

Jan van Brabant College®

Gasthuisstraat

**SCHOOL VOOR
NIEUWKOMERS**



SCHOOLGIDS

2020-2021

INHOUD

Voorwoord	3	Regels en afspraken	19
Bevoegd gezag	4	Landelijke klachtencommissie	20
Voorwoord bestuur	5	Veiligheid	20
Adressen	7	Drugsbeleid	21
Schoolleiding Deltaweg	8	Contact ouders/verzorgers - school	21
Leiding dagelijkse zaken	8	Jongerencoach/opvoeddeskundige	21
Zorgteam	8	Leerplicht en kwalificatieplicht	22
Docenten	9	Te laat komen	24
Onderwijsassistent	10	Sport	25
Onderwijsondersteunend personeel	10	Verplichte Buitenschoolse activiteiten	25
MR	10	Adres- en/of telefoonwijziging	25
Organisatie	11	Aanmelden	26
Website	13	Dag- en jaarindeling	27
Het onderwijs	13	Lestijden	31
Rapporten en voortgangsgesprekken	14	Bereikbaarheid	31
Kwalificaties	14	Vakantierooster schooljaar 2020/2021	32
Opbrengsten	15	Financiën	32
Zorg en begeleiding	16	Tegemoetkoming scholieren	33
GGD Brabant-Zuidoost	17	Stichting Leergeld	34
		Schoolregels	35



VOORWOORD

Beste ouders en leerlingen,

Het Jan van Brabant College is van oudsher een school met een open karakter en een fijne omgeving om in te leren. Begrip, respect en waardering voor elkaar staan bij ons centraal. Een school is in de eerste plaats een plek om te leren. Leren staat dan ook centraal in meerdere opzichten: leren in de les én leren van en met elkaar, in goede relatie en een inspirerende omgeving. De coronacrisis verandert niets aan deze inzichten, wel aan de vorm waarin we dit tijdelijk moeten doen. We gaan ervan uit dat we gedurende dit schooljaar 2020-2021 weer alle leerlingen tegelijkertijd op school kunnen ontvangen om recht te doen aan alle aspecten van het onderwijs. Zo niet dan passen we ons aan, aan de mogelijkheden die we hebben waarbij de optimale kwaliteit van het onderwijs steeds de koers bepaalt.

Alle medewerkers zijn gericht op het behalen van de door ons gestelde ambitie: het bieden van onderwijs waardoor jonge mensen zich goed kunnen ontwikkelen en waardoor ze optimale kansen hebben op een diploma en succesvol en gelukkig kunnen zijn in hun verdere leven. Wij gaan uit van de mogelijkheden van onze leerlingen en streven ernaar om talent tot bloei te laten komen.

Het Jan van Brabant College staat midden in de samenleving en we maken dit in het onderwijs ook zichtbaar, onder andere via Deltawijs op de Deltaweg en tweetalig onderwijs en het concept Brainportschool op de Molenstraat: Binnen het Jan van Brabant College is voor elke leerling iets te kiezen waardoor de eigen ambities ruimte krijgen.

Onze vestiging op de Gasthuisstraat richt zich volledig op de opvang van anderstalige leerlingen. Deze leerlingen worden begeleid naar hun optimale mogelijkheden binnen het onderwijs in de regio. Goede contacten met ouders vinden wij heel belangrijk. Via onze websites molenstraat.janvanbrabant.nl en deltaweg.janvanbrabant.nl houden wij iedereen zo volledig mogelijk op de hoogte van onze school, onze organisatie en ontwikkelingen. Dat doen wij ook op sociale media: we zijn te volgen op Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn en YouTube. Via het leerling- of ouderportaal van de website hebben leerlingen en ouders/verzorgers rechtstreeks inzage in onder andere de resultaten en in het leer- en begeleidingsproces van de kinderen. Een proces waarin het eigenaarschap gedeeld wordt met leerlingen en ouders/verzorgers en waarbij we elkaar nodig hebben. Wij nodigen ouders uit contact met ons op te nemen als daar behoefte aan is. Dit kan bijvoorbeeld via de ouderavonden maar ook via het maken van een afspraak op een ander moment. Zo maken wij er samen graag een succesvol schooljaar van.

Geert-jan Nillesen
algemeen directeur



BEVOEGD GEZAG

Het bestuur (bevoegd gezag) van het Jan van Brabant College berust bij de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant. Het Jan van Brabant kent een bestuursmodel op basis van de Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur bestaande uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Leden van de Raad van Toezicht

Mevr. drs. G. Buter
Mevr. mr. L. Branten-van Hooff
Dhr. drs. S. Kern
Mevr. drs. A. J. van Mierlo
Mevr. A. Knoet-Michels *voorzitter*

Bestuur

Dhr. mr. M.E.J. Meulen MCD
statutair bestuurder
0492 525 246

Postadres, bezoekadres en bereikbaarheid bestuur

Molenstraat 191
5701 KD Helmond
0492 525 246
bestuur@janvanbrabant.nl

Bestuursbureau

Bestuurssecretariaat

Mevr. K. Steenbakkers
0492 525 246

Ondersteuning bestuur en directie (financiën en beheer)

Dhr. R. Haneveer
0492 525 246
r.haneveer@janvanbrabant.nl

Ondersteuning bestuur en directie (personeel en organisatie)

Mevr. P. Ruijsink
0492 525 246
06 381 343 28
p.ruijsink@janvanbrabant.nl

Mevr. C. A. van den Berg

0492 525 246
r.vanden.berg@janvanbrabant.nl

Communicatieadviseur

Mevr. M. Verhoeven
0492 525 246
m.verhoeven@janvanbrabant.nl

Inspectie

Inspectie van het Onderwijs
088 669 60 60
www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 1113111
Voor klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en radicalisering.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen
030 280 95 90
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl
www.infowms.nl



VOORWOORD BESTUUR

Het Jan van Brabant College bestaat uit twee zelfstandige scholen en één nevenvestiging. De scholen Jan van Brabant College Deltaweg en Molenstraat vallen onder het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant in Helmond. De vestiging Deltaweg biedt mavo (theoretische leerweg) en de gemengde leerweg aan. De vestiging Deltaweg heeft een nevenvestiging Gasthuisstraat 'Eerste Opvang voor Anderstaligen'. De vestiging Molenstraat biedt mavo, havo, vwo en mavo/havo/vwo tweetalig onderwijs aan.

De scholen werken op de terreinen onderwijs, personeel, financiën en beheer intensief samen. Zij leggen ieder hun eigen onderwijsaccenten. Met ingang van het nieuwe schooljaar 2020-2021 kent het Jan van Brabant College een nieuwe organisatiestructuur met een algemeen directeur en adjunct-directeuren. De algemeen directeur vormt met de adjunct-directeuren het centraal managementteam van het Jan van Brabant College, ondersteund door P&O, controller, communicatie en bestuurssecretariaat.

Het Jan van Brabant College zoekt de verbinding lokaal, regionaal en landelijk. Vandaar dat het Jan van Brabant College lid is van ORION, een onafhankelijk netwerk van 14 zelfstandige besturen van scholen voor voortgezet onderwijs in Noord- en Zuidoost-Brabant en in Gelderland (www.orionscholen.nl), van het Samenwerkingsverband VO Helmond-Peel-land voor passend onderwijs (www.swv-peelland.nl) en lid van de landelijke vereniging voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (www.vosabb.nl). Het Jan van Brabant College neemt deel aan een verkennend onderzoek bestuurlijke samenwerking binnen ORION en mede daardoor wordt de vacature, die is ontstaan door het vertrek van de bestuurder de heer L. van Genugten, per 1 augustus 2020, dit schooljaar tijdelijk ingevuld door een interim statutair bestuurder

Het Jan van Brabant College vindt internationalisering, digitalisering, gepersonaliseerd leren en differentiatie belangrijke onderdelen van het onderwijsproces. Het tweetalig onderwijs, het programma Brainport School, een internationaal uitwisselingsprogramma en het nieuwe onderwijs-programma Deltawijs dragen hieraan voor een belangrijk deel bij.



Op het Jan van Brabant College gaan we op een positieve en respectvolle manier met elkaar om. We communiceren open en zoeken de dialoog met ouders/verzorgers en leerlingen. In de lessen wordt daarom veel aandacht gegeven aan burgerschap en het tonen van respect voor elkaar. We zorgen zo samen voor een prettig schoolklimaat, waarbinnen de leerlingen van het Jan van Brabant College zich allemaal thuis kunnen voelen. Daardoor kunnen ze hun talenten volledig leren inzetten en excelleren. De kernwaarden van het Jan van Brabant College vormen de basis van ons onderwijs en de begeleiding, kort samengevat: onderwijs in een prettige en gezonde omgeving, goede resultaten en vertrouwen.

Namens het bevoegd gezag van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant wens ik iedereen die betrokken is bij het Jan van Brabant College en onze leerlingen in het bijzonder een succesvol schooljaar 2020-2021.

Antoinette Knoet-Michels

voorzitter Raad van Toezicht



ADRESSEN

Jan van Brabant College nevenvestiging Gasthuisstraat

Gasthuisstraat 79

5708 HJ Helmond

0492 549 448

ghs@janvanbrabant.nl

Werkgeversnummer 41332

Brinnummer 00NE02

Jan van Brabant College vestiging Molenstraat

Molenstraat 191, 5701 KD Helmond

0492 522 287

fax 0492 546 591

molenstraat@janvanbrabant.nl

Brinnummer 14LF

Jan van Brabant College vestiging Deltaweg

Deltaweg 205, 5709 AB Helmond

0492 510 306

fax 0492 518 019

deltaweg@janvanbrabant.nl

Werkgeversnummer 41332

Brinnummer 00NE



SCHOOLLEIDING DELTAWEG

Dhr. G.J.P.J.T. Nillesen MEd

Algemeen directeur

0492 522 287

06 235 288 64

g.nillesen@janvanbrabant.nl

Dhr. S. Stevens

afdelingsleider onderbouw

s.stevens@janvanbrabant.nl

Dhr. D.J. Hogervorst

afdelingsleider bovenbouw

d.hogervorst@janvanbrabant.nl

LEIDING DAGELIJKSE ZAKEN

Dhr. R. van Horsen

afdelingsleider Gasthuisstraat

Aanwezig maandag t/m donderdag

r.vanhorsen@janvanbrabant.nl

Dhr. J. van Deursen

coördinator Gasthuisstraat

Aanwezig dinsdag t/m vrijdag

j.vandeursen@janvanbrabant.nl

ZORGTEAM

Mevr. E. Stouten

zorgcoördinator Gasthuisstraat

Aanwezig maandag, donderdag

en vrijdagochtend

e.stouten@janvanbrabant.nl

Mevr. I. Philips

orthopedagoog

Aanwezig: maandagochtend en

donderdagmiddag

i.philips@janvanbrabant.nl



DOCENTEN

Mevr. L. van Asselt

Drama, leefstijl
l.vanasselt@janvanbrabant.nl

Mevr. S. Claessens

Nederlands
s.claessens@janvanbrabant.nl

Mevr. W. den Dekker

Nederlands
w.dendekker@janvanbrabant.nl

Dhr. J. van Deursen

Lichamelijke opvoeding
j.vandeursen@janvanbrabant.nl

Dhr. Van Hapert

Nederlands
m.vanhapert@janvanbrabant.nl

Dhr. R. van Horsen

Lichamelijke opvoeding
r.vanhorsen@janvanbrabant.nl

Mevr. A. Jenniskens

Nederlands
a.jenniskens@janvanbrabant.nl

Mevr. B. Kawarmala

Nederlands, leefstijl
b.kawarmala@janvanbrabant.nl

Mevr. L. van der Leeden

Techniek, beeldende vorming, nederlands
l.vanderleeden@janvanbrabant.nl

Mevr. D. Leijte - Van Gerwen

Nederlands
d.leijte@janvanbrabant.nl

Mevr. D. Meulendijks - Svobodová

Rekenen, wiskunde
d.meulendijks@janvanbrabant.nl

Mevr. K. Mirck

Techniek
k.mirck@janvanbrabant.nl

Dhr. M. Mobach

Engels
m.mobach@janvanbrabant.nl

Mevr. R. Noijen

Nederlands
r.noijen@janvanbrabant.nl

Mevr. J. Peeters

Nederlands, beeldende vorming
j.peeters@janvanbrabant.nl

Dhr. R. Renkens

Decaan
Rekenen, wereldoriëntatie, LOB
r.renkens@janvanbrabant.nl

Mevr. D. van Rijt

Lichamelijke opvoeding, ICT
d.vanrijt@janvanbrabant.nl

Mevr. G. Smulders-Laanstra

Nederlands
g.laanstra@janvanbrabant.nl

Mevr. Y. Jetten-Spee

Nederlands, ICT
y.spee@janvanbrabant.nl

Mevr. M. Verdonk

Nederlands
m.verdonk@janvanbrabant.nl

Mevr. M. Wit

Nederlands
m.wit@janvanbrabant.nl



ONDERWIJSASSISTENT

Dhr. E. van Hoof

onderwijsassistent

e.vanhoof@janvanbrabant.nl

ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

Administratie

Mevr. L. van Diesen - Geerts

Aanwezig maandag t/m vrijdag
van 8.00-12.20 uur

l.vandiesen@janvanbrabant.nl

Systeembeheerder

Dhr. R. van der Mark

r.vandermark@janvanbrabant.nl

Vrijwilligster

Mevr. K. Ihssane

Facilitair Medewerker

Dhr. S. Vonk

s.vonk@janvanbrabant.nl

Conciërge

Dhr. M. Nayebi

m.nayebi@janvanbrabant.nl

Dhr. H. Verbaarschot

h.verbaarschot@janvanbrabant.nl

MR

Personeelsgeleding

Dhr. K. Saber *voorzitter*

k.saber@janvanbrabant.nl

Dhr. J. van Deursen *secretaris*

j.vandeursen@janvanbrabant.nl

Dhr. T. Reichrath *lid*

t.reichrath@janvanbrabant.nl

Dhr. R. Willems *lid*

r.willems@janvanbrabant.nl

Oudergeleding

Mevr. F. van Bloemenhuis

Mevr. H. Westerhof

Leerlinggeleding

Jochem van de Laar

Tom Stommels



ORGANISATIE

Wat willen we?

Het Jan van Brabant College stelt zich ten doel het geven van kwalitatief goed onderwijs. Dit moet plaatsvinden in een voor de leerling veilige omgeving waarin we onderwijs op maat aanbieden zodat elke leerling zich optimaal kan ontplooien. Gerichte informatie naar ouders en leerlingen vinden we erg belangrijk zodat iedereen goed op de hoogte is van alle ontwikkelingen binnen onze school.

Wat mag u van ons verwachten?

Een voor uw kind prettige leeromgeving zodat met plezier naar school wordt gegaan en waar ruime aandacht wordt besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Naast de leeractiviteiten vinden ook diverse buitenschoolse activiteiten plaats.

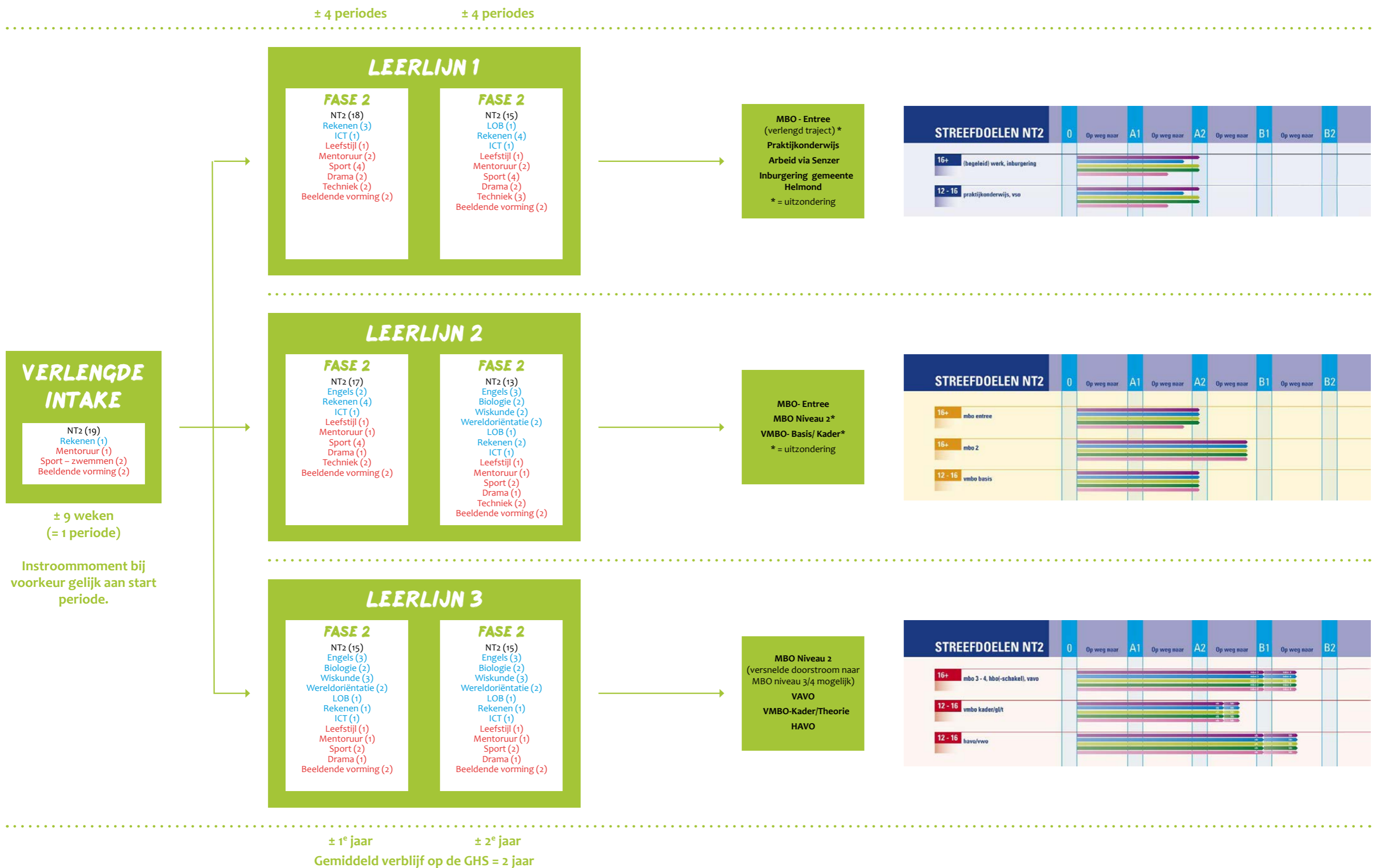
Onderwijs aan nieuwkomers op nevenvestiging Gasthuisstraat

Naast het in stand houden van een school voor MAVO/VMBO-TL/GL heeft het Jan van Brabant College een onderwijsvoorziening voor nieuwkomers. Het betreft onderwijs voor leerlingen die de Nederlandse taal niet of nauwelijks beheersen. Het onderwijs is in principe bedoeld voor leerlingen van 12 tot en met 18 jaar en bestaat hoofdzakelijk uit het geven van NT2-onderwijs.

Dit onderwijs wordt gegeven op de nevenvestiging aan de Gasthuisstraat 79 te Helmond.

Onderwijs binnen drie leerlijnen

Gemiddeld genomen zit een leerling twee jaar hier op school, afhankelijk van het instroommoment. De eerste periode bestaat uit een verlengde intake van circa 9 weken. Na deze periode wordt een leerling in een leerlijn geplaatst, mits de leerling is gealfabetiseerd. Als een leerling na de intake nog niet is gealfabetiseerd, kan dit leiden tot plaatsing in een 'alfabetiseringsklas'.





WEBSITE

Het Jan van Brabant College heeft een website (www.janvanbrabant.nl) waar u onder het tabblad EOA (Gasthuisstraat), alle informatie over de school kunt vinden.

HET ONDERWIJS

Lessen

- 1 Nederlands NT2
- 2 Engels
- 3 Rekenen/wiskunde
- 4 Wereldoriëntatie
- 5 Biologie
- 6 Mentoruur
- 7 Beeldende vorming
- 8 Sport
- 9 ICT
- 10 Drama
- 11 LOB
- 12 Techniek

Kwalificaties

Op onze website kunt u op elk moment de vorderingen en cijfers van uw kind(eren) inzien.

Ga naar www.janvanbrabant.nl

- Klik op **Jan van Brabant Deltaweg**
- Klik op **inloggen**
- Klik op **Deltaweg leerlingen log in**
- Log in met de inlogcode en wachtwoord van uw kind.



RAPPORTEN EN VOORTGANGSGESPREKKEN

Periode 1 en 3

Voortgangsgesprek (waarbij we de resultaten via SOM bespreken)

Periode 2 en 4

Rapport + TOA gegevens

Door middel van het rapporten en gesprekken kan men zich informeren over de schoolvorderingen en over de werkhouding.

KWALIFICATIES

Op onze website kunt u op elk moment de vorderingen en cijfers van uw leerling(en).

Ga naar www.janvanbrabant.nl

- Klik op **Jan van Brabant Deltaweg**
- Klik op **inloggen**
- Klik op **Deltaweg leerlingen log in**
- Log in met de inlogcode en wachtwoord van uw kind.



OPBRENGSTEN

Uitstroom leerlingen per 31 juli 2020	Aantal
Dagbesteding	0
Voorgezet Speciaal Onderwijs (VSO)	0
Praktijk Onderwijs (PrO)	13
Voortgezet Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO) Basis (VMBO-B)	15
Voortgezet Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO) Kader (VMBO-K)	3
Voortgezet Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO) Gemengd/Theoretisch (VMBO-G/T)	8
Hoger Algemeen Middelbaar Onderwijs (HAVO)	5
Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO)	0
Middelbaar Beroeps Onderwijs Entree	23
Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO) Niveau 2	11
Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO) Niveau 3	0
Voortgezet Onderwijs Anderstaligen (VOAT)	11
Uitstroom richting werk	2
Totaal	91

ZORG EN BEGELEIDING

Leerlingenbegeleiding

Als een leerling matige schoolvorderingen heeft, wil dat niet altijd zeggen dat zijn aanleg onder het niveau ligt. Vaak zijn het andere factoren die zijn leerresultaten nadelig beïnvloeden. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat de manier van studeren niet goed is of dat hij/zij psychische problemen heeft. Daarom wordt er door de mentor speciale aandacht besteed aan leerlingen die dat nodig hebben.

Mochten de problemen te groot worden voor de mentor, dan doet deze een beroep op het zorgteam.

Adviescommissie Toewijzingen (ACT)

De adviescommissie toewijzingen (ACT) adviseert scholen wanneer er vragen zijn over specifieke ondersteuning en begeleiding voor leerlingen. De ACT maakt deel uit van Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO. Met de invoering van passend onderwijs bepaalt het samenwerkingsverband welke leerlingen er naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) gaan.

De ACT geeft een advies aan het bestuur van het samenwerkingsverband voor:

- Het verstrekken van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het voortgezet speciaal onderwijs.
- Het toewijzen van extra ondersteuning in de vorm van een arrangement voor het volgen van het onderwijs in een school van voortgezet onderwijs.
- Het verstrekken van een LWOO/PrO-beschikking.

De ACT bestaat uit twee personen die onafhankelijk adviseren. Zij beschikken over de deskundigheid die wettelijk is voorgeschreven voor het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen.

Werkwijze ACT:

- Wanneer een school merkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden, dan vraagt de zorgcoördinator een toelaatbaarheidsverklaring of extra ondersteuning aan.
- De zorgcoördinator vult een aanvraagformulier in, dat te vinden is op de website, en voegt hierbij de zienswijze van de ouders en een recent geëvalueerd handelingsplan/ontwikkelingsperspectief toe.
- Zodra het dossier volgens procedure is ontvangen door de ACT, dan krijgen de coördinator en de ouders een uitnodiging om het dossier aan de ACT toe te lichten. De ACT heeft gedurende het schooljaar 2020-2021 elke woensdagochtend een bijeenkomst. (met uitzondering van de schoolvakanties)
- Tijdens deze bespreking krijgen ouders en school de gelegenheid om aanvullende informatie te geven over de leerling.
- Na de bespreking geeft de ACT haar advies aan het bestuur van het samenwerkingsverband.



- De aanvragende school ontvangt het schriftelijke besluit voor een toelaatbaarheidsverklaring of een toewijzing voor extra ondersteuning.
- Ouders ontvangen een kopie van de toelaatbaarheidsverklaring of de toewijzing voor extra ondersteuning.

De coördinator is altijd contactpersoon en aanspreekpunt voor ouders. Met vragen over de adviescommissie toewijzingen kunt u terecht bij de coördinator of op de website van het samenwerkingsverband: www.swv-peelland.nl

GGD BRABANT-ZUIDOOST

Gelukkig gezonde jeugd

Wat kan de Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste jongeren vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Jongeren in de middelbare school leeftijd ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Alle leerlingen die nieuw komen in Nederland worden uitgenodigd door de GGD voor onderzoek. Doel van het onderzoek is om te kijken hoe het met de leerling gaat, hoe de gezondheid is, of de leerling goed ziet

en hoort en nagaan of de leerling nog extra vaccinaties nodig heeft. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige geeft advies of kan eventueel verwijzen voor hulp.

Uw zoon of dochter krijgt een uitnodiging voor dit onderzoek, meestal vindt het onderzoek op school plaats, u mag bij het onderzoek aanwezig zijn, dit hoeft niet.

Contactmoment

Tijdens de middelbare schoolperiode krijgt uw zoon of dochter een uitnodiging van het team Jeugdgezondheid. De medewerkers van het team besteden aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale gezondheid van uw kind. Ze stellen vragen over onder andere medicijngebruik, leefstijl, schoolverzuim en het contact met anderen. U kunt hierbij aanwezig zijn.

Even praten....

Is het normaal dat mijn puberdochter zich zo buitensporig gedraagt? Ik vermoed dat mijn kind experimenteert met drugs. Hoe ga ik daarmee om? Is mijn zoon wel zelfstandig genoeg voor zijn leeftijd?

Voor dit soort vragen kunt u terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder.



Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Inentingen

De jeugdarts of jeugdverpleegkundige bepaald welke vaccinaties u kind nog nodig heeft.

De GGD verstuurt de uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer info op www.hpvprrik.nl, www.meningokokkenprrik.nl of www.rijksvaccinatieprogramma.nl

Extra informatie en advies

- Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl. De informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.
- Jongeren kunnen zelf terecht op de website www.JouwGGD.nl met informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol, roken en drugs. Ook kunnen ze (anoniem) chatten en mailen met een jeugdverpleegkundige. Jouw GGD is speciaal voor jongeren tussen de 13 en 23 jaar ontwikkeld door de GGD.

Spreekuur geslachtsziekten en seksualiteit (Sense)

Jongeren kunnen met hun vragen over onder andere seksualiteit, anticonceptie, zwangerschap, geslachtsziekten (soa's) en aids, gratis en anoniem, terecht bij het Sense spreekuur van de GGD. De website www.sense.info geeft informatie over seksualiteit en soa's.

Ziekteverzuimbegeleiding

De school houdt het ziekteverzuim van leerlingen goed in de gaten. Als wij ons zorgen maken, informeren wij u. We kunnen de leerling ook aanmelden bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij nodigen u en uw zoon of dochter daarna uit voor een gesprek. De jeugdarts bespreekt dan waardoor het verzuim veroorzaakt wordt en hoe verder verzuim beperkt kan worden. De gezondheid van de jongere staat hierin altijd centraal.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button **Ik heb een vraag**
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer...

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD heeft een taak in het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.



REGELS EN AFSPRAKEN

Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement met de regels en afspraken van onze school vindt u op onze website.

Afhandeling van klachten

Wij proberen klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Hebben leerlingen of ouders toch een klacht, dan behandelen wij deze zo snel en effectief mogelijk. Wij proberen een klacht over de dagelijkse gang van zaken op school in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen op te lossen. U kunt een klacht ook bespreken met een van onze interne vertrouwenspersonen. Na een gesprek leggen wij de klacht schriftelijk vast. Het recht van hoor en wederhoor en een open communicatie op basis van wederzijds vertrouwen zijn belangrijke elementen bij deze aanpak. De externe vertrouwenspersoon kan worden ingeschakeld als er sprake is van machtsmisbruik in de schoolsituatie. Hij kan nagaan of de gebeurtenis reden is voor het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie of dat hij een oplossing kan vinden door te bemiddelen. De vertrouwenspersonen (intern of extern) begeleiden eventueel de klager bij een verdere procedure als de klacht niet kan worden weggenomen. Als het nodig is, verwijzen zij de klager naar andere instanties. In sommige situaties kan het lastig zijn om te moeten klagen bij een persoon binnen de eigen vestiging of bij een persoon van een ander geslacht. Als u dat graag wilt, kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersonen van een andere vestiging van onze school.

Vertrouwenspersonen

Interne vertrouwenspersonen

Mevr. R. Harting

0492 525 246

r.harting@janvanbrabant.nl

Mevr. M. van Kempen

0492 510 306

m.vankempen@janvanbrabant.nl

Mevr. D. Leijte *Gasthuisstraat*

0492 549 448

d.leijte@janvanbrabant.nl

Dhr. T. van Lieshout

0492 525 246

t.vanlieshout@janvanbrabant.nl

Dhr. C. Nguyen

0492 525 246

c.nguyen@janvanbrabant.nl



LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE

Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar Onderwijs

Soms zijn er meningsverschillen waarover u een externe klacht wilt indienen. Daarom hebben wij een klachtenregeling vastgesteld. Deze ligt voor iedereen die bij onze school betrokken is op de administratie van de school (via mevrouw P. Ruijsink). Wij zijn voor behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachten Commissie Onderwijs (LKC). De commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt na een hoorzitting of deze gegrond is.

De commissie brengt advies uit aan ons schoolbestuur en kan aanbevelingen doen. Ons schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. U kunt een klacht rechtstreeks of via het schoolbestuur schriftelijk bij de LKC indienen. Wij proberen een klacht altijd eerst rechtstreeks en in goed overleg met betrokkenen op te lossen.

Adres LKC

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030 280 95 90

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

VEILIGHEID

Indien er vermoeden is van strafbare feiten, zaken of gedragingen die niet getolereerd kunnen worden heeft de school en/of de politie het recht om controles te doen. Dit geldt voor zowel kluisjes, tassen en preventief fouilleren, het in beslag nemen van wapens en het doen van aangifte.



DRUGSBELEID

Alle scholen van voortgezet onderwijs in Helmond besteden aandacht aan de risico's van drugs. Daarnaast hebben zij gezamenlijk onderstaande regels afgesproken. Deze regels gelden overigens ook voor andere strafbare feiten.

Het in bezit hebben, verstrekken en/of gebruiken van drugs is niet toegestaan. Er volgen altijd maatregelen die kunnen leiden tot schorsing en bij herhaling tot definitieve verwijdering. Bij verkoop of verstrekken van drugs wordt onmiddellijk een procedure tot verwijdering gestart. Bij gebruik en/of bezit van harddrugs wordt in alle gevallen de politie ingeschakeld.

CONTACT OUDERS/ VERZORGERS – SCHOOL

Samenspel tussen ouders/verzorgers en school is noodzakelijk voor het bevorderen van het welbevinden en de prestatie van leerlingen op school. De belangstelling van ouders/verzorgers kan zich uiten in het onderhouden van de contacten met de

afdelingsleider, de coördinator, de klassenmentoren en de docenten. Men kan altijd na lestijd een afspraak maken met de docenten van Jan van Brabant college Gasthuisstraat.

JONGERENCOACH/ OPVOEDDESKUNDIGE

Op het Jan van Brabant College is een gezins- en jongerencoach beschikbaar. Zij houdt zich in overleg met het zorgteam en/of op initiatief van de coördinator bezig met het begeleiden van leerlingen.

De gezins- en jongerencoach is via school bereikbaar.

LEERPlicht EN KWALIFICATIEPlicht

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar moeten onderwijs volgen. Totdat ze een startkwalificatie hebben of 18 jaar worden. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht. Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht.

Verschil leerplicht en kwalificatieplicht

Ouders of verzorgers van jongeren tussen de 5 en 16 jaar moeten hun kinderen inschrijven op school. Volgens de leerplichtwet moeten jongeren ook echt naar die school gaan. Jongeren die na hun 16e nog geen startkwalificatie hebben, moeten tot hun 18e onderwijs volgen en ingeschreven staan op school. Een startkwalificatie is een vwo-diploma, havodiploma of mbo-diploma op niveau 2 of hoger.

Leerplicht begint bij 5 jaar

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit en nieuwkomers. Soms is vrijstelling van de leerplicht mogelijk. Kinderen moeten uiterlijk de 1e dag van de nieuwe maand nadat zij 5 zijn geworden naar school.

Kinderen van 4 jaar niet leerplichtig

De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar kinderen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht. U bent dus niet strafbaar als u uw 4-jarige kind thuishoudt. De leerplichtambtenaar kan hier niets tegen doen.

Leerplicht tot 16 jaar

De leerplicht duurt tot en met het einde van het schooljaar. Als uw kind 16 jaar wordt, dan moet hij of zij het schooljaar dus nog afmaken. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Als uw kind minimaal 12 volledige schooljaren naar school is geweest, is de leerplicht ook afgelopen. Een groep overslaan telt ook mee als volledig schooljaar.

Kwalificatieplicht: uitgangspunten

Jongeren tussen 16 en 18 jaar moeten onderwijs volgen tot zij een startkwalificatie hebben. Een startkwalificatie is (minimaal) een havodiploma, vwo-diploma of een mbo-diploma op niveau 2 of hoger.

De kwalificatieplicht is één van de maatregelen van de Rijksoverheid om schooluitval van jongeren tegen te gaan. Ook moet de maatregel de kansen van startende jongeren op de arbeidsmarkt vergroten. Jongeren moeten de kwalificatieplicht vervullen door volledig dagonderwijs te volgen. Volgt een leerling de beroepsbegeleidende leerweg (bbi) in het mbo? Dan kan hij leren en werken combineren.

De kwalificatieplicht is geregeld in de Leerplichtwet.

Rol werkgevers bij kwalificatieplicht

Naast de leerplichtambtenaar en de school hebben ook ouders en werkgevers een rol bij het toezicht op de kwalificatieplicht. Een werkgever die een werknemer onder de 23 jaar aanneemt zonder startkwalificatie, kan ervoor zorgen dat deze werknemer alsnog een startkwalificatie haalt. Bijvoorbeeld door de opleiding van de werknemer te betalen. Of door toe te staan dat de jongere per week een aantal uur werktijd mag inzetten voor studie.

Verplichtingen leerlingen van 12 jaar en ouder

Jongeren van 12 jaar en ouder hebben een aantal bijzondere verplichtingen op grond van de Leerplichtwet:

De rechter kan ze persoonlijk aanspreken op ongeoorloofd schoolverzuim en spijbelen.

Als ze zelfstandig wonen, moeten zij de school zelf op de hoogte brengen van ziekte. Of van andere omstandigheden die hen verhinderen naar school te gaan.

Toezicht op leerplicht en kwalificatieplicht

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. De Inspectie van het onderwijs houdt toezicht op hoe scholen de Leerplichtwet naleven.

Vrijstellingen leerplicht

Ouders kunnen in uitzonderingsgevallen beroep doen op vrijstelling van de leerplicht. Dit kan alleen in uitzonderingsgevallen. Bijvoorbeeld omdat uw kind ongeschikt is om naar school te gaan door lichamelijke of psychische oorzaken.

Verzuimbeleid

Iedere leerling in Nederland moet naar school. Het is niet toegestaan dat een leerling zonder geldige reden thuis blijft.

Door een goed georganiseerde absentieregistratie wordt ongeoorloofd verzuim snel gesignaleerd. Een onderdeel van het registratiesysteem vormt het feit dat bij niet door ouders/verzorgers gemelde absentie (voor 09.30 uur) op dezelfde dag contact met laatstgenoemden gelegd wordt. Ongeoorloofd verzuim wordt direct gemeld aan de afdeling leerplicht bij de leerplichtambtenaar.

Leerplichtambtenaar

Als schooldirectie hebben wij de plicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Als een leerling zonder geldige reden 3 dagen achter elkaar of binnen 4 weken 16 lesuren afwezig is, dan zijn wij als school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Een leerplichtambtenaar werkt bij de gemeente en houdt toezicht op de naleving van de leerplichtwet. Soms komen leerlingen niet naar school omdat ze ziek zijn, maar het kan ook zijn dat ze spijbelen. Als dat vaak gebeurt, raken leerlingen achter.

Als kinderen niet op school komen, spreken wij en/of de leerplichtambtenaar ook de ouders daarop aan. Kinderen van 12 jaar en ouder hebben ook een eigen verantwoordelijkheid. Als ze langdurig spijbelen, worden ze daarop persoonlijk aangesproken en kunnen er consequenties aan verbonden zijn.

TE LAAT KOMEN

Als een leerling te laat op school komt, dient hij/zij zich de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge/administratie te melden. Mocht de leerling het eerste of tweede uur vrij zijn dan dient hij zich 30 min voor aanvang van deze les bij de conciërge te melden.

1x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
2x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
3x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden en een uur nakomen
Via de mail ontvangt u een brief m.b.t. het te laat komen.	

4x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
5x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
6x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden en twee uur nakomen
Via de mail ontvangt u een brief met de mededeling dat bij 6x te laat er een gesprek met leerlicht op school volgt.	

Leerlingen/ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het op tijd komen en er voor te zorgen dat hun vervoermiddel in orde is. We streven er samen naar om er voor te zorgen dat het te laat komen binnen de perken blijft. Mocht er een patroon zichtbaar zijn in het te laat komen, dan zal er in een eerder stadium contact met u worden opgenomen. Deze regeling is afgestemd met de afdeling Leerlicht van de gemeente Helmond.

7x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
8x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
9x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
Via de mail ontvangt u een brief waar de uitnodiging voor een waarschuwingsgesprek bij de leerlichtambtenaar wordt aangekondigd.	

10x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
11x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
12x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
Via de mail ontvangt u een brief waarbij u wederom door leerlicht zal worden uitgenodigd. Dit gesprek kan een Haltmaatregel tot gevolg hebben. www.halt.nl/veilige-school/schoolverzuim	

Verlof vragen

Een afspraak bij de dokter, advocaat of gemeente moet schriftelijk of telefonisch aan de administratie van de school doorgegeven worden.

Verlof voor langere duur loopt via de gemeente afdeling leerlicht.

Als er feesten of andere bijzondere gelegenheden zijn, waar u graag vrij voor zou willen hebben dient u minimaal zes weken van tevoren een schriftelijk verzoek in te dienen.



SPORT

Wij sporten in onze eigen sportzalen. **Als het weer het toelaat sporten we buiten.** De leerlingen mogen tijdens de gymles geen gymschoenen met zwarte zolen dragen. Ook is het niet toegestaan om met sportschoenen die buiten gedragen zijn, te sporten in de sportzaal. Dus schone sportschoenen met witte, grijze of lichte zolen, die niet afgeven. Ook is het verplicht om voor de sportlessen het schoolshirt en sportbroek naar eigen keuze (kort/lang) te dragen. Bij een blessure wordt de les op de

tribune gevolgd. Een leerling dient te allen tijde de sportkleding bij zich bij te hebben. Als een leerling langere tijd niet mag sporten, moet hij een brief hebben van de dokter. Bij een langdurige blessure krijgt de leerling een vervangende opdracht.

Aanschaffen:

- sportschoenen
- (korte) sportbroek

Een sportshirt krijgen de leerlingen via school.

VERPLICHTE BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

- schoolfeesten
- mentordag
- schoolreis
- sportdag
- maatschappelijke stage

ADRES- EN/OF TELEFOONWIJZIGING

Bij verhuizing willen wij graag het nieuwe adres hebben. Nieuw adres of een nieuw telefoonnummer altijd doorgeven aan de administratie.



AANMELDEN

Voor het aanmelden van nieuwe leerlingen kunt u een afspraak maken voor een intakegesprek tot en met de sluitingsdatum (zie hieronder). De leerling moet een identiteitskaart of paspoort meenemen van hemzelf en van ouder(s)/verzorger(s).

Na het intakegesprek wordt nadat alle gegevens op school zijn, beoordeeld of de leerling geplaatst kan worden en in welke klas hij start. In de dag- en jaarindeling is te vinden wanneer er startmomenten gedurende het schooljaar zijn.

De sluitings- en startdata zijn:

21 augustus 2020 is sluitingsdatum voor start periode 1 op maandag 24 augustus. 24 augustus is start periode 1.

2 oktober 2020 is sluitingsdatum voor start periode 2 op maandag 16 november. 16 november start periode 2.

18 december 2020 is sluitingsdatum voor start periode 3 op maandag 22 februari. 22 februari 2021 is start periode 3.

26 maart 2021 is sluitingsdatum voor start periode 4 op dinsdag 17 mei. 17 mei 2021 is start periode 4.

3 september 2021 is sluitingsdatum voor start periode 1 op maandag 6 september (schooljaar 21/22).



DAG- EN JAARINDELING

AUGUSTUS

Maandag 24 augustus

14.00 - 15.30 uur

Eerste schooldag met introductie en ontvangst lesrooster. Instroom nieuwe leerlingen.

Dinsdag 25 augustus

8.50 - 14.45 uur

Aanvang lessen volgens lesrooster

SEPTEMBER

Donderdag 17 september

19.00 - 20.30 uur

Informatieavond voor ouders.

Vrijdag 25 september:

Schoolfotograaf voor nieuwe leerlingen.

OKTOBER

Vrijdag 2 oktober

Sluitingsdatum aanmelden nieuwe leerlingen voor periode 2.
Start 16 november a.s.

Donderdag 15 oktober

8.50 - 12.55 uur

Mentordag.

13.15 - 14.45 uur

Schoolfeest.

Maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober

Herfstvakantie.

Maandag 26 oktober

Huiswerkvrij.

NOVEMBER

Dinsdag 3 november

Studiedag. Alle leerlingen vrij.

Donderdag 5 november

8.50 - 14.45 uur

Sportdag.

Donderdag 5 november

Einde periode 1. Voortgangsvergadering.

Donderdag 12 november

14.00 - 16.00 uur

Voortgangsgesprekken ouders,
40 minutenrooster, uitval lesuur 7.

Donderdag 12 november

18.00 - 20.00 uur

Voortgangsgesprekken ouders,
40 minutenrooster, uitval lesuur 7.

Maandag 16 november

Start nieuwe leerlingen periode 2.

DECEMBER

Donderdag 3 december

Surprise in de mentorklassen.

Vrijdag 4 december

13.00 - 14.45 uur

Sinterklaasviering.

Vrijdag 18 december

Sluitingsdatum aanmelden nieuwe leerlingen voor periode 3.
Start 22 februari a.s.



Vrijdag 18 december

8.50 - 12.10 uur

Kerstactiviteit.

Maandag 21 december t/m

vrijdag 1 januari

Kerstvakantie

JANUARI

Maandag 4 januari

Huiswerkvrij, 40 minutenrooster.

Donderdag 14 januari

Bepalen voorlopige adviezen
uitstroomleerlingen.

Maandag 25 t/m vrijdag 29 januari

Drempelonderzoeken en IQ-testen
t.b.v. aanvraag LWOO beschikking.

FEBRUARI.

Donderdag 4 februari

Einde periode 2. Voortgangsgesprek.

Zondag 7 februari

11.00 - 15.00 uur

Open dag Jan van Brabant college Deltaweg
Deltawijs en Jan van Brabant college
Molenstraat.

Donderdag 11 februari

14.00 - 16.00 uur

Voortgangsgesprekken ouders,
40 minutenrooster, uitval lesuur 7.

Donderdag 11 februari

18.00 - 20.00 uur

Voortgangsgesprekken ouders,
40 minutenrooster, uitval lesuur 7.
1e rapport + TOA gegevens.

Vrijdag 12 februari

8.50 - 14.45 uur

Taaldorp.

Maandag 15 t/m vrijdag 19 februari

Voorjaars/carnavalsvakantie.

Maandag 22 februari

Huiswerkvrij.

Maandag 22 februari

Start nieuwe leerlingen periode 3.

MAART

Maandag 15 t/m vrijdag 19 maart

Drempelonderzoeken en IQ-testen
t.b.v. aanvraag LWOO beschikking.

Woensdag 24 maart

Maatschappelijke stage voor uitstromers
leerlijn 2 en leerlijn 3.

Donderdag 25 maart

Maatschappelijke stage voor uitstromers
leerlijn 2 en leerlijn 3.

Vrijdag 26 maart

Maatschappelijke stage voor uitstromers
leerlijn 2 en leerlijn 3.

Vrijdag 26 maart

Sluitingsdatum aanmelden nieuwe
leerlingen voor periode 4.
Start dinsdag 17 mei a.s.

APRIL

Vrijdag 2 april

8.50 - ± 18.00uur

Schoolreisje Efteling.

Maandag 5 april

Tweede paasdag vrij.



Donderdag 15 april

Sportdag Volleybal.

Donderdag 22 april

Einde periode 3. Voortgangsvergadering.

Dinsdag 27 april

Koningsdag, vrij.

Donderdag 29 april

14.00 - 16.00 uur

Voortgangsgesprekken ouders, 40 minutenrooster, uitval lesuur 7

Donderdag 29 april

18.00 - 20.00 uur

Voortgangsgesprekken ouders, 40 minutenrooster, uitval lesuur 7.

Vrijdag 30 april

8.50 - 14.00 uur

Sportdag/activiteitendag.

MEI

Maandag 3 mei t/m 14 mei

Meivakantie.

Maandag 17 mei

Huiswerkvrij.

Maandag 17 mei

Start nieuwe leerlingen periode 4

Maandag 24 mei

Tweede Pinksterdag vrij.

JUNI

Dinsdag 2 juni

Personeelsdag, alle leerlingen vrij.

Vrijdag 25 t/m dinsdag 29 juni

Toa-toetsen voor alle leerlingen.

JULI

Donderdag 8 juli

15.00 - 16.30 uur

Voortgangsvergadering.

Woensdag 14 juli

8.50 - 13.30 uur

Einde periode 4.

Donderdag 15 juli

8.50 - 13.00 uur

Sportdag HAC

Donderdag 15 juli

14.00 - 16.00 uur

Voortgangsgesprekken ouders, 2e rapport +TOA gegevens, boeken en kluisleutels inleveren.

Donderdag 15 juli

18.00 - 20.00 uur

Voortgangsgesprekken ouders, 2e rapport +TOA gegevens, boeken en kluisleutels inleveren.

Vrijdag 16 juli

8.50 - 12.10 uur

Schoolfeest en afscheid.

Maandag 19 juli t/m 23 juli

UitwerkwEEK docenten.

Vrijdag 23 juli

10.00 - 11.30 uur

Afsluitende plenaire vergadering.

Maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september

Zomervakantie.



AUGUSTUS 2021:

Vrijdag 3 september

Sluitingsdatum aanmelden nieuwe leerlingen voor schooljaar 21/22 welke gaan starten op maandag 6 september met een introductie.

Maandag 6 september

14.00 - 15.30 uur

Eerste schooldag met introductie en ontvangst lesrooster, start nieuwe leerlingen.

Dinsdag 7 september

Start lessen om 8.50 uur volgens lesrooster.



LESTIJDEN

maandag t/m vrijdag	
1	8.50 - 9.35 uur
2	9.35 - 10.20 uur
2	10.20 - 11.05 uur
pauze	11.05 - 11.25 uur
4	11.25 - 12.10 uur
5	12.10 - 12.55 uur
pauze	12.55 - 13.15 uur
6	13.15 - 14.00 uur
7	14.00 - 14.45 uur

LET OP:
Leerlingen dienen **UITERLIJK** om
15.00 uur de school **EN** het schoolplein
te hebben verlaten.

BEREIKBAARHEID

Ziekmelden en afspraken maken kan bij de secretaresse, administratie.
Van maandag t/m vrijdag van
8.00 - 09.30 uur via telefoon 0492 549 448

Administratie van Jan van Brabant College Gasthuisstraat is dagelijks bereikbaar van 8.00 uur tot 12.20 uur via telefoon 0492 549 448 met uitzondering van de schoolvakanties.

Wilt u rechtstreeks praten met één van de docenten, dan kunt u ook hiervoor een afspraak maken met de secretaresse.

In dringende gevallen kunt u buiten schooltijden van Jan van Brabant college Gasthuisstraat, het Jan van Brabant College Deltaweg bellen via telefoon 0492 510 306, of de heer Nillesen via 06 235 288 64.



VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 2020/2021

Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2020	Meivakantie	3 mei t/m 14 mei 2021
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 4 januari 2021	Tweede Pinksterdag	24 mei 2021.
Carnavalsvakantie	15 t/m 19 februari 2021	Personeelsdag	2 juni 2021.
Tweede Paasdag	5 april 2021	Zomervakantie	26 juli t/m 3 september 2021
Koningsdag	27 april 2021		

FINANCIËN

Kluisjes

De kluisjes zijn op school gratis. Aan het begin van het schooljaar tekent men voor ontvangst kluisleutel. Op het einde van het schooljaar lever je de kluisleutel weer in. Men is zelf verantwoordelijk voor de kluisleutel. Is men de kluisleutel kwijt, dan meld je dit bij de administratie. Er wordt dan € 10,00 in rekening gebracht om een nieuwe kluisleutel of slot te laten maken. Heb je op het einde van het schooljaar je sleutel niet meer, dan wordt er ook € 10,00 in rekening gebracht.

Ongevallenrisico van de leerling

De school heeft al haar leerlingen en het personeel collectief verzekerd tegen ongevallen. Deze verzekering is geldig voor 24 uur tijdens normale schooldagen en tijdens activiteiten die door en onder toezicht van de school worden georganiseerd.

Verzekering algemeen

De volgende zaken zijn voor u van belang:

- De leerling is verzekerd gedurende de tijd dat de leerling onder toezicht staat van de school.
- De leerling is **NIET VERZEKERD** en de school wijst, onverlet eventueel cameratoezicht, aansprakelijkheid af:
 - indien hij/zij zonder toestemming van de schoolleiding het schoolterrein verlaat.
 - Bij beschadiging, verlies en/of diefstal van privé eigendommen zoals bijvoorbeeld kleding, tassen, mobiele telefoons, muziekdragers, laptops enz. Deze risico's zijn voor rekening van de leerling zelf;
 - Bij beschadiging aan eigendommen van de school of medeleerlingen;
 - Als hij/zij op weg is van huis naar school en terug;
 - Bij schade, die het gevolg is van het houden, gebruiken en besturen van motorrijtuigen (o.a. auto's, scooters, bromfietsen).



- Ter voorkoming van diefstal en verlies adviseren wij de leerlingen waardevolle spullen thuis te laten. Als dit niet mogelijk is, dienen de leerlingen hun kluisjes te gebruiken (met name tijdens lesuren) en hun bezittingen te merken met hun naam. Het Jan van Brabant College is nooit aansprakelijk voor welke schade of verlies van persoonlijke eigendommen van de leerlingen dan ook. Ook als waardevolle spullen door ongeoorloofd gebruik in beslag zijn genomen.
- Schade die een leerling toebrengt aan eigendommen van de school worden op kosten van de leerling hersteld. Voor zaken die onder de verzekering vallen geldt een eigen risico van € 100,- per gebeurtenis.

TEGEMOETKOMING SCHOLIEREN

Deze tegemoetkoming is er voor scholieren van 18 tot 30 jaar in het voortgezet onderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs en het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo). Deze tegemoetkoming bestaat uit een basistoelage en eventueel een aanvullende toelage. Het zijn in principe giften.

De basistoelage is onafhankelijk van het inkomen van de verzorgende ouder(s). Het bedrag is wel afhankelijk van de woonsituatie van de scholier (uit- of thuiswonend).

De aanvullende toelage is wél afhankelijk van het inkomen van de verzorgende ouder(s). Deze is ook afhankelijk van het type school dat het kind bezoekt. De toelage bestaat uit:

- een tegemoetkoming schoolkosten
 - een tegemoetkoming in het lesgeld
- Scholieren in het vavo en het particulier voortgezet onderwijs komen in aanmerking voor de tegemoetkoming in het lesgeld.

Kindgebonden budget voor kinderen van 12 - 18 jaar

Heeft u kinderen van 12 tot 18 jaar? Dan wordt het kindgebondenbudget per kind voor schoolkosten uitbetaald. U hoeft deze tegemoetkoming niet apart aan te vragen.

Voor kinderen uit gezinnen met een laag inkomen is het soms zo dat ze niet kunnen meedoen aan het sociaal maatschappelijk leven op school of daarbuiten. Activiteiten als sport, muziek, dans, scouting en schoolreisjes kunnen lastig zijn voor gezinnen in deze situatie. Er zijn verschillende manieren om financiële hulp te krijgen.



STICHTING LEERGELD

Stichting Leergeld ondersteunt gezinnen met een laag inkomen in de kosten voor onderwijs. Leergeldondersteuning is bedoeld voor kinderen van 4 tot 18 jaar waarvan de ouders een laag inkomen hebben uit een uitkering, arbeid, alimentatie, een zelfstandige onderneming of een combinatie hiervan. Neem hiervoor contact op met de stichting Leergeld in uw woonplaats.

Meer informatie en contact?

Stichting Leergeld Helmond

0492-522828

info@leergeld-helmond.nl

www.leergeld.nl/helmond

Stichting Leergeld Deurne

info@leergelddeurne.nl

www.leergeld.nl/deurne

Stichting Leergeld Gemert e.o.

contact@gemert-bakel.leergeld.nl

Website: www.leergeldgemert.nl

Stichting Leergeld Asten-Someren

info@leergeld-asten-someren.nl

www.leergeld-asten-someren.nl

Stichting Leergeld Geldrop-Mierlo en Heeze-Leende

info@leergeldgeldrop.nl

www.leergeld.nl/geldrop



SCHOOLREGELS

1. Heb respect voor iedereen.
2. Luister naar de leerkracht.
3. Ga zorgvuldig om met de spullen van jezelf en van een ander.
4. We zijn samen verantwoordelijk voor het meubilair, de materialen in de klas en het schoonhouden van de school.
5. In de school ben je rustig.
6. Je mag niet zonder toestemming de school verlaten. Er is altijd toestemming nodig van de schoolleider, coördinator of de administratie.
7. Als je ziek bent, laten je ouders/ verzorgers dat vóór 9.30 uur (half tien) weten (0492 549 448).
8. Plan alle privé-afspraken na schooltijd.
9. Als je te laat bent haal je een briefje op bij de administratie voordat je naar de les gaat. Vervolgens meld je je de volgende dag om 8.20 uur.
10. Als je niet kunt sporten, moet je een brief van de dokter en/of ouders/ verzorgers hebben. Maar je moet altijd aanwezig zijn in de les.
11. Berg waardevolle spullen op in je locker.
12. Tijdens de les mag je telefoon niet aanstaan of zichtbaar zijn en mogen er ook geen oordopjes in. In de les mag je alleen maar gebruik maken van je telefoon, als je toestemming hebt van de docent. Gebruik van de telefoon of audioapparatuur in de pauzes is toegestaan, mits het niet storend is.
13. In de klas mag je geen hoofddekseel of zonnebril op.
14. Als je een probleem hebt, ga je naar een leerkracht. Los je probleem nooit op met vechten. Vechten is verboden en er volgt altijd een straf of schorsing.
15. Alcohol en drugs zijn verboden! Bij vermoeden van gebruik van alcohol en/of drugs heeft de school het recht om een test af te nemen.
16. Wapens zijn nooit toegestaan ook geen speelgoedwapens, sleutelhangers, aanstekers e.d. die er uitzien als een wapen (mesje/pistool).
17. Het is verboden:
 - om kauwgom te eten.
 - om Energy drank te drinken.
 - om te roken in school en op het schoolplein.
 - om geluidsboxen mee te nemen naar school.
 - grootverpakkingen mee te brengen.
18. **LET OP: Leerlingen dienen UITERLIJK om 15.00 uur de school EN het schoolplein te hebben verlaten!**



Jan van Brabant College®

Eerste Opvang Anderstaligen



Vestiging Gasthuisstraat
Gasthuisstraat 79, 5708 HJ Helmond
telefoon 0492 549 448
ghs@janvanbrabant.nl
www.janvanbrabant.nl