

## Notulen vergadering 16-06-2022

Docentengeleding		Leerlingengeleding		Oudergeleding		Schoolleiding	
Aan	E. Lelkens	Aan	F. Verberne	Aan	A. Kegel	Aan	G.J. Nillesen
Aan.	J. van Deursen	Afw.	S. v.d. Reek	Aan	H. Westerhof	Aan	D.J. Hogervorst
Aan	T. Reichrath						
Aan	K. Saber						

### 1. Opening 19:30 uur

- C. Lagarde toehoorder. Nieuw lid MR, moeder van Sophie uit klas 1. C. Lagarde zal ook als schakel tussen de MR er OR spelen.
- A. Adriaans toehoorder. Nieuw lid MR, personeelsgeleding.
- Naast de algemeen directeur, sluit de Adjunct-directeur om 19:30 ook aan.
- De MR feliciteert de zoon van A. Kegel en dochter van H. Westerhof met het behalen van het diploma en wensen onze leerlingen veel succes met de vervolgopleiding.

### 2. Mededelingen

- Schoolleiding
  - i. Geen mededelingen vanuit de schoolleiding.
- Ouders
  - i. Geen mededelingen vanuit ouders of ouderraad
- Leerlingen
  - i. Geen mededelingen vanuit leerlingen
- Personeel
  - i. Invulling GMR is bekend: 8 docenten, 4 ouders en 4 leerlingen. De termijn van K. Saber en T. Reichrath verlopen aan het eind van dit schooljaar en hebben te kennen gegeven niet toe te treden tot de nieuwe GMR.
  - ii. Werven nieuwe leerling en ouder voor de MR. Leerlingen ontvangen komende week een mail met de oproep via SOM. Op 27 juni is de volgende ouderraad. A. Kegel neemt dit mee naar deze vergadering.

### 3. Vaststellen notulen

- Zichtbaarheid school: H. Westerhof merkt op dat de Deltaweg minder zichtbaar in het Helmondse is dan andere scholen.

De notulen worden, na enkele tekstuele aanpassingen, vastgesteld en kunnen op de website worden gepubliceerd.

#### 4. Lessentabel (ter instemming)

De vragen over de juridische kaders binnen het werken op leerpleinen, keuken en machinekamer (e.d.) zijn neergelegd bij de juridisch medewerker. Daarop heeft de MR nog geen antwoord op gekregen. De adjunct-directeur geeft aan dat HR daar op dit moment mee bezig is. De MR ontvangt binnenkort een overzicht met daarin de verantwoordelijkheden en bevoegdheden die nodig zijn om in bovengenoemde ruimtes/situaties werkzaam te zijn. Scholing van personeelsleden op bepaalde bevoegdheden behoort tot de opties.

De MR vraagt waarom bij het mentoruur leerjaar 2 een vraagteken staat. De adjunct-directeur geeft aan dat dit incorrect is, al doorgevoerd is en dat daar 1 uur in de lessentabel geplaatst kan worden.

Daarnaast vraagt de MR naar het voorstel om in klas 3 een mentoruur (periodiek) in te plannen. Op dat voorstel is geen reactie gekomen. De wens is uitgesproken om een vaste positie in het rooster in te plannen voor een mentoruur. De adjunct-directeur geeft aan dat het structurele karakter van deze vraag (nog) niet bekend was. De schoolleiding is er van uit gegaan dat het ging om incidentele momenten waarop leerlingen deze extra ondersteuning kunnen ontvangen. De MR adviseert en geeft aan dat de ondersteuningsuren hier incidenteel voor gebruikt kunnen worden.

De MR constateert dat de optelsom bij Deltawijs 1 en Deltawijs 2 niet kloppen. Dit wordt in de definitieve lessentabel aangepast.

Bij ZWP en D&P staat bij leerjaar 4+4. Waar staan deze uren voor?

Adjunct-directeur: deze uren staan voor de dubbele docent die gefaciliteerd wordt, niet voor het aantal uren dat de leerlingen les hebben.

GS of Nask2 voor overstap HAVO. Waarom wordt dit toegevoegd aan de lessentabel? Is dat nodig? Algemeen directeur: dit heeft te maken met de profielen op Havo, waarbij deze vakken verplicht zijn. Bij de maatschappelijke profielen moet sowieso geschiedenis gekozen worden.

Met bovengenoemde opmerkingen en aanpassingen stemt de MR in met de lessentabel.

#### 5. Ingezonden brief (sectie M&M)

De sectievoorzitter M&M heeft een stuk ingezonden waarin zorgen geuit worden over de aankomende plannen m.b.t. de leerpleinen. In het voorgenomen plan staat dat naast een expert een onderwijsassistent geplaatst wordt op de leerpleinen. De sectie M&M uit haar zorgen over het inleveren van kwaliteit.

Adjunct directeur: de zorg vanuit de sectie wordt begrepen. De schoolleiding is zich er terdege van bewust dat een vakdocent niet beschikt over alle kennis en kunde van de verschillende disciplines die binnen het leergebied vallen. Echter, op de leerpleinen zou, in het basisbeginsel van Deltawijs, sprake zijn van een expert én een coach. Deze coach zou niet per definitie een

vakdocent zijn, maar enkel aanwezig zijn ter ondersteuning van de groepjes. Los daarvan is de financiële situatie niet zodanig dat we op de huidige manier kunnen blijven doorgaan. In de start van Deltawijs is het plaatsen van 2 vakdocenten op één leerplein niet doorberekend.

De MR adviseert de schoolleiding alles op alles te zetten om een vaste docent te zetten op een groep. De adjunct-directeur geeft aan dat er op dit moment een verdeling is gemaakt binnen de formatie, waarbij elke groep (M&M) een vaste docent heeft. Er vinden daarom geen wisselingen in expert meer plaats tijdens de verschillende lessen in de week, op het leerplein M&M. Voor N&T is dat helaas niet mogelijk bij 1 leerjaar.

Docenten N&T en M&M zijn betrokken bij de sollicitatiegesprekken voor de kandidaten onderwijsassistenten. Dit om ook zorg te dragen voor kwaliteit en het helder scheppen van verwachtingen.

Daarnaast adviseert de MR de schoolleiding het personeel mee te nemen in de besluitvorming; waarom wordt deze beslissing genomen en wat zijn de achterliggende argumenten? Dat is tot op heden niet gebeurd, waardoor de sectie M&M zich in het ongewisse gelaten voelt. Dit advies heeft de MR in de vergadering van april bij de schoolleiding neergelegd. Schoolleiding: zoals benoemd is de financiële situatie niet zodanig dat het mogelijk is meerdere docenten op de groep te zetten. De periode tussen vorige vergadering en deze MR vergadering is echter minder groot dan het lijkt. Gezien de financiële, maar ook de formatieve keuzes die gemaakt moesten worden, zijn deze besluiten genomen zonder vooroverleg. Dat had inderdaad anders aangepakt kunnen worden. De Schoolleiding wilde echter geen onrust creëren waar het niet nodig was. Met deze kennis is er tot een besluit gekomen.

De MR bespreekt bij het volgende agendapunt het formatieplan, waar ook bovenstaande in terugkomt. De voorzitter van de MR zal de sectie M&M op de hoogte brengen van hetgeen besproken is.

## 6. **Formatieplan (ter instemming)**

De afdeling financiën heeft op dit moment nog steeds te maken met de hoge druk die door de fusie ontstaan is. Cijfermatig zijn sommige gegevens daarom niet aangeleverd. De MR vraagt welke gegevens de schoolleiding nog graag aangevuld wil zien. Algemeen directeur: de achterstanden bij de financiële afdeling zorgt ervoor dat er geen concrete bedragen aan ontwikkelingen gekoppeld kunnen worden. Dit maakt het formatieplan ondoorzichtiger dan gewenst.

De MR vraagt zich af wat het bestuur er aan gedaan heeft de over-formatie terug te dringen? Algemeen directeur: de over-formatie heeft te maken met de vaste dienstverbanden. In theorie zou er binnen het mobiliteitsplan geschoven kunnen worden met personeelsleden binnen de stichting. Echter, dat wordt pas gedaan als een personeelslid vrijwillige mobiliteit aanvraagt, of als er financieel een problematische situatie ontstaat. Dat is vanwege de NPO gelden aankomende twee jaar niet het geval.

De MR complimenteert de GHS over de ontwikkelingen die in het formatieplan opgenomen zijn.

De MR mist een aantal punten bij de deltaweg:

- Brainport onderwijs. Ook dit is op de Deltaweg
- Wat wordt er gedaan om het fundament (Deltawijs) te verstevigen?

Algemeen directeur: de GHS heeft het zo uitgebreid uitgewerkt dat het als zodanig opgenomen is in het formatieplan. Het formatieplan is echter geen stuk waarin de uitwerking omschreven wordt. Normalerweise hoeft dit in een formatieplan niet toegelicht te worden.

De MR vraagt de schoolleiding wat de stand van zaken is omtrent Coöperatief leren/werken?

Adjunct-directeur: aanstaande maandag zal er een evaluatie plaatsvinden. De adjunct-directeur neemt, na deze evaluatie, binnen twee weken contact op met BCO om de eventuele opdracht door te zetten of te beëindigen.

MR: het punt over burgerschap is opgenomen in het formatieplan. Waarom? Algemeen directeur: burgerschap is een deel van brainport-onderwijs. Binnenkort komt de inspectie naar de Molenstraat waarin burgerschap centraal staat; is namelijk een verplicht onderdeel. Bij goedkeuring wordt dit meegenomen naar deltaweg met aanpassingen voor deze specifieke locatie. De deltaweg wordt dit kalenderjaar niet meer bezocht door de inspectie, maar dat volgt in 2023.

De MR vraagt naar de taakbrieven, die er op dit moment nog niet zijn op de Deltaweg. Algemeen directeur: als je taken goed omschrijft, kan ook de hoeveelheid uren die voor de taak weggeschreven staan (her)overwogen worden. Keuzes maken over wat blijft bestaan en waar afscheid genomen wordt dan ook makkelijker. Echter, de situatie op de Deltaweg is niet zodanig dat er een wildgroei aan taken ontstaan is, en heeft een prima taakregister. Dit moet alleen nog gestroomlijnd en inzichtelijker gemaakt worden middels taakbrieven. Deze taakbrieven volgen nog.

Met in achtneming van bovenstaande stemt de MR in met het formatieplan.

## 7. NPO toekomstscenario (ter discussie)

De MR vraagt wat de MR heeft te zeggen in stukken als deze? De NPO gelden zijn namelijk heel breed inzetbaar en daarom ook ongrijpbaar voor de MR. Gelden worden bijvoorbeeld ingezet voor het scholen van een docent, die ook zonder NPO gelden geschoold kunnen worden. De MR vraagt wat er nodig is om gebruik te kunnen maken van deze gelden (door personeelsleden) voor een initiatief of activiteit. Algemeen directeur: iedereen kan een voorstel aandragen, zolang het maar binnen de 'menukaart' van NPO gerealiseerd zou kunnen worden.

Adjunct directeur: daarnaast is geschoold personeel zeker een duurzame oplossing die ten goede komt van onze leerlingen. Het onderwijskundige aspect waarborgen draagt ook bij aan beter onderwijs.

De MR spreekt de wens uit dat het personeel/team meer betrokken wordt in de besluitvorming en inzet NPO gelden.

De MR vraagt of de ingezette acties al geëvalueerd zijn en hoe deze gemeten worden? De algemeen directeur geeft aan dat dit op een later moment gemeten wordt, in bijvoorbeeld de diatoetsen.

#### 8. Ouder- en leerlingentevredenheidsonderzoeken (ter informatie)

De adjunct directeur licht het stuk toe: gezien het feit dat we twee jaar te maken gehad hebben met corona, lockdowns en alle andere beperkende maatregelen, mogen we tevreden zijn dat we nog steeds boven het landelijke gemiddelde scoren op deze tevredenheidsonderzoeken is.

Punten van aandacht:

- Faciliteiten voor leerlingen die in rust willen werken
- School moet een fijne school en omgeving zijn waar leerlingen naartoe komen.

De schoolleiding wil een plan opstellen (waar mogelijk met leerlingen) om gemiddeld boven de 7 uit te komen. Dit plan zal in het begin van het nieuwe schooljaar opgesteld worden.

De MR vraagt of er prioriteit gegeven kan worden aan dit plan. De MR heeft dit signaal namelijk al meerdere keren neergelegd, maar wordt ook door de leerlingen aangegeven.

#### 9. Terugkoppeling PTA en bevorderingsnormen (ter informatie)

De MR vraagt aan de schoolleiding of er ook met het volledige personeel gesproken gaat worden over het PTA en de bevorderingsnormen. Nu is er in een kleiner comité vergaderd en is aangeleverde stuk opgesteld. Adjunct directeur: gedurende het jaar bleek dat de norm streng was, en dat een groot deel van de leerlingen niet aan de norm voldeed. Samen met afdelingscoördinatoren en de kwaliteitsmedewerker is gekeken naar de norm en hoe deze toe te passen in de eindvergaderingen. Dit alles om discussies en 'grijs gebied' te voorkomen in de eindvergaderingen. De eindvergadering wordt door de afdelingscoördinatoren voorbereid met de leergebieden om het gesprek in de eindvergadering goed beslagen ten ijs aan te kunnen gaan, maar zeker ook om hier iets zinnigs over te zeggen.

Na deze vergaderingen wordt geëvalueerd hoe we dit jaar ervaren hebben (met het team) en wordt gekeken wat/of er iets aangepast moet worden.

Over het PTA is geen bijeenkomst geweest op dit moment. Vorig jaar heeft de MR het stuk geaccordeerd, met de afspraak dat er dit schooljaar nog over gesproken werd. Vorig jaar was daar de tijd niet meer voor, maar daarnaast was er reeds ingestemd met de examenregeling. Tot op heden is een dergelijke bijeenkomst nog niet gepland. De algemeen directeur geeft aan dat deze bijeenkomst op korte termijn georganiseerd wordt.

#### 10. Aanpassingen PTA D&P en ZWP (ter instemming)

Daar beide stukken uit noodzaak geboren zijn (Bij ZWP veroorzaakte de beperkende maatregelen een situatie waarin activiteiten buiten school niet mogelijk waren; bij D&P is er dit jaar door de overheid besloten geen examens af te nemen)/

De MR stemt met beide stukken in.

Voorstel MR: voorzitter mandateren om dergelijke besluiten te nemen voor de MR, om tijd tijdens vergaderingen efficiënt te kunnen gebruiken.

### 11. Onderwijskundig leiderschap

Na overleg met PMR en adjunct directeur besloten dit agendapunt te verschuiven naar de vergadering van 14 juli. Dit geeft de schoolleiding de tijd om het toekomstplan m.b.t. onderwijskundig leiderschap op papier te formuleren en te concretiseren. Vooral op dit laatste vraagt de MR wat extra toelichting; concretisering van de plannen en stappen die in de toekomst ondernomen worden en hoe hier door de schoolleiding vorm aan gegeven wordt. De PMR komt komende week samen om dit stuk voor te bespreken en de schoolleiding van vragen te voorzien.

### 12. Rondvraag

- T. Reichrath: Teruggaan naar oude structuur leergebied Crea. De MR vindt dit een verarming van ons deltawijs en daarin missen wij de deltawijsgedachte: waar blijft de keuzemogelijkheden en talentontwikkeling? Schoolleiding: afgelopen jaar vooral gerepareerd. In toekomst samen naar eens systeem toewerken dat wel werkt. Nieuw vertrekpunt nu; vanuit daar door ontwikkelen.
- J. van Deursen: Ondersteuningsteam GHS wordt ook uitgebreid met interne rebound. Schoolleiding: NPO stuk GHS is nog niet klaar, maar wordt daar wel in meegenomen.
- D.J. Hogervorst: Personele uitval bij vak Duits. PTA staat onder druk. Voor nu (einde schooljaar) is daar een structurele oplossing gevonden; collega neemt lessen over. In hoeverre kan dit vak meegewogen worden in de overgangsnorm? Voorstel: net als examenuitslag de mogelijkheid bieden dit vak uit de uitslagbepaling (norm) te halen. De adjunct directeur levert een stuk hierover aan bij de voorzitter, waarna de PMR in een kort overleg stemt over deze optie.
- D.J. Hogervorst: Signalen dat drugsgebruik op of rond school. In preventief karakter speurhond laten komen om controle op school uit te voeren. Wijkagent komt ook mee. Datum zal niet worden gecommuniceerd.

### Besluitenlijst

Besluitnummer	Besluit omschrijving	ADV PG	INS PG	ADV LG	INS LG	ADV OG	INS OG
230921-01	Verschuiven studiedag		X		X		X
251121-01	Schoolplan Deltaweg		X		X		X
200122-01	Afschaffing vak Frans		X		X		X
240222-01	Voorstel studiedagen		X		X		x
140422-01	Zorgplan (ondersteuningsplan)		X		X		X
160622-01	Lessentabel		X		X		X
160622-02	Formatieplan		X		X		X
160622-03	Aanpassingen PTA ZWP&D&P		X		X		X