|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jan van Brabant college**  **Vestiging Deltaweg**  **Deltaweg 205**  **5709 AB Helmond**  **T: 0492 - 510 306** |  | **Medezeggenschapsraad** |

**Notulen vergadering 14-05-2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Docentengeleding** | |  | **Leerlingengeleding** | | **Oudergeleding** | | | **Schoolleiding** | |
| aan | R. Willems |  | Aan | J. van de Laar | Aan | H. Westerhof | Aan | | C. Kuijpers |
| Aan | K. Saber |  | Aan | T. Stommels | Aan | F. van Bloemenhuis | |  |  |
| Aan | J. van Deursen |  |  |  |  |  | |  |  |
| Aan | M. Rijs |  |  |  |  |  | |  |  |

Notulant : Jeroen van Deursen

1. Opening van de vergadering om 20:00 uur: In verband met coronamaatregelen wordt de vergadering via Google meet gehouden.
2. Mededelingen

* MR:
  + Het Jan van Brabantcollege krijgt per ingang van het nieuwe schooljaar een andere organisatiestructuur. Er komen twee adjunct-directeuren op de Molenstraat, de functie van vestigingsdirecteur komt te vervallen. De Deltaweg krijgt een overgangsjaar waarbij Dhr. Hogervorst en Dhr. Stevens de afdelingsleiders blijven.
  + Onderzoek naar bestuurlijke samenwerking in de regio vindt nog steeds plaats. Wordt vervolgd.
  + De MR’en op de Deltaweg/Gasthuisstraat en de Molenstraat blijven komend schooljaar hetzelfde.
* Directie:
  + Personeelsleden die dit schooljaar langdurig ziek waren, zijn rustig aan terug aan het komen. Aan het einde van het schooljaar verwachten wij iedereen terug te hebben.
  + Op 18 mei (Gasthuisstraat) en 2 juni (Deltaweg) gaan onze leerlingen weer naar school. Alle schoolexamens zijn afgerond. Op 3 juni vindt de vaststellingsvergadering plaats en 4 juni laten we kinderen weten of ze geslaagd zijn.
  + Op 11 juni ontvangen we basisscholen in twee sessies op één dag. Er zijn 70 aanmeldingen voor deze dagen met een aangepast programma.
  + Met ingang van 15 april jl. is Lilian van Marrewijk projectleider Deltawijs.

1. Notulen vergadering 13-02-2020 vaststellen (ter instemming)

L. van Genugten gaat per 1 augustus vertrekken.   
Punt 3.7, brief van Dhr. Hogervorst, hij wordt op de hoogte gebracht van het feit dat de MR nog gaat spreken over de gezondheid van collega’s in de breedste zin van het woord.  
Verdere wijzigingen zijn in het document opgenomen.

1. Kaderstuk Deltawijs (ter instemming)  
   De MR moet instemmen met het rooster en de facilitering. Er zijn wat betreft de facilitering e-mails binnen gekomen van de secties Engels en Nederlands. De kernvakken Nederlands en Engels hebben minder uren, in Deltawijs was het voornemen om deze vakken in de leerpleinen te integreren. Peppels wordt volgend jaar niet meer gebruikt. Vorderingen van de leerlingen zijn in SOM te zien.

Het vak Nederlands levert een blok van 45 minuten in t.o.v. het reguliere onderwijs vorig jaar. Nederlands is gemakkelijker te integreren op de leerpleinen. K. Saber koppelt terug naar de sectie Nederlands.

F. van Bloemenhuis : Weten docenten hoe ze de experturen in moeten zetten? Hebben docenten zorgen dat ze de methode niet in drie lesuren kunnen geven? K.Saber: De experturen zijn voornamelijk voor leerlingen die uitvallen.

K. Saber: Is er een mogelijkheid om een extra uur Engels toe te voegen?   
C. Kuijpers: Engels kan gefaciliteerd worden als er ergens anders een les komt te vervallen. Het gaat vooral om de leerlingen die extra hulp nodig hebben, deze kunnen we helpen in de experturen. Elke collega heeft 35 experturen om in te zetten. K. Saber: Kan deze urenverdeling bij Engels terug gelegd worden bij de ontwikkelgroep? C. Kuijpers: Geen probleem.

K. Saber: De facilitering voor mentoren is nu 180 uur geworden en voor speciaal mentoraat 230 in leerjaar 1 en in leerjaar 2 is dat 120 en 170 uur. F. van Bloemenhuis: Facilitering voor parttimers gebeurt op basis van het aantal leerlingen wat ze begeleiden.

Binnen de domeinen kunnen de ontwikkeluren zelf verdeeld worden. Dit verloopt tot nu toe op een democratische wijze.

M. Rijs: Het is onhandig dat de formatie nog niet rond is met betrekking tot de verdeling van de lessen en de ontwikkeluren. K. Saber: Mochten collega’s vertrekken dan worden de uren verdeeld onder de resterende collega’s. C. Kuijpers geeft aan dat de uren binnen de sectie blijven.

R. Willems: Worden de ontwikkeluren gepland op studiedagen of in het jaarrooster? C. Kuijpers: Beide, er is ruimte voor korte overlegmomenten in het rooster maar studiedagen zullen hier ook voor gebruikt worden.

C. Kuijpers: Doorkijk naar leerjaar 3 en 4 wordt nog niet toegevoegd aan dit stuk. Vanaf nu communiceer ik dit stuk wel naar collega’s met voorbehoud van instemming van de MR.

1. Formatieplan 2020-2021 (ter instemming)

F. van Bloemenhuis: Zijn we nog kleinschalig? K. Saber: kleinschaligheid zit hem ook in de groepsgrootte en in de manier van werken. De MR stemt in met het formatieplan.

1. Begroting 2020-2023 (ter informatie)  
   Opmerkingen worden meegenomen door C.Kuijpers.
2. Aanpassingen PTA leerjaar 4 (ter instemming)

De Centraal Schriftelijke Examens gaan dit jaar niet door. De inspectie heeft scholen de ruimte gegeven om aanpassingen te doen aan het PTA. De MR heeft instemming verleend om de aanpassingen door te voeren. Er zijn veel vragen over het PTA van leerjaar 3. Hierover zal op termijn meer duidelijkheid komen. Zij moeten advies geven, het is aan de scholen om dit over te nemen of niet. In de rapportvergadering leerjaar 3 wordt gesproken over de leerlingen die een achterstand opgelopen hebben door de corona maatregelen.

1. Verkiezingen MR 2020-2021 (ter informatie)  
   MR’en en GMR blijven komend schooljaar ook in dezelfde situatie bestaan. De termijn van M. Rijs zit er op en is niet meer herkiesbaar. Daarvoor worden verkiezingen uitgeschreven. Tom en Jochem zijn herkiesbaar en geven beide aan dat ze zich volgend jaar weer in willen zetten voor de MR. J. van Deursen gaat samen met K. Saber de verkiezingen organiseren.
2. Rondvraag
   * C.Kuijpers: Er zijn 190 reacties ontvangen over de tevredenheidsonderzoeken. Van leerlingen zijn er nog geen resultaten. Het voorstel is om de enquête via mail uit te zetten, de resultaten zullen daardoor wel gekleurd zijn, omdat de situaties in de school anders zijn. Daarom is deze enquête minder goed te vergelijken met enquêtes van vorig jaar. Via tips en tops kunnen leerlingen aangeven wat ze van het thuisonderwijs vinden.
   * J. van de Laar: Er is een melding gekomen vanuit school die leerlingen vroeg om een app te downloaden die er voor kan zorgen dat er inkijk in de gegevens zou zijn vanuit school. C. Kuijpers zoekt uit waar dit bericht vandaan komt.
   * M. Rijs: Toetsweek leerjaar 3 gaat waarschijnlijk door, worden alleen de gekozen vakken gemaakt? C. Kuijpers: Alle energie gaat naar de gekozen vakken, andere vakken gaan niet door. Het PTA hoeft niet dicht gemaakt te worden.
   * R. Willems: Hoe staat het met de afspraak dat afdelingsleiders ook moeten lesgeven? De afdelingsleider bovenbouw op de Deltaweg gaat komend schooljaar geen lessen geven.
   * K. Saber: Hoe gaat het met de opstart van het fysieke onderwijs? C. Kuijpers: leerlingen blijven zo veel mogelijk thuis maar worden wel uitgenodigd in een VBU-achtige setting om toch begeleiding en lessen. Leerjaar 1 en 2 zullen vaker naar school komen dan leerjaar 3.

**Besluitenlijst**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Besluit nummer | Besluit omschrijving | ADV  PG | INS  PG | ADV  LG | INS  LG | ADV  OG | INS  OG |
|  | | | | | | | |
| 220218-1 | MR regelement, huishoudelijk regelement en activiteitenplan |  | X |  | X |  | X |
|  | | | | | | | |
| 200918-1 | Schoolgids Deltaweg en GHS |  |  |  | X |  | X |
| 110419-1 | Jaarverslag MR 2017-2018 |  | X |  | X |  | X |
| 230519-1 | Onderwijsconcept Deltawijs |  | X |  | X |  | X |
| 230519-2 | Formatieplan 2019-2020 |  | X |  |  |  |  |
| 200619-1 | Jaarplanning 2019-2020 |  | X |  | X |  | X |
| 190919-1 | Schoolgids deltawijs / GHS |  |  |  | X |  | X |
| 190919-2 | Beleidsstuk lestijden |  | X |  | X |  | X |
| 190919-3 | Jaarplan |  | X |  | X |  | X |
| 190919-4 | Activiteitenplan 2019-2020 |  | X |  | X |  | X |
| 211119-1 | Professionaliseringsplan 19-20 |  | X |  |  |  |  |
| 211119-2 | Rekenvaardigheid |  | X |  | X |  | X |
| 211119-3 | Procedure terugkoppeling gezakte lln. |  | X |  | X |  | X |
| 140520-1 | Kaderstuk Deltawijs (gedeeltelijk) |  | X |  | X |  | X |
| 140520-2 | Formatieplan 2020-2021 |  | X |  | X |  | X |
| 140520-3 | Aanpassingen PTA leerjaar 4 |  | X |  | X |  | X |