Jan van Brabant College®

DAAGT JE UIT!

SCHOOLGIDS

2017-2018



Woord vooraf 3

Bestuur 4

Voorwoord bestuur 5

Organisatie 6

Adressen 8
- *Schoolleiding* 9
- *Zorgteam* 9
- *Docenten* 10
- *Onderwijsondersteunend personeel* 12
- *Afhandeling van klachten* 13
- *Landelijke klachtencommissie* 14
- *Medezeggenschapsraad* 15
- *Ouderraad* 16
- *Leerlingenraad* 16

Het onderwijs 17
- *Lessentabel 2017-2018* 18
- *Vmbo* 21
- *De theoretische en gemengde leerweg* 21
- *Mavo-top* 22
- *Opstroom havo* 22
- *Maatschappelijke stage* 23
- *Arbeidsoriëntatie* 23
- *Opbrengsten* 24
- *Schoolplan* 24
- *Het onderwijsleerproces* 25
- *Aansluitingsmogelijkheden* 26
- *Bevordering* 26
- *Ict plein en leerplein* 28
- *Website* 28

Zorg en begeleiding 29
- *Leerlingenbegeleiding* 30
- *M5 aanpak* 31
- *Leefstijl voor Jongeren* 32
- *Specialisten* 32
- *Gelegenheid voor het maken van huiswerk* 33
- *Remedial Teaching* 33
- *Dyslexie en dyscalculie* 34
- *Hulp bij leerachterstanden* 34
- *Gedragsproblemen* 35
- *Contact ouders-school* 36
- *Cijferlijsten* 36
- *Informatie-avond* 36
- *Spreekuur* 36
- *Verzuimbeleid en Leerplicht* 37
- *Drugsbeleid* 37
- *Wapens, vuurwerk enz.* 38
- *Veiligheid* 38
- *Buiten-lesactiviteiten* 38
- *Centrum voor Jeugd en Gezin* 39
- *GGD* 40

Dagelijkse gang van zaken 42
- *Lestijden schooljaar 2017-2018* 43

Financiën 44
- *Boeken* 45
- *Ouderbijdrage* 46
- *Hulpmiddelen* 47
- *Gymnastiekbenodigdheden* 48
- *Tegemoetkoming Schoolkosten minderjarigen* 48
- *Wettelijke Aansprakelijkheid* 49
- *Schoolongevallenverzekering* 49
- *Stichting Leergeld Helmond* 50
- *Schoolfoto* 50

Dag- en jaarindeling 51

WOORD VOORAF

Beste ouders en leerlingen,

Een nieuw schooljaar is weer aangebroken. Ook dit jaar mogen we weer een mooie groep nieuwe leerlingen op onze school verwelkomen. Voor deze nieuwkomers ongetwijfeld een spannend begin. Zij zullen zich door onze kleinschaligheid vast snel thuis voelen. De Deltaweg is per slot van rekening een school waar je gezien wordt.

Om deze nieuwkomers, maar ook de leerlingen die vorig jaar op school zaten goed te informeren is deze schoolgids voor het schooljaar 2017-2018 voor ouders en voor leerlingen samengesteld. Een schoolgids met daarin de visie van de school op onderwijs en begeleiding. Daarnaast staat er informatie in over financiën, de dagelijkse gang van zaken, de belangrijke data en adressen. Kortom interessante informatie om door te lezen en handig als naslagwerk. Mochten er na het lezen van deze gids nog vragen zijn dan staat er ook nog informatie op onze website www.janvanbrabant.nl. Op onze website zullen we regelmatig extra informatie geven, zodat iedereen goed op de hoogte kan blijven van het reilen en zeilen van de school.

Namens alle medewerkers wens ik iedereen een fijn en succesvol schooljaar toe. Samen met ouders, leerlingen en personeel zullen we dat zeker voor elkaar krijgen.

C.G.R.J. Kuijpers
vestigingsdirecteur

BESTUUR

Het bestuur (bevoegd gezag) van het Jan van Brabant College berust bij de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant. Het Jan van Brabant kent een bestuursmodel op basis van de Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur bestaande uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Leden van de Raad van Toezicht

Dhr. A. van Hest *voorzitter*
Dhr. Drs. J. Soeterboek
Mevr. Y. van Mierlo
Dhr. Ir. J. van Heck
Mevr. A. Martens

College van bestuur

Drs. L.M.M. van Genugten
voorzitter
Traverse 12
5361 TE Grave
0492 525 246 of 06 229 342 67
l.van.genugten@janvanbrabant.nl

Post- en bezoekadres en contactgegevens bestuur

Molenstraat 191
5701 KD Helmond
0492 525 246
bestuur@janvanbrabant.nl

Bestuurssecretariaat

Mevr. K. Steenbakkers
0492 525 246
bestuur@janvanbrabant.nl

Ondersteuning bestuur en directie (personeel en organisatie)

Mevr. P. Ruijsink
0492 525 246
p.ruijsink@janvanbrabant.nl

Mevr. C. A. van den Berg
0492 525 246
r.vanden.berg@janvanbrabant.nl

Ondersteuning bestuur en directie (financiën en beheer)

Dhr. R. Haneveer
0492 525 246
r.haneveer@janvanbrabant.nl

Inspectie

Inspectie van het Onderwijs
0800-8051
www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 1113111
Voor klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme.

VOORWOORD BESTUUR

Het Jan van Brabant College *(www.janvanbrabant.nl)* bestaat uit twee zelfstandige scholen met één nevenvestiging. Zowel de school in de Molenstraat als ook de vestiging aan de Deltaweg vallen onder het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant in Helmond.

De vestiging Molenstraat biedt mavo/vmbo-tl (met lwoo), havo, vwo en tweetalig onderwijs op mavo-, havo- en vwo-niveau. De vestiging Deltaweg biedt mavo/vmbo-tl/gl (met lwoo) aan. De vestiging Deltaweg heeft een nevenvestiging Gasthuisstraat 'Eerste Opvang Anders-taligen'.

Beide scholen werken op de terreinen onderwijs, personeel, financiën en beheer intensief samen. Daarbij behouden zij echter hun eigen onderwijsaccenten. Het college van bestuur vormt met beide vestigings-directeuren het centraal management team van het Jan van Brabant College.

Het Jan van Brabant College is lid van ORION, een regionaal onderwijsnetwerk van zelfstandige scholen voor voortgezet onderwijs in Noord- en Zuidoost-Brabant *www.orionscholen.nl*. Daarnaast is het lid van het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO, verantwoordelijk voor Passend Onderwijs in Helmond en regio *www.swv-peelland.nl*, lid van de stichting Overleg Helmondse Schoolbesturen *www.ohs-helmond.nl* en lid van de landelijke vereniging voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs VOS/ABB *www.vosabb.nl*.

Het Jan van Brabant College stelt zich ten doel kwalitatief hoogstaand en uitdagend voortgezet onderwijs in Helmond en regio (Brainport), te verzorgen. Dit houdt in dat leerlingen van allerlei levensbeschouwelijke richtingen tot de scholen worden toegelaten op voorwaarde dat zij aan de geldende toelatingsnormen voldoen. Op een positieve en respectvolle manier met elkaar om gaan staat bij het Jan van Brabant College voorop. Bij de medewerkers van het Jan van Brabant College staan de professionaliteit, de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van onze leerlingen hoog in het vaandel. Goede communicatie, openheid en dialoog zijn daarbij belangrijke uitgangspunten. Het Jan van Brabant College vindt internationalisering een belangrijk onderdeel van het onderwijsproces. Het tweetalig onderwijs, the International Award for Young People, het programma Brainport School en een uitdagend internationaal uitwisselingsprogramma geven hier invulling aan.
Door op de scholen het respect voor elkaar centraal te stellen en te benadrukken, wordt een prettig schoolklimaat gecreëerd, waarbinnen jongeren zich ten volle kunnen ontplooien. De kernwaarden van het Jan van Brabant College zijn daarom ook kort samengevat: onderwijs in een prettige omgeving, goede resultaten en vertrouwen.

Lambèrt van Genugten,
Voorzitter College van Bestuur

ORGANISATIE

Jan van Brabant College vestiging Deltaweg

De vestiging Deltaweg is een categorale mavo/vmbo-t/g school met lwoo (leerweg ondersteunend onderwijs), met een nevenvestiging 'Eerste Opvang Anderstaligen', aan de Gasthuisstraat. De school aan de Deltaweg wordt gekenmerkt door kleinschaligheid. Er is veel aandacht voor een veilig en plezierig leefklimaat. De school heeft een duidelijke wijk- en regiofunctie. Ze ligt aan de rand van de stad, tussen de wijken Rijpelberg en Brouwhuis en is goed bereikbaar via het openbaar vervoer, veilige toegangswegen en fietspaden. Het is een modern gebouw, waar afgelopen schooljaren uitbreiding van de ICT voorzieningen heeft plaatsgevonden. De vestiging Deltaweg is daarmee helemaal ingericht voor de onderwijskundige toekomst. De leerlingen van de school maken gebruik van de aan de school grenzende Vekasporthal en het sportterrein van Mulo honk- en softbal aan de Rivierensingel.

Jan van Brabant College vestiging Molenstraat

De vestiging in de Molenstraat is een scholengemeenschap voor mavo/vmbo-t, havo en vwo met daarnaast tweetalig vwo en tweetalig havo (TTO). Ze biedt intern ruime mogelijkheden over te stappen van de ene schoolsoort naar de andere. De school ligt in het centrum van de stad en is goed bereikbaar via het openbaar vervoer, veilige toegangswegen en fietspaden. Het gebouwencomplex is een samenvoeging van drie monumentale gebouwen en nieuwbouw met een moderne mediatheek en studiehuis. Door middel van een fraai hekwerk is gezorgd voor een veilige afscherming van het schoolplein.

Wat willen we?

Jan van Brabant stelt zich ten doel het doen geven van kwalitatief goed onderwijs. Dit moet plaatsvinden in een voor de leerling veilige omgeving waarin we onderwijs op maat aanbieden zodat elke leerling zich optimaal kan ontplooien. Klantgerichte informatie naar ouders en leerlingen vinden we erg belangrijk, zodat iedereen goed op de hoogte is van alle ontwikkelingen binnen onze school.

Wat kunnen we bieden?

We bieden een goede begeleiding bij de overstap van basis- naar voortgezet onderwijs door middel van veelvuldig overleg met de basisscholen. Naast de mentor kunnen leerlingen en ouders op onze school een beroep doen op andere specialisten zoals de leerlingbegeleider, remedial teaching, decaan, zorgcoördinator of opvoedondersteuners.

Wat mag u van ons verwachten?

Een voor uw kind prettige leeromgeving, zodat met plezier naar school wordt gegaan en waar daarnaast ruime aandacht wordt besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en de leerling als individu. Naast de leeractiviteiten vinden ook diverse buitenles-activiteiten plaats. Bovenstaande moet ertoe leiden dat uw kind met succes de studie kan voortzetten aan MBO of HAVO.

Opmerking: waar ouders staat worden ouders/verzorgers bedoeld.

Onderwijs aan nieuwkomers.

Naast het in stand houden van een school voor de theoretische en gemengde leerweg heeft het Jan van Brabant College een onderwijsvoorziening voor nieuwkomers. Het betreft onderwijs voor leerlingen die de Nederlandse taal niet of nauwelijks beheersen. Het onderwijs is in principe bedoeld voor leerlingen van 12 tot 18 jaar en bestaat hoofdzakelijk uit het geven van NT2-onderwijs.

Dit onderwijs wordt op dislocatie gegeven, Gasthuisstraat 79 te Helmond. Er zijn drie leerlijnen, waarbij de leerlingen ingedeeld worden na een verlengde intake op uitstroom perspectief.
Voor meer informatie verwijzen we naar de eigen schoolgids die voor De Gasthuisstraat uitgegeven wordt en op de website staat onder het tabblad Gasthuisstraat.

ADRESSEN

SCHOOLLEIDING

Dhr. C. Kuijpers
vestigingsdirecteur
077 352 55 18
06 57 55 69 69
c.kuijpers@janvanbrabant.nl

Dhr. S. Stevens
afdelingsleider onderbouw
0492 549 712
s.stevens@janvanbrabant.nl

Dhr. D.J. Hogervorst
afdelingsleider bovenbouw
0492 849 969
d.hogervorst@janvanbrabant.nl

Dhr. H. Geleijnse
afdelingsleider Gasthuisstraat
h.geleijnse@janvanbrabant.nl

ZORGTEAM

Mevr. M. Jacobs
zorgcoördinator
m.jacobs@janvanbrabant.nl

Dhr. A. Ameziane
leerlingenbegeleider, leefstijl
a.ameziane@janvanbrabant.nl

Dhr. S. Stevens
afdelingsleider onderbouw
s.stevens@janvanbrabant.nl

Dhr. D. Hogervorst
afdelingsleider bovenbouw
d.hogervorst@janvanbrabant.nl

Mevr. M. Elings
decaan/loopbaanbegeleider (LOB)
m.elings@janvanbrabant.nl

Dhr. C. Krüger
decaan/loopbaanbegeleider (LOB)
c.kruger@janvanbrabant.nl

DOCENTEN

Dhr. A. Ameziane (AMA)
leefstijl, maatschappijleer
a.ameziane@janvanbrabant.nl

Mevr. S. van Assen (ANS)
biologie
s.vanassen@janvanbrabant.nl

Mevr. J. Bekker (BKJ)
lichamelijke opvoeding
j.bekker@janvanbrabant.nl

Mevr. J. Bloks (BLJ)
Frans
j.bloks@janvanbrabant.nl

Dhr. K. van Bokhoven (BOA)
Nederlands
k.vanbokhoven@janvanbrabant.nl

Dhr. T. Boogers (BGT)
leefstijl, nask
t.boogers@janvanbrabant.nl

Dhr. L. Brouwers (BSL)
Engels
l.brouwers@janvanbrabant.nl

Dhr. J. van Deursen (DNJ)
lichamelijke opvoeding
j.vandeursen@janvanbrabant.nl

Dhr. M. Diemel (DIM)
tekenen
m.diemel@janvanbrabant.nl

Mevr. M. Elings (ELM)
Frans
m.elings@janvanbrabant.nl

Dhr. B. Flieger (FLB)
rekenvaardigheden, wiskunde
b.flieger@janvanbrabant.nl

Dhr. J. Gardien (GAJ)
dienstverlening en producten, Nederlands
j.gardien@janvanbrabant.nl

Mevr. F. Geertjens (GSF)
Nederlands
f.geertjens@janvanbrabant.nl

Dhr. R. Graafmans (GRR)
geschiedenis, maatschappijleer, leefstijl
r.graafmans@janvanbrabant.nl

Dhr. E. Haneveer (HRE)
aardrijkskunde
e.haneveer@janvanbrabant.nl

Mevr. M. Jacobs (JCM)
wiskunde
m.jacobs@janvanbrabant.nl

Mevr. M. van Kempen (KEM)
economie
m.vankempen@janvanbrabant.nl

Dhr. T. Kok, (KKT)
nask
t.kok@janvanbrabant.nl

Dhr. C. Krüger (KRC)
aardrijkskunde, Engels
c.kruger@janvanbrabant.nl

Mevr. J. van de Laar (LRJ)
Frans
j.vandelaar@janvanbrabant.nl

Dhr. D. Lammers (LAD)
lichamelijke opvoeding
d.lammers@janvanbrabant.nl

Mevr. E. Lelkens-Martens (LKE)
biologie
e.lelkens@janvanbrabant.nl

Mevr. B. van Lieshout (LHB)
aardrijkskunde
b.vanlieshout@janvanbrabant.nl

Dhr. T. van Lieshout (LTT)
lichamelijke opvoeding
t.vanlieshout@janvanbrabant.nl

Mevr. E. Lommen (LME)
rekenvaardigheid, wiskunde
e.lommers@janvanbrabant.nl

Mevr. L. van Marrewijk (MKE)
biologie
l.vanmarrewijk@janvanbrabant.nl

Dhr. M. Mobach (MHM)
Engels
m.mobach@janvanbrabant.nl

Mevr. S. Özturk (OZS)
Nederlands, Duits
s.ozturk@janvanbrabant.nl

Mevr. M. Paes (PSM)
nask
m.paes@janvanbrabant.nl

Dhr. T. Reichrath (RHT)
biologie, ICT
t.reichrath@janvanbrabant.nl

Mevr. M. Rijs (RSM)
Duits
m.rijs@janvanbrabant.nl

Mevr. C. van Rijt (RTC)
handvaardigheid/techniek, tekenen
c.vanrijt@janvanbrabant.nl

Dhr. A. Saatci (SCA)
aardrijkskunde, geschiedenis
a.saatci@janvanbrabant.nl

Dhr. K. Saber (SBK)
economie, leefstijl, maatschappijleer
k.saber@janvanbrabant.nl

Dhr. T. van Seggelen (SGT)
dienstverlening en producten,
lichamelijke opvoeding
t.vanseggelen@janvanbrabant.nl

Dhr. D. Seijkens (SED)
wiskunde
d.seijkens@janvanbrabant.nl

Dhr. J. Smeets (STJ)
Nederlands, rekenvaardigheid
j.smeets@janvanbrabant.nl

Dhr. F. Stienen (SNF)
dienstverlening en producten, wiskunde
f.stienen@janvanbrabant.nl

Mevr. S. van de Ven-Meeuwsen (VNS)
Engels
s.vandeven@janvanbrabant.nl

Dhr. A. Venderbos (VDA)
economie
a.venderbos@janvanbrabant.nl

Mevr. C. Verlijsdonk (VEC)
geschiedenis, muziek
c.verlijsdonk@janvanbrabant.nl

Mevr. L. van der Vleut (VLL)
CKV
l.vandervleut@janvanbrabant.nl

Mevr. T. Zeidler (ZRT)
Duits
t.zeidler@janvanbrabant.nl

ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

Administratie
Mevr. E. van Stokkum-Kuipers
e.vanstokkum@janvanbrabant.nl

Mevr. W. Swinkels
w.swinkels@janvanbrabant.nl

Conciërges
Dhr. J. van den Reek
j.vandenreek@janvanbrabant.nl

Dhr. T. van Rijsingen
t.vanrijsingen@janvanbrabant.nl

Dhr. H. Verbaarschot
h.verbaarschot@janvanbrabant.nl

Applicatie beheerder
Mevr. P. van Kuppenveld-Van den Berk
p.vankuppenveld@janvanbrabant.nl

Systeembeheerder
Dhr. R. van der Mark
r.vandermark@janvanbrabant.nl

Onderwijsassistenten
Mevr. J. de Wilde
j.dewilde@janvanbrabant.nl

Dhr. R. Willems
r.willems@janvanbrabant.nl

AFHANDELING VAN KLACHTEN

Het Jan van Brabant College heeft als doelstelling klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht er zich een klacht voordoen, dan dient deze op een effectieve manier en zo snel mogelijk te worden opgelost. Veelal zal een klacht over de dagelijkse gang van zaken in de school in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Het is ook mogelijk de klacht te bespreken met de interne vertrouwenspersonen.
Daarvoor dient contact opgenomen te worden met de hieronder genoemde personen. Na een gesprek wordt de klacht schriftelijk vastgelegd. Het recht van hoor en wederhoor en een open communicatie op basis van wederzijds vertrouwen zijn wezenlijke elementen bij deze aanpak. De vertrouwenspersonen proberen op deze wijze een oplossing te vinden om de klacht weg te nemen en/of herhaling daarvan in de toekomst te voorkomen.
De externe vertrouwenspersoon kan worden ingeschakeld als er sprake is van een probleem in de schoolsituatie. Hij functioneert laagdrempelig. Hij kan nagaan of de gebeurtenis aanleiding is voor een klacht naar het LKC toe (zie hieronder) of dat door bemiddeling een oplossing bereikt kan worden. Zijn taken zijn begeleiden, bemiddelen, adviseren en informeren. De vertrouwenspersonen (intern of extern) begeleiden eventueel de klager bij een verdere procedure als de klacht niet kan worden weggenomen. Indien nodig wordt de klager verwezen naar andere instanties.

Door het bestuur zijn per vestiging minimaal twee interne vertrouwenspersonen benoemd. Ook heeft het bestuur een externe vertrouwenspersoon benoemd. Bij sommige aangelegenheden kan het drempelverhogend zijn om te moeten klagen bij een persoon van een ander geslacht. Indien de noodzaak hiertoe aanwezig is kunt u te allen tijde een beroep doen op de interne vertrouwenspersonen van de andere vestiging van het Jan van Brabant College.

Interne vertrouwenspersonen

Vestiging Molenstraat
Mevrouw I. Dollee-Lam
0492 476 362
i.dollee@janvanbrabant.nl

Dhr. C. Nguyen
0492 524 535
c.nguyen@janvanbrabant.nl

Vestiging Deltaweg en Gasthuisstraat
Mevr. M. van Kempen
0499 422736
m.vankempen@janvanbrabant.nl

Mevr. H. Stabel
040 284 03 41
h.stabel@janvanbrabant.nl

Externe onafhankelijke vertrouwenspersoon:

Dhr. J. Hamacher
06 42 99 71 59
j.hamacher@upcmail.nl

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE VOOR HET OPENBAAR ONDERWIJS

Een meningsverschil is soms van dien aard, dat iemand hierover extern een klacht wil indienen. Voor de school is daarom een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen, die bij de school betrokken is, in te zien op de administratie van de school. De school is voor behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachten Commissie Onderwijs (LKC). De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt na een hoorzitting of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. U kunt een klacht rechtstreeks of via het schoolbestuur schriftelijk bij de LKC indienen. In algemene zin streeft de school ernaar een klacht in eerste instantie rechtstreeks en in goed overleg met betrokkenen op te lossen.

De LKC is te bereiken via

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030 280 95 90
U kunt ook de website raadplegen *www.onderwijsgeschillen.nl* of een e-mail sturen naar *info@onderwijsgeschillen.nl*

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad is het orgaan, waardoor het personeel, de ouders en leerlingen invloed kunnen uitoefenen op de besluitvorming van het bevoegd gezag. Deze bestaat uit acht leden, waarvan er vier worden gekozen door en uit het personeel, twee door en uit de ouders van de leerlingen en 2 leerlingen gekozen door de leerlingen.

Vanwege het feit dat het bevoegd gezag twee scholen onder zijn bestuur heeft, functioneert er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Samenstelling MR

Ouders
Dhr. J. Verhagen
Vacature

Leerlingen
Tahlita Beelen
Daimy Hillen

Personeel
Mevr. M. Rijs *voorzitter*
m.rijs@janvanbrabant.nl
Dhr. T. Reichrath
t.reichrath@janvanbrabant.nl
Dhr. K. Saber, secretaris
k.saber@janvanbrabant.nl
Dhr. R. Willems
r. willems@janvanbrabant.nl

Adviseur
Dhr. C. Kuijpers *vestigingsdirecteur*
c.kuijpers@janvanbrabant.nl

OUDERRAAD

In de ouderraad kunnen ouders:

- Meedenken over het reilen en zeilen van de school
- Hun opvattingen doorspelen naar de docenten en de medezeggenschapsraad
- Meepraten over vormende aspecten binnen het schoolgebeuren
- Daadwerkelijk assistentie verlenen bij schoolactiviteiten

Dagelijks bestuur
Dhr. Van Gog - voorzitter
Mevr. Gelo - secretaris

Overige leden
Mevr. N. van Bokhoven
Mevr. I. van Gog
Mevr. S. Haasnoot
Mevr. P. Maes
Mevr. L. Maréchal
Mer. I. van der Meulen
Mevr. M Otgens
Dhr. T. van Rijswijck
Dhr. M. Scharten
Dhr. E. Smeets
Dhr. S. van Tilburg
Dhr. E. de Wette
Mevr. S. Vincent
Mevr. T. Vincent

Aan het begin van het schooljaar wordt de ouderraad aangevuld met ouders van leerlingen uit leerjaar 1.

Adviseur
Dhr. C. Kuijpers *vestigingsdirecteur*
077 352 55 18 / 06 57 55 69 69
c.kuijpers@janvanbrabant.nl

LEERLINGENRAAD

In september wordt de leerlingenraad samengesteld door middel van campagnes en verkiezingen. De voorbereidingen van de campagnes vinden plaats tijdens lessen tekenen, Nederlands en geschiedenis. De leden van deze raad komen tweewekelijks bij elkaar. Ze onderzoeken bij hun achterban de wensen van leerlingen en proberen hier gehoor aan te geven. Zij zorgen ook voor verschillende activiteiten zoals bijvoorbeeld de schoolfeesten.

De leerlingenraad wordt met raad en daad bijgestaan door docenten.

HET ONDERWIJS

LESSENTABEL 2017-2018

	klas 1	klas 2	klas 3 G/T verplicht	klas 3 G/T keuze	klas 3 mavo top	klas 4 G/T verplicht	klas 4 G/T keuze	klas 4 mavo top
Nederlands	4	3	3	-	3 (V)	4	-	4(V)
Frans	3	2	-	4	4 (K)	-	4	4(K)
Duits	-	2	-	4	4 (K)	-	4	4(K)
Engels	3	3	3	-	3 (V)	4	-	4(V)
Geschiedenis	2	2	-	3	3 (K)	-	4	4(K)
Aardrijkskunde	2	2	-	3	3 (K)	-	4	4(K)
Wiskunde	4	3	-	4	4 (V)	-	4	4(V)
Rekenvaardigheid	1	1	1	-	1 (V)	1	-	1(V)
Nask 1	-	-	-	3	3 (K)	-	4	4(K)
Nask 2	-	-	-	3	3 (K)	-	4	4(K)
Nask	-	2	-	-	-	-	-	-
Biologie	2	2	-	3	3 (K)	-	4	4(K)
Economie	-	2	-	3	3 (K)	-	4	4(K)
Tekenen	2	1	-	3	3 (K)	-	4	4(K)
Technha	2	2	-	-	-	-	-	-
Dienstverlening en product	-	-	-	4	-	-	4	-
CKV	-	-	1	-	1 (V)	-	-	-
Muziek	1	1	-	3	3 (K)	-	4	4(K)
Lichamelijke opvoeding	3	3	2	-	2 (V)	2	-	2(V)
Lichamelijke opvoeding 2	-	-	-	3	3 (K)	-	4	4(K)
Sportklas	2 (K)	2 (K)	-	-	-	-	-	-
Leefstijl	2	1	-	-	-	-	-	-
Maatschappijleer	-	-	2	-	2(V)	-	-	-
Maatschappijkunde	-	-	-	-	-	-	4	4(K)
Begeleidingsuur	1	1	1	-	1 (V)	1	-	1(V)
VBU	2	2	2	-	2 (V)	2	-	2(V)
ICT	1	-	-	-	-	-	-	-
Totaal aantal lessen	*35*	*35*	*Totaal 15*	*35/36/37*	*19 (V) 35/36/37*	*Totaal 14*	*19/20*	*18 (V) 33/34*

Het VBU staat voor vakbegeleidingsuren. In deze, die op dinsdag en donderdag lesuur 1 geplaatst worden, zijn er mogelijkheden voor diverse ondersteuningsactiviteiten. Leerlingen mogen daar op facultatief naar toe of op uitnodiging van de docenten.

Leerjaar 1
35 lessen.

Leerjaar 2
35 lessen.

Leerjaar 3
VMBO G/T

15 lesuren verplicht, daarna 20, 21 of 22 lesuren kiezen, met de volgende voorwaarden:

- Maximaal 2 van de vakken Te, Mu, Lo2
- Bij keuze voor Nask 1 dient Wi ook gekozen te worden
- CKV wordt gegeven in een blokuur gedurende een half jaar.

De vakken die gekozen worden dienen in elk geval één van de profielen te dekken dus:

Profielen	Vakken
Techniek	Wi en Nask 1
Zorg en Welzijn	Bi en een keuze uit Wi, Ak, Gs of Maatschappijkunde
Economie	Ec en een keuze uit Wi, Fa of Du
Groen	Wi en een keuze uit Bi of Nask 1
Dienstverlening en producten	Twee van de vakken Wi, Bi, Nask 1 of Ec

MAVO-Top
19 lesuren verplicht, daarna 16, 17 of 18 lesuren kiezen, met de volgende voorwaarden:

- Maximaal 1 van de vakken Te, Mu, Lo2
- Verplichting voor het vak Wiskunde
- CKV wordt gegeven in een blokuur gedurende een half jaar
- Advies om Gs of Nask 2 te kiezen in verband met de profielen HAVO

De vakken die gekozen worden dienen in elk geval één van de profielen te dekken dus:

Profielen	Vakken
Techniek	Wi en Nask 1
Zorg en Welzijn	Bi en een keuze uit Wi, Ak, Gs of Maatschappijkunde
Economie	Ec en een keuze uit Wi, Fa of Du
Groen	Wi en een keuze uit Bi of Nask 1

Daarnaast dient bij de vakkenkeuze rekening gehouden te worden met de vakken die nodig zijn voor één van de profielen op HAVO.

Leerjaar 4

VMBO T

13 of 14 (rv) lesuren verplicht, daarna 20 lesuren kiezen, met de volgende voorwaarden:

- Maximaal 2 van de vakken Te, Mu, Lo2
- Bij keuze voor Nask 1 dient Wi ook gekozen te worden

De vakken die gekozen worden dienen in elk geval één van de profielen te dekken dus:

Profielen	Vakken
Techniek	Wi en Nask 1
Zorg en Welzijn	Bi en een keuze uit Wi, Ak, Gs of Maatschappijkunde
Economie	Ec en een keuze uit Wi, Fa of Du
Groen	Wi en een keuze uit Bi of Nask 1
Dienstverlening en producten	Twee van de vakken Wi, Bi, Nask 1 of Ec

MAVO-Top

17 of 18 (rv) lesuren verplicht, daarna 16 kiezen, met de volgende voorwaarden:

- Kiezen uit de overige vakken, zodat twee sectorale vakken in het pakket zitten en voldaan wordt aan de voorwaarden voor mogelijke doorstroming naar de profielen in havo 4. Leerlingen in Mavo-Top volgen verplicht RV om te streven naar 3F
- Verplichting voor het vak Wiskunde
- Advies om Gs of Nask 2 te kiezen in verband met de profielen HAVO

De vakken die gekozen worden dienen in elk geval één van de profielen te dekken dus:

Profielen	Vakken
Techniek	Wi en Nask 1
Zorg en Welzijn	Bi en een keuze uit Wi, Ak, Gs of Maatschappijkunde
Economie	Ec en een keuze uit Wi, Fa of Du
Groen	Wi en een keuze uit Bi of Nask 1

Daarnaast dient bij de vakkenkeuze rekening gehouden te worden met de vakken die nodig zijn voor één van de profielen op HAVO.

Het keuzevak in leerjaar 4 dient ook gevolgd te zijn in leerjaar 3. Rekenvaardigheden is verplicht in 4 MAVO-top indien 2F niet behaald is in leerjaar 3.

Met deze lessentabel is door de voltallige MR ingestemd tijdens de MR-vergadering van 25 januari 2016.

VMBO

Het vmbo (Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs) is bedoeld om de aansluiting op het middelbaar beroeps onderwijs te verbeteren.

Na de basisschool volgt in het voortgezet onderwijs de onderbouw. Deze duurt twee jaar. Tijdens deze periode dienen de leerlingen kerndoelen te bereiken. Dit kunnen algemene kerndoelen of kerndoelen per vak zijn. In het vmbo wordt veel nadruk gelegd op vaardigheden. Leerlingen moeten bijvoorbeeld binnen eigen standpunten kunnen overleggen en samenwerken. Ze moeten informatie leren verwerven en beoordelen.
Binnen het vmbo biedt het Jan van Brabant College de theoretische en de gemengde leerweg aan.

DE THEORETISCHE EN GEMENGDE LEERWEG

De theoretische en gemengde leerweg is te vergelijken met de mavo. Een belangrijk verschil is dat leerlingen het examen op één niveau afleggen. Een ander belangrijk verschil is dat het examen al begint in leerjaar 3. Alle vakken die als examenvak gekozen kunnen worden, toetsen in leerjaar 3 leerstof uit het schoolexamen. Het schoolexamen is dat deel van het examen dat onder verantwoordelijkheid van de school afgenomen wordt. De cijfers voor deze toetsen tellen mee voor het al dan niet slagen op het eind van leerjaar 4. Daarnaast is maatschappijleer een verplicht examenvak, evenals ckv (culturele en kunstzinnige vorming). Ook gymnastiek krijgt meer accent. Voor dit vak moet je een voldoende hebben, anders mag je wel meedoen aan het centraal examen, maar kun je geen diploma behalen. Na leerjaar 3 wordt kunstvakken I (ckv) afgesloten. Het vak lichamelijke opvoeding wordt in leerjaar 4 afgesloten. Over al deze zaken wordt informatie verstrekt middels het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Er wordt examen gedaan in acht vakken. Officieel is dat in 6 vakken. Deze leerweg bereidt hoofdzakelijk voor op het middelbaar beroepsonderwijs, niveau 3 en 4. Ook doorstroming naar havo 4 is mogelijk.

Naast de theoretische leerweg biedt vestiging Deltaweg ook de gemengde leerweg. De gemengde leerweg heeft hetzelfde niveau als de theoretische leerweg. De leerlingen maken dezelfde toetsen en hetzelfde eindexamen.
Het onderscheid zit hem in een programmatisch verschil, waarbij de leerlingen uit de gemengde leerweg in één beroepsgericht vak examen doen. Dit beroepsgerichte vak is het vak D en P voor de gemengde leerweg, wat start in leerjaar 3 met een examen aan het eind van leerjaar 4.

MAVO-TOP

Voor de Mavo-Top klas kan gekozen worden vanaf klas 2. Doel van de Mavo-top klassen is om de eventuele overstap naar Havo-4 na het behalen van het diploma makkelijker te maken. Er is met name extra aandacht voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde.

Om in aanmerking te komen moet elk van deze kernvakken minimaal 6,8 gemiddeld staan en alle drie samen een 7,0 of meer. Daarnaast geven docenten van de gekozen vakken voor leerjaar 3 een advies ten aanzien van inzicht, temp, motivatie en huiswerkaanpak.

OPSTROOM HAVO

Voor alle leerlingen in leerjaar 1 is er in principe een mogelijkheid om door te stromen naar het HAVO leerjaar 2. Ouders kunnen, in samenspraak met hun zoon of dochter, bij uitzonderlijke goede resultaten op enig moment in het jaar aangeven dat zij einde schooljaar in aanmerking willen komen voor opstroom naar het HAVO.
Dit initiatief ligt bij ouders en leerlingen en kan in een gesprek bij de mentor aangegeven worden.
Om een positief advies van de docentenvergadering te krijgen zijn de volgende criteria van belang:

Cijfermatig

- Over de hele lijn van vakken hanteren we een richtlijn van een gemiddelde van het cijfer 8
- Er mag voor geen enkel vak een onvoldoende gemiddeld behaald worden
- Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag gemiddeld niet lager dan een 7,5 gescoord worden

Persoonsafhankelijk

- Inzicht/werktempo/huiswerkverzorging/ concentratie en studiehouding worden door de vakdocenten ingeschat. Door een meerderheid van de vergadering van vakdocenten moet dit positief bevonden worden om een succesvolle voortzetting op het HAVO mogelijk te maken.
- Bij een eventuele behoefte aan ondersteuning moet de leerling zelf initiatief nemen naar de vakdocent voor het verkrijgen van extra stof of opdrachten.
- Begin mei moeten ouders zich aanmelden bij een school voor HAVO waarbij het advies, dat eind april afgegeven wordt, meegenomen kan worden.

MAATSCHAPPELIJKE STAGE

De maatschappelijke stage houdt in dat jongeren vrijwilligerswerk doen tijdens hun middelbare schoolperiode. Dat is goed voor anderen en voor hun eigen persoonlijke ontwikkeling. Veel scholen hebben maatschappelijke stage al opgenomen in het onderwijsprogramma.

Leerlingen maken tijdens hun stageperiode kennis met een kant van de maatschappij waar ze anders misschien niet mee in aanraking zouden komen. Ze verbreden hun horizon en werken aan burgerschapsvaardigheden. Ze zetten zich in voor anderen en leveren een zinvolle bijdrage aan de samenleving. Dat kan in de vorm van bijvoorbeeld een wijkfeest, computercursus voor ouderen of het opknappen van een stuk bos of park.

Met maatschappelijke stage doe je iets voor iemand anders zonder daar geld voor te krijgen. Nederland kan niet zonder vrijwilligers zoals bijvoorbeeld trainers bij sportclubs. Door kennis te maken met vrijwilligerswerk leer je tijdens schooltijd meer over de samenleving en je rol hierin. De leerlingen in leerjaar 3 doen 25 uur Maatschappelijke Stage buiten lestijd.

ARBEIDSORIËNTATIE

Doel van de arbeidsoriëntatie is om leerlingen uit leerjaar 3 in de gelegenheid te stellen om zich te oriënteren op beroep en arbeid. In het derde leerjaar is er een week arbeidsoriëntatie. In deze week zijn er voor leerjaar 3 geen lessen. De arbeidsoriëntatie vindt plaats bij een bedrijf of instelling waarbij de leerling ervaart hoe het is om een volledige werkweek te werken.

De leerlingen in leerjaar 3 krijgen dus twee activiteiten, namelijk de maatschappelijke stage (buiten lestijd) en arbeidsoriëntatie (tijdens lestijd).

OPBRENGSTEN

Centrale examens 2017

- Percentage geslaagden 86%
- Gemiddelde cijfer alle vakken 6,1

Gemiddeld cijfer per vak of combinatie van vakken:

- Nederlands 5.7
- Engels, Frans, Duits 5.9
- Aardrijkskunde, geschiedenis 6,2
- Economische vakken 6,2
- Wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie 6,2
- Tekenen 6,3
- Maatschappijleer 2 6,3

Doorstroom en uitstroomgegevens 2016-2017

	uitstroom			
	door-stroom	op-stroom	af-stroom	doublure
leerjaar 1	97,2%	0,7%	2,1%	0%
leerjaar 2	89%	0,6%	6,8%	3,6%
leerjaar 3	95,9%	0%	1,2%	2,9%

SCHOOLPLAN

Op school ligt het schoolplan 2016-2020 ter inzage. Hierin wordt ingegaan op doel, visie en missie van de school. Ook het onderwijskundig personele, materiële en kwaliteitsbeleid komt aan bod.

Speerpunten uit ons schoolplan:

1. Het continueren van het oplossingsgerichte en individuele mentoraat
2. Het verbeteren van de doorstroom naar het vervolgondewijs
3. Verdere digitalisering van het onderwijs
4. Het versterken van de rol van de vakdocent
5. Het continueren van de sterke zorg en begeleiding

HET ONDERWIJSLEERPROCES

De school wil bereiken dat elke leerling na vier jaar het examen zo goed mogelijk aflegt. Daarbij zal het onderwijs zo goed mogelijk moeten aansluiten bij de individuele mogelijkheden. Dit leerlinggericht onderwijs kan bereikt worden door de leerstof op een bepaalde manier in te delen, door gebruik te maken van bijzonder lesmateriaal en door variatie aan te brengen in de manier van lesgeven en de verwerking daarvan.

Naast het instructiesysteem besteedt de school veel aandacht aan het zorgsysteem. Door dit tweesporenbeleid wordt er naar optimale resultaten gestreefd.
Dat betekent dat de school rekening houdt met verschillen tussen leerlingen. Daarom streeft de school ernaar het onderwijs zo vorm te geven dat het bovenstaande gerealiseerd wordt binnen de setting van het klassenverband. Dat wil zeggen dat de rol van de docent verandert. In plaats van het alleen overbrengen van informatie wordt een docent steeds meer begeleider van het leerproces. Dit proces wordt ondersteund door her- en bijscholing van het onderwijzend personeel.

De schoolleiding coördineert het beleid op onderwijskundig en pedagogisch gebied.
De schoolleiding bestaat uit de vestigingsdirecteur en drie afdelingsleiders.
Het zorgteam stuurt de pedagogische begeleiding aan. De vaksecties hebben de zorg over het onderwijskundig proces.

De school streeft ernaar zo weinig mogelijk lessen te laten uitvallen. Er wordt daarom voor leerjaar 1 t/m 3 slechts éénmaal per jaar een proefwerkweek gehouden.
Vergaderingen en andere vormen van overleg vinden zo veel mogelijk buiten het lesrooster plaats. Lesuitval door ziekte en of verlof van docenten wordt in leerjaar 1 en 2 zoveel mogelijk opgevangen via een waarnemingsrooster.
Daarbij is het uitgangspunt voor de onderbouw en waar mogelijk voor leerjaar 3 en 4 dat de leerlingen zo veel als het kan op school blijven tot het einde van de lestijd. Hiertoe functioneert een waarnemingssysteem waarin docenten participeren.
Voor alle leerlingen is er een mogelijkheid toetsen onder bepaalde voorwaarden te herkansen. Voor leerjaar 3 en 4 staat dit beschreven in het programma van toetsing en afsluiting. Een leerling in leerjaar 1 en 2 kan 8x herkansen in een periode van een schooljaar. De herkansingstoetsen dienen voorafgegaan te worden door het bezoeken van minimaal één bandbreedte uur. Uiteindelijk telt het hoogste cijfer.

AANSLUITINGSMOGELIJKHEDEN

Van de geslaagden gaan de meesten naar scholen voor middelbaar beroepsonderwijs. Ook kunnen ze doorstromen naar het vierde leerjaar van het havo. Uit reacties van de vervolgscholen blijkt dat onze leerlingen daar met goed gevolg de studie voortzetten/afronden.

BEVORDERING

Bij ons blijft in principe niemand zitten. In het onderwijs is bevorderen en doubleren op het eind van het schooljaar een algemeen aanvaard verschijnsel. Op onze school is het besluit genomen om het doubleren af te schaffen. Het was een volgende en op dit gebied laatste stap in een ontwikkeling die al een paar jaar is ingezet. Een leerling kan op onze school een ononderbroken leerlijn volgen. Natuurlijk zijn er omstandigheden waarbij school, ouder en leerling samen tot een ander oordeel kunnen komen, maar het principe op onze school is: bij ons blijft niemand zitten.

De procedure

Een leerling volgt tijdens de eerste twee leerjaren op onze school onderwijs in de onderbouw. Een leerling krijgt twee jaar de tijd om te laten zien waartoe hij in staat is. De school steunt via een uitgebreide begeleidingsstructuur elke leerling bij dit streven. Wij geven ouders en leerlingen alle informatie die nodig is om samen na deze eerste twee leerjaren tot een goede beslissing te komen. Er zijn aan het eind van leerjaar 1 en in elk geval aan het einde van het 2e leerjaar twee mogelijkheden.

Wij besluiten samen (ouders, leerling en school) dat de leerling zijn studie aan onze school kan voortzetten, of we besluiten samen (ouders, leerling en school) dat een andere leerweg beter past bij de mogelijkheden van de leerling. Deze constatering wordt gedurende het 2e jaar gedaan. Waarna een brief volgt met het nadrukkelijke verzoek zich te oriënteren op een andere leerweg. Deze brief wordt verstuurd na het 3e cijferoverzicht. De school ondersteunt in het laatste geval de ouders in het vinden van de juiste voortzetting van de studie.

Trajectbegeleiding

Leerjaar 1

Een te vroege opstart van trajectbegeleiding moet worden voorkomen. Dit zou immers haaks staan op de advisering vanuit de basisschool. Alles bepalend in het eerste leerjaar zijn werkhouding en motivatie. Wanneer deze te wensen overlaten (met de daarbij behorende resultaten) kan worden besloten tot opstart van trajectbegeleiding. Bij voorkeur in de tweede helft van het eerste schooljaar. In de praktijk zal dit dan

betekenen dat trajectbegeleiding in leerjaar 2 doorloopt. Al dan niet stilzwijgend. Een uitzondering hierop zijn leerlingen waarvan met de ouders na aanmelding al een risicogesprek is gevoerd op basis van de gegevens van de basisschool. Hiermee bedoelen we mogelijke leerachterstanden en/of in combinatie met een zwakke werkhouding. We willen deze leerlingen binnen de trajectbegeleiding vanaf het begin goed in beeld houden.
Indien een leerling de studie na leerjaar 1 en 2 voortzet aan onze school, volgt hij onderwijs in de theoretische leerweg. In feite begint dan het vmbo-examenprogramma. Met een speciaal samengesteld programma voor toetsing en afsluiting (PTA) begint in leerjaar 3 het zogenaamde schoolexamen. In leerjaar vier rondt de leerling in een aantal vakken (samengesteld vakkenpakket) het schoolexamen af door middel van een centraal schriftelijk examen. Een leerling blijft dus aan het eind van leerjaar drie niet zitten. Hij stroomt zonder tijdsverlies door naar de examenklas en kan deelnemen aan het centraal schriftelijk examen. Bij de overgang van leerjaar drie naar leerjaar vier wordt samen met leerling én ouders bekeken onder welke condities een succesvolle afronding in leerjaar vier kan plaatsvinden.

Algemene opmerkingen

1 Op de cijferlijsten van de leerlingen worden de cijfers met één decimaal vermeld.

2.1 In leerjaar 1 en 2 is één lange periode van een schooljaar en de cijfers geven elk moment het rekenkundig gemiddelde. Voor elk leerjaar geldt dan een eigen gemiddelde van dat jaar.

2.2 Er zijn voor leerjaar drie 4 periodes en voor leerjaar vier 3 periodes. Nadere informatie over de organisatie daarvan vindt men in het programma van toetsing en afsluiting dat vóór 1 oktober 2017 verstrekt wordt aan alle leerlingen van leerjaar drie en vier.

3 Een leerling van leerjaar 1 en 2 die wordt betrapt op oneerlijkheid, krijgt voor het betreffende proefwerk het cijfer 1, dat normaal meetelt voor het rapportcijfer.

4 Voor leerjaar 3 en 4 verwijzen we naar het PTA.

Leerjaar 2

Bij de beslissing of een leerling start in trajectbegeleiding spelen de resultaten voor alle vakken maar met name de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) en sectorvakken (economie, Duits en natuurkunde/scheikunde) een bepalende rol. Scores lager dan een 5 gemiddeld zijn hier de maat en worden hierin meegenomen. De resultaten over de gehele periode leerjaar 1 zijn in feite het referentiekader. Werkhouding c.q. motivatie wordt uiteraard in de overweging meegenomen.
Januari van het betreffende schooljaar is het laatste moment dat een trajectbegeleiding opgestart kan worden.

ICT PLEIN EN LEERPLEIN

De school beschikt over een ICT plein (eerste verdieping) en een leerplein (begane grond) met computers. Op het ICT-plein staan 60 werkeilanden met computers die aangesloten zijn op internet en op het leerplein staan 15 computers. Het ICT plein en leerplein staan ten dienste van het onderwijs, maar kunnen ook gebruikt worden voor waarnemingslessen en na lestijd. Bij aanwezigheid van leerlingen dient er altijd toezicht te zijn. De overige regels voor het verblijf op het ICT plein en leerplein zijn aldaar gepubliceerd. Chatten is verboden. De leerlingen van leerjaar 1 tot en met 3 hebben allemaal een chromebook en volgen in principe geen lessen in bovenstaande ruimtes.

WEBSITE

Het Jan van Brabant College heeft een website *www.janvanbrabant.nl* waar u onder het tabblad Deltaweg alle informatie over de school kunt vinden. Voor de leerlingen en ouders is er een apart gedeelte van de website. Op dit gedeelte kunnen ouders specifieke informatie vinden, zoals foto's van activiteiten en de cijfers van hun zoon/dochter. Ook kunt u hier het formulier downloaden voor de aanvraag van verlof. Indien u niet wenst dat er foto's van uw kind op de site of andere publicaties van de school worden geplaatst, dient u dat van te voren aan te geven.

ZORG EN BEGELEIDING

LEERLINGENBEGELEIDING

Als een leerling slechte schoolvorderingen heeft, wil dat niet altijd zeggen dat zijn aanleg onder het niveau (theoretische en gemengde leerweg) ligt. Vaak zijn het andere factoren die zijn leerresultaten nadelig beïnvloeden. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat de manier van studeren minder goed is, dat de verhouding met klasgenoten of docenten te wensen overlaat, dat hij overhoop ligt met zichzelf, dat de leerling verlegen/faalangstig of dat de thuissituatie niet optimaal is etc. Het Jan van Brabant geeft daarom stelselmatig aandacht aan juist deze achtergronden en problemen. Er is voor de leerlingen van alle leerjaren een begeleidingsurensysteem opgezet en voor de leerlingen zijn speciale begeleidingsfunctionarissen werkzaam. De ondersteuning die de leerlingen geboden wordt, richt zich hoofdzakelijk op de volgende gebieden:

1. Onderwijsverwerking
2. Beroepenoriëntatie en daaraan gekoppeld de keuze voor de vervolgopleiding (lob)
3. Persoonlijkheidsvorming, sociaal en emotioneel
4. Speciale begeleiding voor leerlingen met een beperking
5. Planning

De begeleidingsfunctionarissen op onze school zijn:

1. De vakdocenten (leefstijl)
2. De mentoren
3. De decanen
4. De leerlingbegeleiders
5. De remedial teachers
6. Speciale begeleiders, voor leerlingen met speciale zorg
7. Opvoedondersteuner

De school heeft de zorg voor leerlingen hoog in het vaandel staan. In de afgelopen jaren is het team van begeleiders versterkt met een speciale begeleider voor leerlingen met een beperking.
De afdelingsleiders, de decanen, de remedial teachers en de leerlingbegeleiders vormen onder voorzitterschap van de zorgcoördinator het zorgteam. Aan het zorgteam is op afroep ook een opvoedondersteuner en een orthopedagoog verbonden.

De vakbegeleidingsuren (VBU) vormen de ruggengraat van de extra vakbegeleiding op het Jan van Brabant Deltaweg. Binnen deze VBU kunnen de vakdocenten, buiten de normale lesuren om, de leerlingen de individuele aandacht geven die ze nodig hebben. Wekelijks zijn er twee vakbegeleidingsuren die door de vakdocenten ingevuld worden. Op zijn/haar initiatief nemen leerlingen deel aan extra vakgerichte begeleiding. Ook kan de leerling het initiatief nemen en om extra ondersteuning te vragen.

Uiteraard zijn er vele mogelijkheden om de vakbegeleidingsuren in te vullen. Ter illustratie de volgende invullingen:

- Hulp aan zwakke leerlingen
- Hulp aan leerlingen met achterstanden (leerlingen die ziek zijn geweest, nieuwe leerlingen, buitenlandse leerlingen)
- Hulp bij het maken van werkstukken
- Extra hulp aan examenkandidaten
- Practica aan kleinere groepen leerlingen

Per jaar kunnen leerlingen voor reeds gemaakte toetsen een herkansing aanvragen.

Per leerjaar is het maximaal aantal herkansingen per jaar beperkt. Voor alle leerjaren zijn dat twee herkansingen per peiode van ca 10 weken. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een herkansing. Het aanvragen van een herkansing dient bij de vakdocent te gebeuren.

De mentor is de spil van onze begeleidingsactiviteit. De mentoren verlenen individueel gerichte ondersteuning en hebben een sterke vertrouwensfunctie. Het volgende kan aan de orde komen:

- Studievaardigheid
- Keuzevaardigheid
- Welbevinden
- Sociale vaardigheid (omgaan met elkaar)
- Loopbaanontwikkeling

In speciale lessen Leefstijl wordt extra aandacht besteed aan het ontwikkelen van positief gedrag in situaties, die betrekking hebben op de klas, de school, de thuissituatie en de vriendengroep.
Mentoren zullen leerlingen op een individuele basis, vier schooljaren lang en klassendoorbrekend begeleiden met de bedoeling om leerlingen nog meer op maat te kunnen bedienen en daarmee de begeleiding nog effectiever te maken. Voor alle leerlingen zal op maandag in het 7e uur tijd besteed worden aan regelmatige gesprekken tussen mentor en leerling. Centraal daarbij staat het functioneren van de leerling zowel op prestatief als op sociaal/emotioneel gebied. Groepsprocessen zullen begeleid worden door het vak leefstijl, de leerlingbegeleiders en de vakdocenten. Bij vakgerelateerde problemen neemt u contact op met de vakdocent.

Ook voor ouders zullen een aantal vaste contactmomenten met de mentor van hun kind plaats vinden.

M5 AANPAK

M5 is een aanpak waarbij alle leerlingen en medewerkers melding kunnen maken van onwenselijk gedrag (o.a. pesten). Dit gaat digitaal en anoniem via een meldknop op de website.

Deze meldingen worden gescreend en gewogen en besproken in klassen daar waar nodig. Bedoeling is om iedereen zich veilig te laten voelen en 'ongezien' pesten te voorkomen. Daarnaast wordt de pester geholpen om te stoppen met zijn gedrag.

LEEFSTIJL VOOR JONGEREN

De school vindt een goede sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen van groot belang. Daarom heeft de school in klas 1 twee lesuren en in klas 2 één lesuur ingeroosterd voor de begeleiding van deze ontwikkeling.
In deze uren werken leerlingen onder professionele begeleiding waarbij aandacht besteed wordt aan groepsprocessen en aan individuele ontwikkeling. Er wordt gewerkt met de methode "leefstijl voor jongeren".

In deze methode komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde:

- Mijn klasgenoten en ik
- Luisteren en zeggen wat je voelt
- Studievaardigheden
- Vertrouwen in jezelf
- Opgroeien en veranderen
- Omgaan met socialmedia

Bovendien zal door middel van diverse actieve werkvormen, zoals presenteren, aandacht besteed worden aan de thema's roken, voeding, cultuurgewoontes en gezondheid.

SPECIALISTEN

De school heeft specialisten in dienst (leerlingenbegeleiders, remedial teachers, opvoedondersteuners etc.) Deze zijn er om leerlingen te helpen als het door welke omstandigheden dan ook even niet zo gemakkelijk gaat. De mentor is de contactpersoon tussen thuis en school. Bij de mentor kunnen ouders en leerlingen altijd terecht. Ook proberen wij zoveel mogelijk gegevens te verzamelen met als doel de leerling effectief te kunnen helpen. Deze gegevens verkrijgen wij doordat:

- Wij een warme overdracht met elke toeleverende bassischool doen.
- Elke week in het jaarteam gesproken wordt over welbevinden, vorderingen en eventuele individuele problemen.
- Wij onderzoek doen naar zaken als motivatie, sociaal-emotioneel functioneren, belangstelling voor beroep en studie, faalangst, studiegewoontes, studievaardigheden etc.
- Wij daar waar nodig regelmatig overleg hebben met de ouders en de leerling.
- Wij zetten samen met de ouders bij gebleken problemen handelingsplannen op met als doel zo snel en effectief mogelijk een bepaald probleem aan te pakken.

Als leerling, ouders en de school twee jaar op deze wijze hebben samengewerkt, dan mag het eigenlijk niet moeilijk zijn om een juiste keuze te maken. In het algemeen zal het zo zijn dat een leerling doorgaat naar de bovenbouw van onze school en in twee jaar tijd gaat deelnemen aan het eindexamen. In het ander geval moeten ouders, leerling én school er samen van overtuigd zijn dat het in het belang is van de leerling om het leren voort te zetten op een andere school. Het uitgangspunt blijft immers: krijgt de leerling het onderwijs dat bij hem of haar past.

GELEGENHEID VOOR HET MAKEN VAN HUISWERK

Voor de leerlingen die in alle rust huiswerk willen maken bieden wij op school huiswerkbegeleiding aan waarbij ook gebruik gemaakt kan worden van ICT voorzieningen.

In deze ruimte mag alleen in stilte gewerkt worden en mogen alleen leerlingen zitten die dat ook kunnen/willen. De huiswerkbegeleiding wordt gegeven door vakdocenten, waarbij leerlingen gecoacht worden in huiswerkaanpak en waar ook ruimte is om vakinhoudelijke vragen te stellen. Leerlingen kunnen in aanmerking komen voor deze huiswerkbegeleiding door zich op te geven bij de afdelingsleider van de onderbouw. Leerlingen schrijven in voor minimaal 4 weken op dinsdag, woensdag en donderdag van 14.35 uur tot 15.35 uur. Ook voor bovenbouwleerlingen is er ruimte om aan te sluiten bij deze huiswerkbegeleiding. Daarvoor dit contact gezocht te worden met de afdelingsleider van de bovenbouw.

REMEDIAL TEACHING

Voor leerlingen met een verklaring dyslexie, dyscalculie of toewijzing LWOO. Deze leerlingen kunnen begeleiding hiervoor krijgen via de diverse secties en tijdens het VBU. In overleg met de zorgcoördinator wordt besloten hoeveel begeleidingsbijeenkomsten er gepland zullen worden.

DYSLEXIE EN DYSCALCULIE

Leerlingen met een dyslexie- of dyscalculie-verklaring kunnen gebruik maken van extra ondersteuning. Deze ondersteuning vindt alleen plaats na overleg met de remedial teacher. Voor elke leerling met een verklaring op school aanwezig wordt een pas gemaakt met daarop de faciliteiten waar deze recht op heeft. Deze faciliteiten kunnen onder andere zijn: tijdsverlenging bij het maken van toetsen, het niet meetellen van spellingfouten, eventueel gebruik van Kurzweil en het gebruik maken van een formuleblad. De docenten zijn hierover geïnformeerd en houden daar dan rekening mee.

HULP BIJ LEERACHTERSTANDEN

Onze school beschikt over een lwoo-licentie. De afkorting lwoo staat voor leerwegondersteunend onderwijs. Leerlingen, die in het verleden een achterstand hebben opgelopen op het gebied van rekenen en taal, kunnen op onze school rekenen op extra ondersteuning. Deze leerlingen moeten dan lwoo geïndiceerd zijn. Door middel van een aantal toetsen en testen is vastgesteld dat een leerling een bepaalde achterstand heeft voor wat betreft de verschillende onderdelen van taal en rekenen. Deze gebleken achterstand kan een negatieve invloed hebben op het schoolsucces van een leerling. Met extra ondersteuning door vakdocenten hopen wij de kansen van deze leerlingen op het behalen van een diploma te verhogen.

GEDRAGSPROBLEMEN

Een goed schoolklimaat is erg belangrijk ter voorkoming van veel gedragsproblemen. Toch zijn dit soort problemen bij jongeren in deze leeftijdsfase niet altijd te voorkomen. Jongeren moeten leren volwassen te worden en dat kan niet zonder slag of stoot. Het leren omgaan met probleemsituaties is juist een belangrijk leermoment voor jongeren. In de dagelijkse praktijk kunnen dergelijke problemen wel voor de nodige overlast zorgen. Vandaar dat onze school een bepaalde aanpak toepast bij gedragsproblemen.

Indien waarschuwingen in de dagelijkse lespraktijk niet het gewenste effect hebben, kunnen leerlingen in eerste instantie voor enkele minuten uit de les verwijderd worden. Het is de bedoeling dat na deze afkoelingsperiode de les door deze leerling weer op een normale manier gevolgd kan worden. De docent geeft dan duidelijk aan wat de gedragsverandering dan moet zijn. Indien deze maatregel niet werkt of het gedrag van dien aard is dat deelname aan deze les niet meer mogelijk is, wordt de leerling uit de les verwijderd. Hij meldt zich bij de schoolleiding (en bij afwezigheid van de schoolleiding bij de administratie). De leerling geeft een beschrijving van de situatie, waarna ook de docent gehoord wordt. Vervolgens wordt met de leerling besproken welke acties door hem, door de betrokken docent of door de schoolleiding ondernomen worden. Doel van deze acties is altijd het herstellen van de relaties, waarbij begeleiding en ondersteuning geboden kunnen worden. In alle gevallen wordt contact met thuis opgenomen.

Indien blijkt dat het probleemgedrag van de leerling structureel is en dat daardoor de leerling nauwelijks op school te handhaven is, kan de leerling nog een kans geboden worden door plaatsing in de interne rebound. Het doel van deze voorziening is het bieden van een tweede kans. De leerling volgt een beperkt onderwijsprogramma, een aangepast intensief begeleidingsprogramma en een op maat gesneden aanvullend programma. Na een vooraf vastgestelde termijn keert deze leerling weer terug in het lesprogramma en vervolgt hij/zij de studie aan onze school. Een dergelijke plaatsing en het samenstellen van een speciaal programma worden samen met ouders en leerling besproken en schriftelijk vastgelegd.

Indien het plaatsen in de interne rebound niet het gewenste resultaat heeft volgt een schorsing in afwachting van definitieve verwijdering. School gaat dan in overleg met de Advies Commissie Toewijzing (ACT) op zoek naar een alternatieve onderwijsplek.

CONTACT OUDERS-SCHOOL

Samenspel tussen ouders en school is noodzakelijk voor het bevorderen van het welbevinden en de prestaties van leerlingen op school. De belangstelling van de ouders kan zich uiten in het onderhouden van de contacten met de schoolleiding, de coördinatoren, de interne begeleider, de mentoren, de speciale leerlingbegeleiders en de vakdocenten. Voor ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt namens school

CIJFERLIJSTEN

Middels de website kan men zich te allen tijden per vak informeren over de schoolvorderingen via de inlogcode van de leerling. Daarnaast geven wij 3x een cijferoverzicht mee op papier om regelmatig een stand van zaken aan ouders te laten zien. Ouders ontvangen begin leerjaar 1 een eigen inlogcode.

INFORMATIE-AVOND

Aan het begin van het schooljaar wordt er voor elk leerjaar een informatie-avond gehouden. Door middel van korte inleidingen en groepsgesprekken wordt getracht de ideeën en de werkwijze van de school over te brengen.

SPREEKUUR

Daarnaast kan er met de schoolleiding, de zorgcoördinator, de interne begeleider, de decaan, de mentoren, de leerlingbegeleiders en de vakdocenten telefonisch of schriftelijk een afspraak voor een gesprek gemaakt worden. Daar de docenten tijdens de lestijd niet gestoord mogen worden, wordt de ouders en verzorgers verzocht hen na lestijd op te bellen of te mailen. Het bezoeken van de vakdocenten tijdens deze ouderavonden vinden wij erg waardevol.

VERZUIMBELEID EN LEERPLICHT

Door een goed georganiseerde absentieregistratie wordt ongeoorloofd verzuim snel gesignaleerd. Een onderdeel van het registratiesysteem vormt het feit dat, bij niet door ouders gemelde absentie, op dezelfde dag contact met laatstgenoemden gelegd wordt. Bij veelvuldig ziekteverzuim zal de school de schoolarts inschakelen, waarbij de leerling opgeroepen kan worden voor een consult bij de schoolarts.
Verzuim en te laat komen worden ook in samenwerking met Leerplicht en Halt aangepakt. Dit volgens binnen de regio geldende afspraken. De Leerplicht consulent is regelmatig op school voor het voeren van gesprekken met leerlingen en hun ouders. Om het ongeoorloofd verzuim afdoende tegen te kunnen gaan, is de medewerking van ouders/verzorgers onontbeerlijk. Zie daarom ook het JvB-ABC onder "ziek zijn" en de folder "verlof aanvragen" die op de website of in de schoolagenda te vinden zijn.

Ongeoorloofd verzuim wordt direct gemeld aan de afdeling Leerplicht. Ook kunt u de verlofregeling vinden op onze website.

Leerplicht: tot wanneer?

Een kind dat 4 jaar wordt, kan naar school. Ieder kind van 5 jaar of ouder is verplicht onderwijs te volgen. Dat blijft tot op het moment dat een leerling 18 jaar wordt. Alle jongeren blijven volledig leerplichtig tot aan het einde van het schooljaar waarin ze zestien jaar worden. Hierna zijn jongeren tot hun 18e verjaardag gebonden aan de kwalificatieplicht. Dit betekent concreet dat deze jongeren een volledig onderwijsprogramma moeten volgen dat gericht is op het behalen van een startkwalificatie. VMBO geeft geen startkwalificatie.

Hieronder vallen de vmbo-, havo- en vwo-opleidingen in het voortgezet onderwijs. En de beroepsopleidende leerweg (BOL) en de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) in het middelbaar beroepsonderwijs.

DRUGSBELEID

Alle scholen voor voortgezet onderwijs in Helmond besteden aandacht aan de mogelijke risico's van drugs. Daarnaast hebben zij gezamenlijk onderstaande regels afgesproken. Deze regels gelden overigen ook voor andere strafbare feiten.

Het in bezit hebben en/of gebruiken van drugs is niet toegestaan. Er volgen altijd maatregelen die kunnen leiden tot schorsing en bij herhaling tot verwijdering. Bij verkoop en verstrekken van drugs wordt onmiddellijk een procedure tot verwijdering gestart. Bij gebruik en/of bezit van harddrugs wordt in alle gevallen de politie ingeschakeld. Bij vermoeden van gebruik van alcohol en/of drugs heeft de school het recht om een test af te nemen.

WAPENS, VUURWERK ENZ.

In en rond het schoolgebouw is het bezit en gebruik van wapens, vuurwerk en laserpennen, zoals vernoemd in de wet, verboden. Bij overtreding volgt in beslagname en melding aan de politie.

Het gebruik van webcams is evenals de foto/filmmogelijkheid van smartphones op het gehele schoolterrein niet toegestaan.

VEILIGHEID

Indien er vermoeden is van strafbare feiten, zaken of gedragingen die niet getolereerd kunnen worden heeft de school en/of de politie het recht om controles te doen. Dit geldt voor zowel kluisjes, tassen en preventief fouilleren, het in beslag nemen van wapens en het doen van aangifte.
Het Jan van Brabant College heeft een veiligheidsplan wat is op te vragen bij de vestigingsdirecteur en waarin het beleid met betrekking tot veiligheid is beschreven.

BUITEN-LESACTIVITEITEN

- Algemene schoolfeesten
- International award for young people
- Sport tegen docenten
- Klassendagen
- Excursies
- Deelname aan wedstrijden
- Carnavalsfeest
- Leerjaaractiviteiten
- Sportactiviteiten
- Examenfeest
- Schoolwerkdagen
- Kangoeroewedstrijd
- Jan van Brabant got's talent
- Museumbezoek

CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) werkt vanuit de Zorgpoort te Helmond. Hier kunt u terecht voor al uw vragen over opvoeden en opgroeien. Bijvoorbeeld: wat is goed speelgoed? Is mijn kind te mager of te zwaar? Mijn zoon luistert niet en doet wat hij zelf wil. Ook kinderen en jongeren staan soms voor lastige situaties: Krijg ik wel genoeg zakgeld? Mijn ouders gaan scheiden, wat nu?

Het Centrum organiseert regelmatig thema-bijeenkomsten. Hierbij krijgt u tips en kunt u met andere ouders in gesprek over allerlei onderwerpen die met opvoeding te maken hebben.

Contact
Het Centrum voor Jeugd en Gezin is te bereiken via de website *www.cjghelmond.nl*
Hier vindt u ook informatie over het programma. U kunt ook bellen met het gratis telefoonnummer 0800-5566555.
Dit nummer is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00- 17.00 uur.
Een e-mail sturen kan ook:
info@cjghelmond.nl

GGD

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste jongeren vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar jongeren in de middelbare school leeftijd ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuid-oost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorg-structuur van de school. Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Gezondheidsonderzoek klas 2

Leerlingen van klas 2 krijgen een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Medewerkers van het team Jeugdgezondheid besteden aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale gezondheid van uw kind. Ze stellen vragen over onder andere medicijngebruik, leefstijl, schoolverzuim en het contact met anderen. U kunt bij het onderzoek aanwezig zijn. Voor het contactmoment ontvangen u, uw kind en de mentor een vragenlijst. De leerlingen vullen deze lijst klassikaal in.

Gezondheidsonderzoek klas 3 of 4

In de derde of vierde klas vullen alle leerlingen een digitale vragenlijst in. U ontvangt hierover van tevoren informatie. Deze vragenlijst is bedoeld om mogelijke (gezondheids)problemen bij jongeren op tijd te signaleren en als het nodig is ook hulp te kunnen bieden. Wanneer uit de vragenlijst bepaalde zorgen of vragen naar voren komen, nodigt de jeugdverpleegkundige of jeugdarts uw zoon of dochter uit op school voor een gesprek. Als het team Jeugdgezondheid hulp of begeleiding adviseert, dan wordt u hierover geinformeerd.

Even praten....

Is het normaal dat mijn puberdochter zich zo buitensporig gedraagt? Ik vermoed dat mijn kind experimenteert met drugs. Hoe ga ik daarmee om? Is mijn zoon wel zelfstandig genoeg voor zijn leeftijd? Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie en advies

- Betrouwbare en actuele over opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en professionals uit de praktijk en is getoetst door ouders.
- Jongeren zelf kunnen terecht op de website www.JouwGGD.nl met informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol, roken en drugs. Ook kunnen ze

(anoniem) chatten en mailen met een jeugdverpleegkundige. JouwGGD is speciaal voor jongeren tussen de 13 en 23 jaar ontwikkeld door de GGD.

Spreekuur geslachtsziekten en seksualiteit (Sense)

Jongeren kunnen met hun vragen over onder andere seksualiteit, anticonceptie, zwangerschap, geslachtsziekten (soa's) en aids, gratis en anoniem, terecht bij het Sense spreekuur van de GGD. De website www.senseinfo.nl geeft informatie over seksualiteit en soa's.

Ziekteverzuimbegeleiding

De school houdt het ziekteverzuim van leerlingen goed in de gaten. Als wij ons zorgen maken, informeren wij u. We kunnen de leerling ook aanmelden bij het team Jeugdgezondheid. Zij nodigen u en uw zoon of dochter daarna uit voor een gesprek. De jeugdarts bespreekt dan waardoor het verzuim veroorzaakt wordt en hoe verder verzuim beperkt kan worden. De gezondheid van de jongere staat hierin altijd centraal.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website *www.ggdbzo.nl/ouders*
- Stuur een e-mail naar: *mijnkindendeggd@ggdbzo.nl*
- Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

GGD Brabant-Zuidoost

Clausplein 10
5611 XP Eindhoven
www.ggdbzo.nl

DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

LESTIJDEN SCHOOLJAAR 2017-2018

Lestijden klas 1 en 2

Aanwezig zijn: 08.25 uur	
1	8.30 - 9.15 uur
2	9.15 - 10.00 uur
pauze	10.00 - 10.20 uur
3	10.20 - 11.05 uur
4	11.05 - 11.50 uur
pauze	11.50 - 12.10 uur
5	12.10 - 12.55 uur
6	12.55 - 13.40 uur
7	13.40 - 14.25 uur
pauze	14.25 - 14.35 uur
8	14.35 - 15.20
9	15.20 - 16.05 uur

Lestijden klas 3 en 4

Aanwezig zijn: 08.25 uur	
1	8.30 - 9.15 uur
2	9.15 - 10.00 uur
2	10.00 - 10.45 uur
pauze	10.45 - 11.05 uur
4	11.05 - 11.50 uur
5	11.50 - 12.35 uur
pauze	12.35 - 12.55 uur
6	12.55 - 13.40 uur
7	13.40 - 14.25 uur
pauze	14.25 - 14.35 uur
8	14.35 - 15.20 uur
9	15.20 - 16.05 uur

Vakantierooster

Begin schooljaar	28 augustus 2017
Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober 2017
Kerstvakantie	25 december 2016 t/m 7 januari 2018
Voorjaarsvakantie	12 februari t/m 16 februari 2018
2e Paasdag	2 april 2018
Meivakantie	22 april t/m 4 mei 2018
Hemelvaart	10 en 11 mei 2018
2e Pinksterdag	21 mei 2018
Zomervakantie	9 juli t/m 19 augustus 2018

Op 3 november 2017 en 5 februari 2018 zijn de leerlingen vrij i.v.m. en studiedag voor het personeel.

Vergaderingen

De maandag- en dinsdagmiddag worden door docenten gebruikt om te vergaderen.

Schoolregels

Wat de schoolregels betreft verwijzen we naar het leerlingenstatuut (JvB-breed), naar de brochure Schoolafspraken en naar de website. De brochure schoolafspraken met daarin het huishoudelijk regelement wordt aan iedere leerling aan het begin van het schooljaar verstrekt.

Leerlingenstatuut

Het Jan van Brabant heeft een leerlingenstatuut dat in goed overleg tussen bevoegd gezag, leerlingen en personeel opgesteld is. Het statuut ligt ter inzage bij de directie en wordt gepubliceerd op de website.

FINANCIËN

BOEKEN

Wat is gratis?

Verreweg de meeste leermiddelen worden door het Jan van Brabant College betaald. Een aantal (ondersteunde) leermiddelen blijven voor rekening van de ouders: woordenboeken, literatuur, atlas, rekenmachine.

Wat gebeurt er met het bestellen en leveren van de leermiddelen?

Het bestellen en leveren van het leermiddelenpakket gaat via de firma Iddink. Leerlingen/ouders bestellen de benodigde leermiddelen, conform de in overleg met school gekozen vakken. De rekening van de leermiddelen (uitgezonderd de ondersteunende leermiddelen zoals hierboven beschreven) gaat naar het Jan van Brabant College.
Het pakket wordt enkele weken vooraf aan het nieuwe schooljaar door Iddink thuis bezorgd.

Borg

De leerlingen/ouders betalen vrijwillig een borg voor het leermiddelenpakket, omdat zij niet meer zelf huurder of eigenaar van de boeken zijn. Als men het boekenpakket bestelt, wordt het bedrag ten behoeve van de borg in rekening gebracht.

Wanneer wordt de borg teruggestort?

Aan het eind van het schooljaar worden de gehuurde boeken weer ingeleverd. Schade of vermissing van de boeken wordt met het borgbedrag verrekend. Als er een nieuw boekenpakket besteld wordt en er is geen schade geconstateerd, dan wordt het borgbedrag meegenomen naar het volgende schooljaar. Er hoeft dan geen nieuwe borg betaald te worden. Als na afloop van het schooljaar geen boeken meer besteld worden voor het volgende schooljaar, wordt het borgbedrag op de rekening teruggestort.

OUDERBIJDRAGE

De school organiseert activiteiten en biedt diensten aan die het onderwijs verrijken, maar niet vergoed worden door de overheid. Daarmee worden onder andere bedoeld aanvullend lesmateriaal en activiteiten zoals: buitenlesactiviteiten/ excursies/reizen en het gebruik van diverse materialen en diensten. Om de niet door de overheid vergoede kosten te kunnen bekostigen, vraagt de school voor deze schoolkosten een eigen bijdrage (zogenaamde vrijwillige ouderbijdrage) van maximaal € 70,00 aan de ouders/verzorgers van de leerling.
Daar de ouderbijdrage **vrijwillig** is, is de ouder niet verplicht deze overeenkomst aan te gaan. De toelating van de leerling tot de school is niet afhankelijk van betaling van deze ouderbijdrage.
De ouderbijdrage wordt jaarlijks voorgelegd aan het ouder-/leerlingdeel van de medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bestuur van de stichting fondsen beheerder van deze ouderbijdragen. Het ouder-/ leerlingdeel van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht inzake de hoogte van de ouderbijdrage per activiteit.
De school stelt gratis lesmaterialen zoals leerboeken, werkboeken, cd-roms, dvd's, examenbundels, project- en tabellenboeken en licenties voor online leerboeken/materiaal beschikbaar.
Schriften, multomappen, rekenmachines, sportkleding (behalve shirt), gereedschap, beschermende kleding/bril, usb-stick, laptops, netbooks, tablets, atlassen, woordenboeken, lees- en literatuurboeken, en de kosten van specifieke ict-applicaties, buitenlandse reizen, excursies etc. komen voor rekening ouders. Indien excursies onderdeel zijn van het lescurriculum dan zijn ze op rekening van school. De gratis schoolboeken worden geleverd via Iddink VO. De school kan een (vrijwillige) borg vragen, maar de ouder/verzorger hoeft deze niet te betalen. De schade aan de gratis verstrekte leermaterialen kan via de school verrekend worden op de vrijwillig betaalde borg of rechtstreeks op de leerling c.q. ouder/verzorger verhaald worden.

Partijen komen het volgende overeen met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage:

artikel 1 Partijen
De ouder/verzorger verbindt zich tegenover de school aan het betalen van een bijdrage die overeenkomt met het totaal van de af te nemen activiteiten/diensten. Het niet op tijd of niet betalen van deze bijdrage betekent dat de leerling niet mee kan doen aan bewuste activiteit of geen gebruik mag maken van een bepaalde dienst. De school zorgt in het geval van niet meedoen om bovengenoemde reden o.a. voor alternatieve opdrachten die voldoen aan de gestelde leerdoelen.

artikel 2 Betaling
De ouder ontvangt een machtiging ter betaling van maximaal € 70,00. De ouder kan ook op een ander wijze betalen. Ook betaling in termijnen is mogelijk.

artikel 3 Duur van de overeenkomst
De ouderbijdrage van maximaal € 70,00 heeft betrekking op het gehele schooljaar (2017-2018); een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli van het daarop

volgende jaar. Voor de leerling die gedurende het schooljaar wordt toegelaten, dan wel de school verlaat, wordt de vrijwillige ouderbijdrage geheven met ingang van, respectievelijk tot het einde van het kwartaal waarin de datum van inschrijving, of uitschrijving valt. Vooruitbetaalde bedragen worden gerestitueerd.

artikel 4 Reductie en kwijtschelding
Indien ouders de ouderbijdrage willen, maar niet kunnen betalen, kunnen ze afhankelijk van hun inkomen en het aantal leerlingen op school in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de schoolkosten. Voor meer informatie hierover zie o.a. de informatie van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)www.ocwduo.nl., de informatie van de Stichting Leergeld www.leergeld.nl en de schoolgids.

De school kan de vrijwillig overeengekomen ouderbijdrage op schriftelijk verzoek ook kwijtschelden dan wel gedeeltelijk kwijtschelden, daarbij rekening houdend met de tegemoetkoming in de schoolkosten van DUO en/of de Stichting Leergeld. Deze verzoeken dienen uiterlijk half oktober bij de vestigingsdirecteur ingediend te zijn. Opmerking: daar waar ouder/verzorger staat moet soms gelezen worden ouder/verzorger of meerderjarige leerlingen.

HULPMIDDELEN

Schriften, multobanden met multoblaadjes, kladblok, vulpen of balpen, potlood (B) en liniaal van minimaal 30 cm lengte dienen zelf gekocht te worden. In overleg met de wiskundedocent moeten passer, geodriehoek, rekenmachine en roosterpapier aangeschaft worden. Daar bij de schriftelijke eindexamens het gebruik van elektronische handrekenapparaten is toegestaan bij wiskunde, natuurkunde, scheikunde, aardrijkskunde, biologie en economie, mogen de leerlingen een elektronisch zakrekenmachientje thuis en op school gebruiken. Op de kennismakingsmiddag in juni, vooraf aan het nieuwe schooljaar, krijgen de leerlingen een overzichtslijstje.

In de examenklas zijn de leerlingen verplicht een dergelijke zakrekenmachine te kopen als zij in één of meer van bovengenoemde vakken examen gaan afleggen. De rekenmachine mag niet programmeerbaar zijn.

GYMNASTIEKBENODIGDHEDEN

Uniforme gymkleding is verplicht. Om de prijs zo laag mogelijk te houden kan het T-shirt met schoolembleem tegen kostprijs op school bij de leerkracht lichamelijke opvoeding gekocht worden. Aan het begin van leerjaar 1 krijgen leerlingen eenmalig het T-shirt kosteloos uitgereikt. Dit gebeurt in de eerste schoolweek. Het sportbroekje dient zelf aangeschaft te worden. De sportkleding en de handdoek behoren gemerkt te zijn. In verband met hygiëne mogen deze gymbenodigdheden na schooltijd niet op school blijven. Verder heeft men gymschoenen nodig met zolen die niet afgeven en niet gegroefd zijn.

TEGEMOETKOMING SCHOOLKOSTEN MINDERJARIGEN

Ouders met minderjarige kinderen in het voortgezet onderwijs kunnen een tegemoetkoming in de schoolkosten aanvragen bij de Informatie Beheer Groep. Dit gebeurt op basis van de 'Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten' (WTOS). Het inkomen van de ouders van twee jaar vóór de aanvraag bepaalt de hoogte van de tegemoetkoming. De inkomensgrens om in aanmerking te komen voor een maximale tegemoetkoming ligt op € 30.430,00. Onder dit bedrag kunnen ouders een gedeeltelijke inkomen tegemoetkoming krijgen. De hoogte van de tegemoetkoming neemt gelijkmatig af, naarmate het inkomen hoger is. Is het huidige ten opzichte van twee jaar daarvoor met minimaal vijftien procent gedaald en houdt de daling naar verwachting minimaal drie jaar aan, dan kunnen ouders bij DUO een verzoek indienen tot verlegging van het peiljaar. Er wordt dan gekeken naar het huidige inkomen. De website van DUO biedt meer informatie over het aanvragen van een tegemoetkoming. Aanvraagformulieren zijn op de administratie van de school verkrijgbaar.

WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

De volgende zaken zijn voor u van belang:

- De leerling is verzekerd gedurende de tijd dat de leerling onder toezicht staat van de school.
- De leerling is NIET verzekerd en de school wijst, onverlet eventueel cameratoezicht, aansprakelijkheid af:
- Indien hij/zij zonder toestemming van de schoolleiding het schoolterrein verlaat.
- Bij beschadiging, verlies en/of diefstal van privé eigendommen zoals bijvoorbeeld kleding, tassen, mobiele telefoons, fietsen, muziekdragers, laptops enz. Deze risico's zijn voor rekening van de leerling zelf.
- Bij beschadiging aan eigendommen van de school of medeleerlingen.
- Als hij/zij op weg is van huis naar school en terug.
- Bij schade, die het gevolg is van het houden, gebruiken en besturen van motorrijtuigen (onder andere auto's, scooters, bromfietsen).

Ter voorkoming van diefstal en verlies adviseren wij de leerlingen waardevolle spullen thuis te laten. Als dit niet mogelijk is, dienen de leerlingen hun kluisje te gebruiken (met name tijdens lesuren) en hun bezittingen te merken met hun naam. Het Jan van Brabant College is nooit aansprakelijk voor welke schade of verlies van persoonlijke eigendommen van de leerlingen dan ook. Ook als waardevolle spullen door ongeoorloofd gebruik in beslag zijn genomen.
Schade die een leerling toebrengt aan eigendommen van de school worden op kosten van de leerling hersteld. Voor zaken die onder de verzekering vallen geldt een eigen risico van € 100,- per gebeurtenis.

SCHOOLONGEVALLENVERZEKERING

Het bestuur heeft voor alle leerlingen en het personeel een aanvullende schoolongevallenverzekering met een 24-uurs dekking afgesloten. Deze verzekering is van kracht in de gehele wereld op normale schooldagen en tijdens in schoolverband georganiseerde activiteiten. De verzekering geeft een geldelijke vergoeding in geval van overlijden of blijvende invaliditeit van een verzekerde als gevolg van een ongeval.

'Aanvullend' wil zeggen, dat de kosten die niet door uw eigen verzekering gedekt worden, in voorkomende gevallen door deze verzekering tot een maximumbedrag gedekt zouden kunnen worden. Deze verzekering is echter geen reis- en/of bagageverzekering. Materiële schade wordt door deze verzekering nooit vergoed.

STICHTING LEERGELD HELMOND

Stichting Leergeld Helmond wil dat Helmondse kinderen van 4 tot 18 jaar, van wie de ouders een laag inkomen hebben, toch mee kunnen doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Deelname aan het verenigingsleven zoals sport, muziek, toneel of scouting en deelname aan werkweken en schoolreisjes. Ook de aanschaf van een fiets vanaf groep 7 (verkeersexamen) of een computer (voortgezet onderwijs) behoort tot de mogelijkheden.

Kunt u die kosten niet meer betalen?
Stichting Leergeld kan u misschien helpen. Wilt u meer weten neem contact op met

Leergeld Helmond
Braakse Bosdijk 2, 5703 HZ Helmond.
0492 522 828
leergeld.helmond@planet.nl

SCHOOLFOTO

Ten behoeve van de jaarlijkse pasfoto en de uitreiking van het schoolpasje zullen wij aan de schoolfotograaf de volgende gegevens verstrekken: naam van uw zoon/dochter, uw adresgegevens en e-mailadres. Wij verstrekken deze gegevens aan de schoolfotograaf zodat deze u van verdere informatie kan voorzien of anderszins contact met u op kan nemen met betrekking tot de jaarlijkse schoolfoto.

DAG- EN JAAR-INDELING

AUGUSTUS

Maandag 28 augustus
14.00 uur Ontvangst leerjaar 1 en 2.
15.00 uur Ontvangst leerjaar 3 en 4.

Dinsdag 29 augustus
08.30 - 14.30 uur
Introductieprogramma leerjaar 1.
09.15 uur
Aanvang lessen leerjaar 2, 3 en 4 tot en met les 6.

Woensdag 30 augustus
Alle leerjaren les tijdens les 2 t/m 6 (les 1, 7 en 8 mentorgesprekken).

Donderdag 31 augustus
Alle leerjaren les tijdens les 2 t/m 6 (les 1, 7 en 8 mentorgesprekken).

SEPTEMBER

Vrijdag 1 september
Alle leerjaren les tijdens les 2 t/m 6 (les 1, 7 en 8 mentorgesprekken).

Dinsdag 12 september
19.30 uur Info-avond leerjaar 1.

Dinsdag 19 september
19.30 uur Info-avond leerjaar 2.

Woensdag 20 september
Schoolfotograaf, portretfoto's en klassenfoto's.

Dinsdag 26 september
19.30 uur
Info-avond leerjaar 3

Vrijdag 30 september
Onderwijsbeurs Zuid-Nederland.
Buitensportdag LO2 leerjaar 4.

OKTOBER

Maandag 2 oktober
14.30-16.45 uur
Voortgangsvergadering leerjaar 3 en 4.

Dinsdag 3 oktober (40 min. les)
14.45 - 16.45 uur
Voortgangsvergadering leerjaar 3 en 4.
19.30 uur Info-avond leerjaar 4.

Woensdag 4 oktober (40 min. les)
14.45 - 16.45 uur
Voortgangsvergadering leerjaar 3 en 4.

Donderdag 5 oktober
Schoolfotograaf (ronde 2).
Maatschappelijke stagemarkt leerjaar 3.

Maandag 9 t/m vrijdag 13 oktober
Toetsweek leerjaar 4.

Maandag 9 oktober
Bezoek prehistorisch dorp door leerjaar 1

Dinsdag 10 oktober
Praktische sector oriëntatie (PSO) leerjaar 2.

Woensdag 11 oktober
Praktische sector oriëntatie (PSO) leerjaar 2.
Schoolwerkdagen leerjaar 3.

Donderdag 12 oktober:
Praktische sector oriëntatie (PSO) leerjaar 2.
Schoolwerkdagen leerjaar 3.

Vrijdag 13 oktober
Klassendag leerjaar 1 en 2.
Schoolwerkdagen leerjaar 3.

16 oktober t/m 20 oktober
Herfstvakantie.

NOVEMBER

Woensdag 1 november
Excursie Rotterdam voor leerlingen leerjaar 3 met ak en/of gs in het pakket.

Vrijdag 3 november
Studiedag, leerlingen vrij.
Einde periode leerjaar 3 en 4.

Maandag 6 november
14.45 uur
Voortgangsvergadering leerjaar 1 en 2.

Dinsdag 7 november (40 min. les)
14.45 uur
Voortgangsvergadering leerjaar 1 en 2.

Woensdag 8 november (40 min. les)
Herkansingen leerjaar 1 t/m 4, periode 1.
14.45 uur
Voortgangsvergadering leerjaar 1 en 2.
Meet en Greet voor ouders van de leerlingen uit leerjaar 1.

Donderdag 9 november
Herkansingen leerjaar 1 t/m 4, periode 1.
19.30 - 23.00 uur Onderbouwfeest.

Vrijdag 10 november
Leerlingen leerjaar 1 en 2 eerste uur vrij en huiswerkvrij.

Maandag 13 november
14.45 uur
Voortgangsvergadering leerjaar 3 en 4.
Start project “De fitste klas” leerjaar 2.

Dinsdag 14 november (40 min. les)
14.45 uur
Voortgangsvergadering leerjaar 3 en 4.

Woensdag 15 november (40 min. les)
14.45 uur
Voortgangsvergadering leerjaar 3 en 4.

Week 47
LC data interesse test leerjaar 2 en 3.

Maandag 20 november
Uitreiken cijferlijsten leerjaar 1 t/m 4.

Maandag 27 november
19.00 uur
Ontdekkingstocht groep 8 deel 1.

Dinsdag 28 november
Ouderspreekuur middag en avond.

Woensdag 29 november
19.00 uur
Ontdekkingstocht groep 8 deel 2.

Donderdag 30 november
Ouderspreekuur middag en avond.

DECEMBER

Woensdag 6 december
Eerste uur vrij en huiswerkvrij i.v.m. Sinterklaas.

Vrijdag 8 december
Einde project 'De fitste klas' leerjaar 2.

Vrijdag 22 december
Einde jaaractiviteiten leerjaar 1 t/m 4 tot ca. 12.00 uur.

25 december t/m 7 januari
Kerstvakantie.

JANUARI

Week 3
Voorlopige pakketkeuze leerjaar 2 en 3.

Dinsdag 16 januari
19.00 uur
Info-avond leerjaar 2 i.v.m. vakkenpakket-keuze.
20.30 uur
Info-avond leerjaar 3 i.v.m. vakkenpakket-keuze.

Maandag 22 t/m vrijdag 26 januari
Arbeidsoriëntatie leerjaar 3.
Toetsweek leerjaar 4.

Maandag 22 en dinsdag 23 januari
The Real Game leerjaar 1.

Woensdag 24 t/m vrijdag 26 januari
Praktische sector oriëntatie (PSO) leerjaar 2.

Vrijdag 27 januari
Schaatsen LO2 leerjaar 4
(na eerste toets, vertrek om 09.30 uur).
Einde periode 2 leerjaar 3 en 4.

Maandag 29 januari
14.45 - 16.45 uur
Voortgangsvergadering leerjaar 1 en 2.

Dinsdag 30 januari (40 min. les)
14.45 - 16.45 uur
Voortgangsvergadering leerjaar 1 en 2.

Woensdag 31 januari (40 min. les)
Herkansingen leerjaar 1 t/m 4, periode 2.

FEBRUARI

Donderdag 1 februari
Herkansingen leerjaar 1 t/m 4, periode 2

Vrijdag 2 februari
Excursie Den Haag leerjaar 4 met gs en/of ma in pakket

Zondag 4 februari
11.00 - 15.00 uur
Open dag.

Maandag 5 februari
Studiedag personeel, leerlingen zijn vrij.
Dinsdag 6 februari: (40 min les en les 8 en 9 vervalt)
14.00 - 17.00 uur
Voortgangsvergadering leerjaar 3 en 4.

Woensdag 8 februari
19.30 uur - 23.00 uur
Carnavalsfeest leerjaar 1 tot en met 4.

Vrijdag 10 februari
Leerlingen eerste uur vrij en huiswerk vrij.

12 februari tot en met 16 februari
Voorjaarsvakantie.

Maandag 19 februari
Huiswerkvrij voor alle leerlingen
Uitreiken cijferlijsten lj 1 t/m 4

Week 9
Definitieve pakketkeuze leerjaar 2 en 3.

Maandag 26 februari
Ouderspreekuur middag en avond.

Dinsdag 27 februari
19.00 uur
Ontdekkingstocht groep 8 deel 3.

MAART

Maandag 5 en Dinsdag 6 maart
Aanmelding 2017-2018
(15.30-17.00 en 19.00-20.30 uur).

Donderdag 15 maart
Kangoeroe (wiskunde) wedstrijd.
19.00 uur Concert muziek examengroep.

Maandag 19 maart
Start cpe beeldende vakken.

Vrijdag 23 maart
Herkansingen leerjaar 4 periode 3

Woensdag 28 maart
Binnensportdag leerjaar 1.
Excursie nask leerjaar 2.
Sportdag leerjaar 3 met lo2 in pakket
Excursie dierentuin voor leerjaar 4 (bi).

Donderdag 29 maart
Binnensportdag leerjaar 2.

APRIL

Maandag 30 maart t/m vrijdag 6 april
Toetsweek leerjaar 4.

Maandag 2 april
Tweede Paasdag, vrij.

Dinsdag 3 april
Start Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE) in Bedrijf (DenP).

Donderdag 5 april
15.00 uur
Vertrek proefexpeditie Bronzen Award.

Vrijdag 6 april
Voor 11.00 uur
Proefexpeditie Bronzen Award retour.
Einde periode 3

Dinsdag 10 april
08.30-10.45 uur
(alleen) inhalen toetsen leerjaar 4.

Woensdag 11 april
Herkansingen lj 1 t/m 3, derde periode

Donderdag 12 april
Herkansingen leerjaar 1 t/m 3, derde periode
15.00 uur
Vaststellingsvergadering leerjaar 4.

Vrijdag 13 april
Uitreiken overzichtslijsten leerjaar 4 met begeleidende brief.
Uiterste datum wijziging pakketkeuzes.

Zaterdag 14 en zondag 15 april
Bronzen Award Ardennen leerjaar 3.

Maandag 16 april
14.45 - 16.45 uur
Voortgangsvergadering leerjaar 3.
Examentraining leerjaar 4.

Dinsdag 17 april (40 min. les)
Examentraining leerjaar 4.
14.45 uur
Voortgangsvergadering leerjaar 3.

Woensdag 18 april
Examentraining leerjaar 4.

Donderdag 19 april
Afsluitende activiteiten leerjaar 4.
Uitreiken cijferlijsten leerjaar 1 t/m 3.

Vrijdag 21 april
Afsluitende activiteiten leerjaar 4.
Hip hop dag leerjaar 3.

23 april t/m 4 mei
Meivakantie.

MEI

Maandag 7 mei
14.45 - 16.45 uur
Voortgangsvergadering leerjaar 1 en 2.
Examentraining leerjaar 4.

Dinsdag 8 mei (40 min. les)
14.45 - 16.45 uur
Voortgangsvergadering leerjaar 1 en 2.
Facultatief les leerjaar 4.

Woensdag 9 mei
Facultatief les leerjaar 4.

Donderdag 10 mei en vrijdag 11 mei
Hemelvaart, vrij.

Maandag 14 mei t/m donderdag 24 mei
Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE).

Maandag 21 mei
Tweede Pinksterdag, vrij.

Donderdag 24 mei
Excursie naar Lille voor leerlingen leerjaar 3 (fa).

Maandag 28 mei
Ouderspreekuur middag en avond.

Dinsdag 29 mei
Taaldorp Engels leerjaar 3, deel A.

Woensdag 30 mei
Taaldorp Engels leerjaar 3, deel B.

Donderdag 31 mei
19.30-23.30 uur Gala leerjaar 3 en 4.

JUNI

Vrijdag 1 juni
Personeelsdag, leerlingen vrij

Zondag 3 t/m vrijdag 8 juni
Zilveren Award leerjaar 4.

Woensdag 6 juni
Taaldorp Duits leerjaar 3.

Dinsdag 12 juni
Na les 4: buitensportmiddag sportklas leerjaar 1 en 2.

Woensdag 13 juni
Uitslag examen 1e tijdvak.
13.30 uur
Vaststellingsvergadering 1e tijdvak.
15.00 - 17.00 uur Bezoek gezakten.
17.00 uur
Ontvangst geslaagden.
Herkansing Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE) D en P.

Donderdag 14 juni
Ontvangst nieuwe brugklassers.

Maandag 18 t/m woensdag 20 juni
Schriftelijk examen 2e tijdvak.

Woensdag 20 juni
Herkansingen leerjaar 1 t/m 3 periode 4.
Meerkampdag lj 3 met lo2 in pakket.

Donderdag 21 juni
Herkansingen leerjaar 1 t/m 3 periode 4.

Vrijdag 22 juni
Buitensportdag leerjaar 1 t/m 3.

Maandag 25 juni t/m vrijdag 29 juni
Toetsweek leerjaar 1 t/m 3.

Vrijdag 29 juni
Einde periode 4 leerjaar 3
Uitslag examen 2e tijdvak.
12.00 uur
Vaststellingsvergadering tweede tijdvak.

JULI

Maandag 2 juli
Inzien proefwerken.
Boeken inleveren.

Donderdag 5 juli
15.00 uur
Diploma-uitreiking.

Vrijdag 6 juli
09.00 uur
Uitreiking overzichtslijst leerjaar 1 t/m 3.

Maandag 9 juli t/m zondag 19 augustus
Zomervakantie.