

Notulen vergadering 28-03-2024

Docentengeleding		Leerlingengeleding		Oudergeleding		Schoolleiding	
Aan.	E. Lelkens	Aan	V. Meijer	Aan	C. Lagarde	Aan	M. Selten
Aan.	T. van Rijsingen	Aan	L. van Bavel	Aan	A. Rikkers – de Koning		
Aan.	M. Jacobs						

1. Opening / Mededelingen

- Schoolleiding: Dhr. Selten geeft aan dat de scholen Helmond breed bezig zijn met afspraken m.b.t. een loting voor nieuwe eerstejaars. De bedoeling is om instroomafspraken te maken rondom het maximaal aantal leerlingen die zich kunnen aanmelden.
- MR:
 - o Kandidaatstelling personeelsgeleding dMR
Mevr. Lelkens stopt met de dMR vanwege haar studie in schooljaar 2024/ 2025. Er is heeft zich één personeelslid aangemeld in de periode van kandidaatstelling. Hierdoor wordt Mevr. Elings automatisch het nieuwe lid van de dMR Deltaweg.
De rollen van voorzitter en secretaris moeten voor komend schooljaar verdeeld worden. De oudergeleding geeft aan deze rollen niet op zich te willen nemen, de nieuwe personeelsgeleding gaat samen bekijken hoe deze rollen te verdelen, waarbij ook naar de urenverdeling gekeken gaat worden.
 - o Collectieve werkdrukmiddelen
Vanuit de enquête onder het personeel is er een top 3 naar voren gekomen. Activiteiten, inzet surveillance en inzet onderwijsassistent. Personeel wordt z.s.m. gevraagd naar welke inzet de onderwijsassistent zou moeten hebben wil het werkdrukverlagend zijn voor iedereen.
- Ouders: Interessante eerste bijeenkomst GMR. Lang deelname vanuit de Deltaweg gemist. Fijn dat we er nu weer bij zijn.
- Leerlingen: vraag omtrent wisseling ondersteuningsruimte. Oude ruimte wordt kantoor.

2. Vaststellen notulen

Notulen 30-01-2024 zijn vastgesteld

3. Beleid aannname en uitstroom (ter bespreking)

Het document zoals deze nu bij de MR ligt wordt nu al gebruikt. Het voorstel zal bij de aannamecommissie op 11 april worden getoetst. Aan de hand daarvan wordt er geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Aanpassing voor nu: Advies VO school is leidend voor alle instroom. Dit mag onder een stuk algemeen, want dit is niet alleen van toepassing bij een verhuizing.

4. Branding (ter informatie)

We zijn een stichting met 7 scholen, waarbij we allemaal onze eigen identiteit hebben en daarbij hoort een eigen naam. Vanuit communicatie is er een plan gemaakt voor de invoering van de nieuwe naam. Dit plan is besproken in de MR.

De vraag wordt gesteld waarom we nog steeds onder het Jan van Brabant horen. Dhr. Selten geeft aan dat de brandnaam Jan van Brabant blijft, omdat dit een sterke naam in de omgeving. Ouders geven aan dat de kleine-Jan dit ook is. We gaan zien wat er uit gaat komen. Ouders en leerlingen worden na personeel betrokken in het proces. Uiteindelijke beslissing ligt bij de schoolleiding.

5. Deltaweg een leermiddelenbeleid (ter informatie)

Het nieuwe leermiddelenbeleid wordt besproken. We moeten komend schooljaar als stichting de leermiddelen gaan aanbesteden. Daarvoor is een beleid per school nodig. Het valt op dat de bijlage met kosten ontbreekt. Deze is niet noodzakelijk voor de MR. Er wordt opgemerkt dat we ook kosten maken met zelfgeschreven materiaal. Hier moet ook goed naar gekeken worden.

6. Leerlingenstatuut (ter instemming)

- Blz 5; afkorting ACT aanpassen.
- Blz 7; punt 8 en 9 artikel 5 zijn al aangepast naar punt 8, 9 en 10. Deze wordt nog doorgestuurd.
- Blz 11; artikel 14.6 is toelichting op gegeven
- Blz 11; aantal toetsen wijzigen naar onderbouw max 2 toetsen op 1 dag (niet M&M en N&T tegelijk en niet 2 vreemde talen tegelijk), bovenbouw is examenreglement
- Blz 11; moet 10 schooldagen blijven staan, deze periode is erg lang? Uitleg over wijziging van werkdagen naar schooldagen. We zullen steeds meer te maken krijgen met collega's die maar enkele dagen werken. Het is dan niet realistisch dat het werk de volgende keer dat de collega er is al nagekeken is.
- Blz 17; Stukje op school aangepast.
- Blz 17; vraag vanuit ouders mbt SOM
- Blz 18; nieuwe gymshirtjes zijn te koop bij de administratie
- Blz 19; Opmerkingen van leerlingen: bij de wc's vaak groepjes bovenbouw leerlingen waardoor onderbouwleerlingen vaak niet naar het toilet. Niet alle deuren kunnen op slot.
- Blz 19; Is het handig dat leerlingen zichzelf moeten beter melden? Is het niet beter om bij langer dan 1 dag ziek zijn dat ouders hun leerling dan beter melden bij de administratie. Vanuit discussie laten we staan wat er nu staat.

Met bovenstaande aanpassingen stemt de dMR in met het leerlingenstatuut.

7. Missie en visie 2025 – 2029 (ter instemming)

Hr. Selten laat het nieuwe logo zien. Daarnaast wil hij graag dat de dMR instemt met de missie en visie, zodat deze vast staan en het schoolplan vanuit dit punt verder ontwikkeld kan worden.

Vaardigheden worden nog aangepast.

Met latere aanpassing van de vaardigheden stemt de dMR in met de missie en visie.

8. Schoolkostenbeleid 2024 – 2025 (ter bespreking)

Vraag sleutel kluisje: waar komt dit bedrag vandaan? Dit is afkomstig van

Aanpassing rekenmachine: de sectie wiskunde adviseert bepaalde rekenmachines i.v.m. functionaliteit.

We gaan over op Windows laptops. Schooljaar 2024/ 2025 leerjaar 1 en 2. Waarbij leerjaar 2 een nieuwe laptop moet aanschaffen. Leerjaar 3 en 4, in schooljaar 2024/ 2025) hebben eigen keuze hiervoor.

International Award: als dit de MAS wordt dan moeten de kosten Brons komen te vervallen.

9. Werktijdenregeling OOP (ter instemming)

Evaluatiemoment begin komend schooljaar inlassen, zeker gezien er ook een ander schoonmaakbedrijf gaat komen. Er moet gekeken worden of er goed wordt gesloten aan het einde van de dag?

Als er sprake is van een avondopening mag de OOP'er, die de avond aanwezig is, doorwerken in de tussenliggende tijd en deze uren schrijven. Mits er ook daadwerkelijk wordt gewerkt.

De MR stemt in met de aanpassing van de werktijdenregeling OOP als er een evaluatiemoment wordt gepland.

10. Aanpassing PTA maatschappijleer leerjaar 3 (ter instemming)

De MR stemt in met de aanpassing van het PTA maatschappijleer leerjaar 3.

11. Rondvraag

Leerlingen: Leerlingen geven aan dat zij merken dat de activiteiten van LO niet worden afgestemd op de Ramadan. Dit vinden zij niet netjes en ze vragen of er rekening mee gehouden kan worden.

Besluitenlijst

Besluitnummer	Besluit omschrijving	ADV PG	INS PG	ADV LG	INS LG	ADV OG	INS OG
21092023-01	Schoolgids Deltaweg						
21092023-02	Schoolgids Gasthuisstraat						
21092023-03	Activiteitenplan basisvaardigheden Gasthuisstraat		x		x		x
21092023-04	PTA Deltaweg		x		x		x
16112023-01	Reglement MR		x		x		x
16112023-02	Reglement DMR Deltaweg		x		x		x
16112023-03	Reglement DMR Gasthuisstraat		x		x		X
16112023-04	Vrijwillige ouderbijdrage GHS		x		x		X
18122023-01	Schoolplan 2023 – 2027		x		x		X
18122023-02	Organiseerbaarheid DW		x		x		x
30012024-01	Vakantieplanning		X		X		X
30012024-02	Onderwijstijd 23/24						X
28032024-01	Leerlingenstatuut		X		X		X
28032024-02	Missie en visie 2025/ 2029		X		X		X
28032024-03	Werktijdenregeling OOP		X				
28032024-04	Aanpassing PTA maatschappijleer lj 3		X		X		X