



Jan van Brabant College®

Eerste Opvang Anderstaligen

# DAACT JEUITI!

SCHOOLGIDS  
2019-2020

SCHOOL  
VOOR NIEUW-  
KOMERS

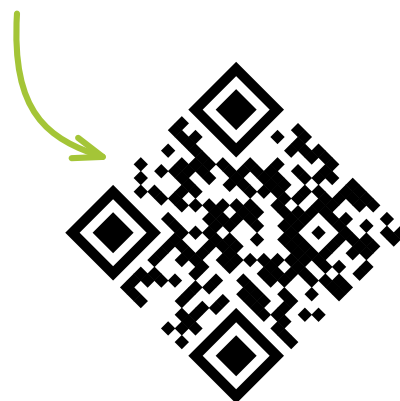




Voorwoord vestigingsdirecteur	3	Zorg en begeleiding	18
Bevoegd gezag	4	<i>Afhandeling van klachten</i>	22
Voorwoord bestuur	5	<i>Vertrouwenspersonen</i>	22
Adressen	6	<i>Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar Onderwijs</i>	23
<i>Vestigingen</i>	7	<i>Veiligheid</i>	23
<i>Schoolleiding</i>	7	<i>Drugsbeleid</i>	24
<i>Leiding dagelijkse zaken</i>	8	<i>Contact ouders/verzorgers - school</i>	24
<i>Zorgteam</i>	8	<i>Jongerencoach/opvoeddeskundige</i>	24
<i>Docenten</i>	9	<i>Leerplicht en kwalificatieplicht</i>	25
<i>Onderwijsondersteunend personeel</i>	10	<i>Te laat komen</i>	27
<i>Medezeggenschapsraad</i>	10	<i>Sport</i>	28
<i>GMR</i>	10	<i>Buitenschoolse activiteiten</i>	28
Organisatie	11	<i>Adres- en/of telefoonwijziging</i>	28
<i>Website</i>	15	<i>Aanmelden</i>	29
Het onderwijs	16	Dag- en jaarindeling	30
<i>Opbrengsten</i>	17	<i>Lestijden</i>	35
		<i>Bereikbaarheid</i>	35
		<i>Vakantierooster schooljaar 2018/2019</i>	36
		Financiën	37
		<i>Tegemoetkoming scholieren</i>	39
		<i>Leergeld</i>	39
		Schoolregels	40



**SCAN DE CODE  
VOOR ALLE  
CONTACTGEGEVENS**



# VOORWOORD VESTIGINGSDIRECTEUR

Geachte ouders/verzorgers; beste leerlingen,



Een nieuw schooljaar is weer aangebroken. Ook dit jaar mogen we weer een grote groep nieuwe leerlingen op onze school verwelkomen. Voor deze nieuwkomers ongetwijfeld een spannend begin. Zij zullen zich, mede door onze kleinschaligheid vast snel thuis voelen.

Nieuw is ook ons gebouw aan de locatie 'Gasthuisstraat', dat we drie jaar geleden in gebruik hebben genomen. Een gebouw met veel ruimte en uitstekende voorzieningen. Een gebouw waarmee we de toekomst aan kunnen.

Om nieuwkomers, maar ook de leerlingen die vorig jaar op school zaten goed te informeren is deze schoolgids voor het schooljaar 2019-2020 voor u en voor jou samengesteld. Een schoolgids met daarin de visie van de school op onderwijs en begeleiding. Daarnaast staat er informatie in over financiën, de dagelijkse gang van zaken, de belangrijke data en adressen. Het is kortom interessante informatie om door te lezen en handig als naslagwerk.

Mochten er na het lezen van deze gids nog vragen zijn dan kunt u altijd nog gebruik maken van de informatie op onze website. Op deze website zullen we regelmatig extra informatie geven, zodat iedereen goed op de hoogte kan zijn en blijven van het reilen en zeilen van de school.

Namens alle medewerkers wens ik iedereen een fijn en succesvol schooljaar toe. Samen met ouders, leerlingen en personeel zal dat zeker gaan lukken.

C.G.R.J. Kuijpers  
*vestigingsdirecteur*



# BEVOEGD GEZAG

Het bestuur (bevoegd gezag) van het Jan van Brabant College berust bij de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant. Het Jan van Brabant kent een bestuursmodel op basis van de Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur bestaande uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

## Leden van de Raad van Toezicht

**Mw. Mr. L. Branten-van Hooff**  
**Dhr. Drs. S. Kern**  
**Mw. Drs. A. J. van Mierlo**  
**Mw. Drs. G. Buter**  
**Mw. A. Knoet-Michielsen**

## College van bestuur

**Drs. L.M.M. van Genugten**  
voorzitter

Traverse 12  
5361 TE Grave  
0492 525 246 of 06 229 342 67  
[l.van.genugten@janvanbrabant.nl](mailto:l.van.genugten@janvanbrabant.nl)

## Postadres en bereikbaarheid bestuur

Molenstraat 191  
5701 KD Helmond  
0492 525 246  
[bestuur@janvanbrabant.nl](mailto:bestuur@janvanbrabant.nl)

## Bezoekadres bestuur

Molenstraat 191  
5701 KD Helmond

## Bestuurssecretariaat

**Mevr. K. Steenbakkers**  
0492 525 246  
[bestuur@janvanbrabant.nl](mailto:bestuur@janvanbrabant.nl)

## Inspectie

**Inspectie van het Onderwijs**  
0800-8051  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## Ondersteuning bestuur en directie (personeel en organisatie)

**Mevr. P. Ruijsink**  
0492 525 246  
[p.ruijsink@janvanbrabant.nl](mailto:p.ruijsink@janvanbrabant.nl)

## Mevr. C. A. van den Berg

0492 525 246  
[r.vanden.berg@janvanbrabant.nl](mailto:r.vanden.berg@janvanbrabant.nl)

## Ondersteuning bestuur en directie (financiën en beheer)

**Dhr. R. Haneveer**  
0492 525 246  
[r.haneveer@janvanbrabant.nl](mailto:r.haneveer@janvanbrabant.nl)

## Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 1113111

Voor klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme.

## Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

**Stichting Onderwijsgeschillen**  
Postbus 85191  
030-2809590  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)  
[www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)

## VOORWOORD BESTUUR



Het Jan van Brabant College bestaat uit twee zelfstandige scholen en één nevenvestiging. De scholen Jan van Brabant College Deltaweg, Gasthuisstraat en Molenstraat vallen onder het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant in Helmond. De vestiging Deltaweg heeft mavo (theoretische leerweg) en de gemengde leerweg als onderwijsaanbod. De nevenvestiging Gasthuisstraat is een 'Eerste Opvang voor Anderstaligen'. De vestiging Molenstraat biedt mavo, havo, vwo en tweetalig mavo/havo/vwo onderwijs aan.

Het Jan van Brabant College breed heeft een licentie leerwegondersteunend onderwijs. De scholen werken op de terreinen onderwijs, personeel, financiën en beheer intensief samen. Daarbij behouden zij echter hun eigen onderwijsidentiteit. Het college van bestuur vormt met beide vestigingsdirecteuren het centraal managementteam van het Jan van Brabant College. Het Jan van Brabant College zoekt de verbinding lokaal, regionaal en landelijk. De verbinding regionaal wordt bestendigd door het lidmaatschap van ORION, een onafhankelijk netwerk van zelfstandige besturen van scholen voor voortgezet onderwijs in Noord- en Zuidoost-Brabant en in Gelderland ([www.orionscholen.nl](http://www.orionscholen.nl)).

Vanuit de wet passend onderwijs is het bestuur van het Jan van Brabant College lid van het Samenwerkingsverband VO Helmond-Peelland ([www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl)) en lid van de landelijke vereniging voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs ([www.vosabb.nl](http://www.vosabb.nl)). Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Het Jan van Brabant College voldoet door zijn privacyreglement aan de nieuwe AVG-privacyregels en vindt bewustwording van het veilig omgaan met privacygevoelige persoonsgegevens een prioriteit.

Het Jan van Brabant College stelt zich ten doel uitdagend, ontwerpend, onderzoekend en ondernemend voortgezet onderwijs in Helmond en regio (Brainport) te verzorgen. Het Jan van Brabant College vindt wereldburgerschap, gepersonaliseerd leren en differentiatie belangrijke onderdelen van het onderwijsproces.

Het tweetalig onderwijs, het programma Brainport School, een internationaal uitwisselingsprogramma en Deltawijs een eigenstandig onderwijsverhaal, dragen hieraan bij. Communicatie, openheid en dialoog zijn belangrijke instrumenten om op een positieve en respectvolle manier met elkaar om te gaan. Mede daarom wordt er veel aandacht geschonken aan burgerchap en het tonen van respect voor elkaar. Dit creëert een prettig schoolklimaat, waarbinnen de leerlingen van het Jan van Brabant College zich ten volle kunnen ontplooiën en excelleren. De kernwaarden van het Jan van Brabant College zijn daarom ook kort samengevat: onderwijs in een prettige omgeving, goede resultaten en vertrouwen.

Lambert van Genugten  
Voorzitter College van Bestuur



## ADRESSEN

### **Jan van Brabant College nevenvestiging Gasthuisstraat**

Gasthuisstraat 79

5708 HJ Helmond

0492 549 448

[ghs@janvanbrabant.nl](mailto:ghs@janvanbrabant.nl)

**Werkgeversnummer 41332**

**Brinnummer 00NE02**

### **Jan van Brabant College vestiging Molenstraat**

Molenstraat 191, 5701 KD Helmond

0492 522 287

*fax* 0492 546 591

[info@janvanbrabant.nl](mailto:info@janvanbrabant.nl)

**Brinnummer 14LF**

### **Jan van Brabant College vestiging Deltaweg**

Deltaweg 205, 5709 AB Helmond

0492 510 306

*fax* 0492 518 019

[info.delta@janvanbrabant.nl](mailto:info.delta@janvanbrabant.nl)

**Werkgeversnummer 41332**

**Brinnummer 00NE**

## SCHOOLLEIDING

### **Dhr. C.G.R.J. Kuijpers**

*vestigingsdirecteur*

06 575 569 69

[c.kuijpers@janvanbrabant.nl](mailto:c.kuijpers@janvanbrabant.nl)

### **Mw. W.J.E. de Koning-Groen**

*afdelingsleider Gasthuisstraat*

06 115 125 37

[w.dekoning@janvanbrabant.nl](mailto:w.dekoning@janvanbrabant.nl)

### **Dhr. S. Stevens**

*afdelingsleider onderbouw*

[s.stevens@janvanbrabant.nl](mailto:s.stevens@janvanbrabant.nl)

### **Dhr. D.J. Hogervorst**

*afdelingsleider bovenbouw*

[d.hogervorst@janvanbrabant.nl](mailto:d.hogervorst@janvanbrabant.nl)



## LEIDING DAGELIJKSE ZAKEN

**Mw. W.J.E. de Koning-Groen**  
afdelingsleider Gasthuisstraat  
Aanwezig maandag, dinsdag,  
donderdag en vrijdag  
[w.dekoning@janvanbrabant.nl](mailto:w.dekoning@janvanbrabant.nl)

**Dhr. R. van Horssen**  
coördinator Gasthuisstraat  
Aanwezig maandag t/m donderdag  
[r.vanhorssen@janvanbrabant.nl](mailto:r.vanhorssen@janvanbrabant.nl)

## ZORGTEAM

**Mw. E. Stouten**  
zorgcoördinator  
[e.stouten@janvanbrabant.nl](mailto:e.stouten@janvanbrabant.nl)

### Aangevuld met

- Gezins- en Jongerencoach
- GGD
- GGZ
- Leerplicht
- Politie
- BJB/BJZ





# DOCENTEN

**Mw. L. van Asselt**

Drama

[l.vanasselt@janvanbrabant.nl](mailto:l.vanasselt@janvanbrabant.nl)

**Mw. I ter Burg**

Engels en Taallessen

[i.terburg@janvanbrabant.nl](mailto:i.terburg@janvanbrabant.nl)

**Mw. S. Claessens**

Nederlands

[s.claessens@janvanbrabant.nl](mailto:s.claessens@janvanbrabant.nl)

**Mw. W. den Dekker**

Nederlands

[w.dendekker@janvanbrabant.nl](mailto:w.dendekker@janvanbrabant.nl)

**Dhr. J. van Deursen**

Lichamelijke opvoeding, Nederlands

[j.vandeursen@janvanbrabant.nl](mailto:j.vandeursen@janvanbrabant.nl)

**Mw. F. Geertjens**

Nederlands

[f.geertjens@janvanbrabant.nl](mailto:f.geertjens@janvanbrabant.nl)

**Mw. S. Haddouche**

Nederlands

[s.haddouche@janvanbrabant.nl](mailto:s.haddouche@janvanbrabant.nl)

**Dhr. R. van Horssen**

Lichamelijke opvoeding

[r.vanhorssen@janvanbrabant.nl](mailto:r.vanhorssen@janvanbrabant.nl)

**Mw. B. Kawarmala**

Nederlands

[b.kawarmala@janvanbrabant.nl](mailto:b.kawarmala@janvanbrabant.nl)

**Mw. L. van der Leeden**

Techniek, beeldende vorming, nederlands

[l.vanderleeden@janvanbrabant.nl](mailto:l.vanderleeden@janvanbrabant.nl)

**Mw. D. Leijte - Van Gerwen**

Nederlands

[d.leijte@janvanbrabant.nl](mailto:d.leijte@janvanbrabant.nl)

**Mw. D. Meulendijks - Svobodová**

Nederlands, rekenen, wiskunde

[d.meulendijks@janvanbrabant.nl](mailto:d.meulendijks@janvanbrabant.nl)

**Mw. K. Mirck**

Techniek, Nederlands

[k.mirck@janvanbrabant.nl](mailto:k.mirck@janvanbrabant.nl)

**Mw. J. Peeters**

Nederlands, beeldende vorming, rekenen

[j.peeters@janvanbrabant.nl](mailto:j.peeters@janvanbrabant.nl)

**Dhr. R. Renkens**

Decaan

Nederlands, wiskunde/rekenen,  
wereldoriëntatie, LOB

[r.renkens@janvanbrabant.nl](mailto:r.renkens@janvanbrabant.nl)

**Mw. D. van Rijt**

Lichamelijke opvoeding

[d.vanrijt@janvanbrabant.nl](mailto:d.vanrijt@janvanbrabant.nl)

**Mw. Y. Spee**

Muziek, Nederlands

[y.spee@janvanbrabant.nl](mailto:y.spee@janvanbrabant.nl)

**Mw. M. Vogels**

Nederlands

[m.vogels@janvanbrabant.nl](mailto:m.vogels@janvanbrabant.nl)

**Mw. M. de Wit**

Nederlands

[m.dewit@janvanbrabant.nl](mailto:m.dewit@janvanbrabant.nl)

**Mw. T. Zeidler**

Nederlands

[t.zeidler@janvanbrabant.nl](mailto:t.zeidler@janvanbrabant.nl)





# ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

## Administratie

**Mw. L. van Diesen - Geerts**

*l.vandiesen@janvanbrabant.nl*

## Systeembeheerder

**Dhr. R. van der Mark**

*r.vandermark@janvanbrabant.nl*

## Vrijwilligsters

**Mw. K. Ihssane**

**Mw. R. Bakker**

## Conciërges

**Dhr. M. Nayebi**

*m.nayebi@janvanbrabant.nl*

**Dhr. H. Verbaarschot**

*h.verbaarschot@janvanbrabant.nl*

# MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

## Personeelsgeleding

**Khalid Saber** *voorzitter*

*k.saber@janvanbrabant.nl*

**Jeroen van Deursen** *secretaris*

*j.vandeursen@janvanbrabant.nl*

**Maureen Rijs**

*m.rijs@janvanbrabant.nl*

**Ruud Willems**

*r.willems@janvanbrabant.nl*

## Oudergeleding

**Francis van Bloemenhuis**

**Henriette van Westerhof**

## Leerlinggeleding

**Jochem van de Laar**

**Tom Stommels**

# ORGANISATIE

## Wat willen we?

Het Jan van Brabant College stelt zich ten doel het geven van kwalitatief goed onderwijs. Dit moet plaatsvinden in een voor de leerling veilige omgeving waarin we onderwijs op maat aanbieden zodat elke leerling zich optimaal kan ontplooien. Gerichte informatie naar ouders en leerlingen vinden we erg belangrijk zodat iedereen goed op de hoogte is van alle ontwikkelingen binnen onze school.

## Wat mag u van ons verwachten?

Een voor uw kind prettige leeromgeving zodat met plezier naar school wordt gegaan en waar ruime aandacht wordt besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Naast de leeractiviteiten vinden ook diverse buitenschoolse activiteiten plaats.

## Onderwijs aan nieuwkomers op nevenvestiging Gasthuisstraat

Naast het in stand houden van een school voor MAVO/VMBO-TL/GL heeft het Jan van Brabant College een onderwijsvoorziening voor nieuwkomers. Het betreft onderwijs voor leerlingen die de Nederlandse taal niet of nauwelijks beheersen. Het onderwijs is in principe bedoeld voor leerlingen van 12 tot en met 18 jaar en bestaat hoofdzakelijk uit het geven van NT2-onderwijs.

Dit onderwijs wordt gegeven op een nevenvestiging, Gasthuisstraat. Deze is gevestigd aan de Gasthuisstraat 79, 5708 HJ Helmond

## Onderwijs binnen drie leerlijnen

Gemiddeld genomen zit een leerling twee jaar hier op school, afhankelijk van het instroommoment. De eerste periode bestaat uit een verlengde intake van circa 9 weken. Na deze periode wordt een leerling in een leerlijn geplaatst, mits de leerling is gealfabetiseerd. Als een leerling na de intake nog niet is gealfabetiseerd, kan dit leiden tot plaatsing in een 'alfabetiseringsklas'. Pas als een leerling gealfabetiseerd is, vindt er plaatsing in een leerlijn plaats. Er zijn drie leerlijnen (leerlijn 1,2 en 3) met ieder eigen uitstroomperspectieven. Een leerlijn bestaat uit twee fases die ongeveer één schooljaar omvatten.





## WEBSITE

Het Jan van Brabant College heeft een website ([www.janvanbrabant.nl](http://www.janvanbrabant.nl)) waar u onder het tabblad Gasthuisstraat, alle informatie over de school kunt vinden.

Indien u niet wenst dat er foto's van uw kind op de website of op andere publicaties van de school worden geplaatst, dient u dat te melden bij de administratie.

## HET ONDERWIJS

### Lessen

- 1 Nederlands NT2
- 2 Engels
- 3 Rekenen/wiskunde
- 4 Wereldoriëntatie
- 5 Biologie
- 6 Mentoruur
- 7 Beeldende vorming
- 8 Sport
- 9 ICT
- 10 Drama
- 11 LOB
- 12 Techniek

### Rapporten

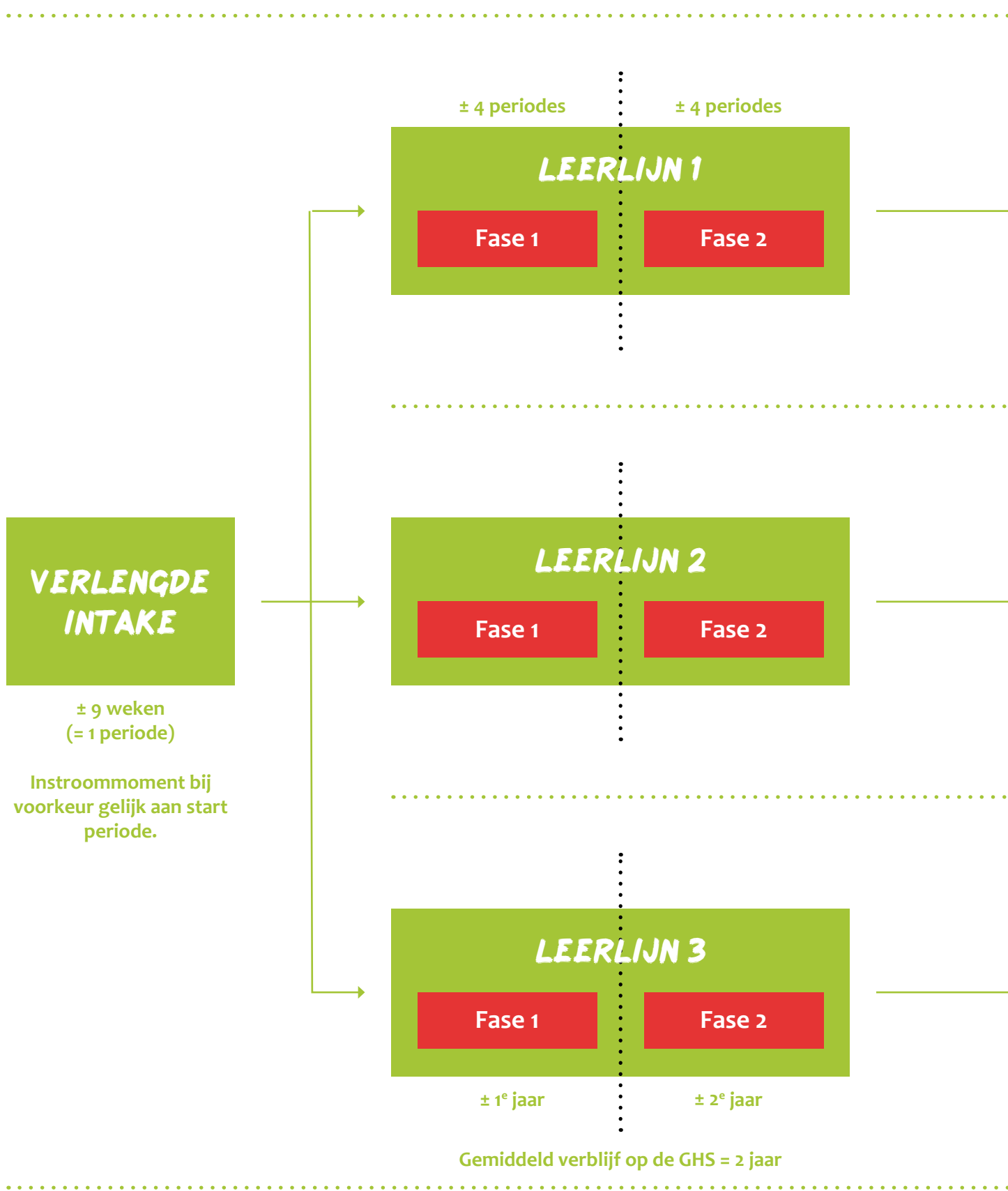
Er wordt vier maal per jaar een rapport uitgereikt. Door middel van het rapport kunt u zich informeren over de schoolvorderingen en over de werkhouding van uw kind(eren).

### Kwalificaties

Op onze website kunt u op elk moment de vorderingen en cijfers van uw kind(eren) inzien.

Ga naar [www.janvanbrabant.nl](http://www.janvanbrabant.nl)

- Klik op **Jan van Brabant Deltaweg**
- Klik op **inloggen**
- Klik op **Deltaweg leerlingen log in**
- Log in met de inlogcode en wachtwoord van uw kind.





Inburgering  
Pro  
Arbeid

STREEFDOELEN NT2		0	Op weg naar	A1	Op weg naar	A2	Op weg naar	B1	Op weg naar	B2
16+	(begeleid) werk, inburgering									
12 - 16	praktijkonderwijs, vso									

MBO Entree  
MBO Niveau 2  
VMBO-B

STREEFDOELEN NT2		0	Op weg naar	A1	Op weg naar	A2	Op weg naar	B1	Op weg naar	B2
16+	mbo entree									
16+	mbo 2									
12 - 16	vmbo basis									

MBO Niveau 3/4  
VAVO  
VMBO-K/G/T  
HAVO/VWO

STREEFDOELEN NT2		0	Op weg naar	A1	Op weg naar	A2	Op weg naar	B1	Op weg naar	B2
16+	mbo 3 - 4, hbo(-schakel), vavo									
12 - 16	vmbo kader/gl/t									
12 - 16	havo/vwo									



# UITSTROOMGEGEVENS

Uitstroom leerlingen per 31 juli 2018	Aantal
Dagbesteding	2
Arbeid	1
Voorgezet Speciaal Onderwijs (VSO)	0
Voortgezet Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO) Basis (VMBO-B)	8
Voortgezet Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO) Kader (VMBO-K)	5
Voortgezet Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO) Gemengd/Theoretisch (VMBO-G/T)	7
Hoger Algemeen Middelbaar Onderwijs (HAVO)	6
Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO)	0
Middelbaar Beroeps Onderwijs Entree	23
Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO) Niveau 2	13
Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO) Niveau 3	0
Voortgezet Onderwijs Anderstaligen (VOAT)	16
<b>Totaal</b>	<b>92</b>

# ZORG EN BEGELEIDING

## Leerlingenbegeleiding

Als een leerling matige schoolvorderingen heeft, wil dat niet altijd zeggen dat zijn aanleg onder het niveau ligt. Vaak zijn het andere factoren die zijn leerresultaten nadelig beïnvloeden. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat de manier van studeren niet goed is of dat hij/zij psychische problemen heeft. Daarom wordt er door de mentor speciale aandacht besteed aan leerlingen die dat nodig hebben.

Mochten de problemen te groot worden voor de mentor, dan doet deze een beroep op het zorgteam.

## Adviescommissie Toewijzingen (ACT)

De adviescommissie toewijzingen (ACT) adviseert scholen wanneer er vragen zijn over specifieke ondersteuning en begeleiding voor leerlingen. De ACT maakt deel uit van Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO. Met de invoering van passend onderwijs bepaalt het samenwerkingsverband welke leerlingen er naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) gaan.

### **De ACT geeft een advies aan het bestuur van het samenwerkingsverband voor:**

- Het verstrekken van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het voortgezet speciaal onderwijs.



- Het toewijzen van extra ondersteuning in de vorm van een arrangement voor het volgen van het onderwijs in een school van voortgezet onderwijs.
- Het verstrekken van een LWOO/PRO-beschikking.

De ACT bestaat uit twee personen die onafhankelijk adviseren. Zij beschikken over de deskundigheid die wettelijk is voorgeschreven voor het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen.

#### **Werkwijze ACT:**

- Wanneer een school merkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden, dan vraagt de zorgcoördinator een toelaatbaarheidsverklaring of extra ondersteuning aan.
- De zorgcoördinator vult een aanvraagformulier in, dat te vinden is op de website, en voegt hierbij de zienswijze van de ouders en een recent geëvalueerd handelingsplan/ontwikkelingsperspectief toe.
- Zodra het dossier volgens procedure is ontvangen door de ACT, dan krijgen de coördinator en de ouders een uitnodiging om het dossier aan de ACT toe te lichten. De ACT heeft gedurende het schooljaar 2019-2020 elke woensdagochtend een bijeenkomst. (met uitzondering van de schoolvakanties)
- Tijdens deze bespreking krijgen ouders en school de gelegenheid om aanvullende informatie te geven over de leerling.
- Na de bespreking geeft de ACT haar advies aan het bestuur van het samenwerkingsverband.

- De aanvragende school ontvangt het schriftelijke besluit voor een toelaatbaarheidsverklaring of een toewijzing voor extra ondersteuning.
- Ouders ontvangen een kopie van de toelaatbaarheidsverklaring of de toewijzing voor extra ondersteuning.

De coördinator is altijd contactpersoon en aanspreekpunt voor ouders. Met vragen over de adviescommissie toewijzingen kunt u terecht bij de coördinator of op de website van het samenwerkingsverband: [www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl).

#### **GGD Brabant-Zuidoost**

Gelukkig gezonde jeugd

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste jongeren vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Jongeren in de middelbare school leeftijd ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

#### **Jeugdgezondheid**

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Zij werken nauw samen met gedragswetenschapper(s) binnen de GGD. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van de school. Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?



### Contactmoment

Tijdens de middelbare schoolperiode krijgt uw zoon of dochter een uitnodiging van het team Jeugdgezondheid. De medewerkers van het team besteden aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale gezondheid van uw kind. Ze stellen vragen over onder andere medicijngebruik, leefstijl, schoolverzuim en het contact met anderen. U kunt hierbij aanwezig zijn.

### Even praten....

Is het normaal dat mijn puberdochter zich zo buitensporig gedraagt? Ik vermoed dat mijn kind experimenteert met drugs. Hoe ga ik daarmee om? Is mijn zoon wel zelfstandig genoeg voor zijn leeftijd?

Voor dit soort vragen kunt u terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

### Inentingen

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV) aangeboden. Jongens en meisjes, geboren in 2006 krijgen een uitnodiging voor de meningokokkenvaccinatie ACWY. De GGD verstuurt de uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer info op [www.hvpvrik.nl](http://www.hvpvrik.nl), [www.meningokokkenprik.nl](http://www.meningokokkenprik.nl) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl)

### Extra informatie en advies

- Betrouwbare en actuele informatie over opvoeden vindt u op de website [www.informatiediehelpt.nl](http://www.informatiediehelpt.nl) De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en professionals uit de praktijk en is getoetst door ouders.
- Jongeren kunnen zelf terecht op de website [www.JouwGGD.nl](http://www.JouwGGD.nl) met informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol, roken en drugs. Ook kunnen ze (anoniem) chatten en mailen met een jeugdverpleegkundige. JouwGGD is speciaal voor jongeren tussen de 13 en 23 jaar ontwikkeld door de GGD.

### Spreekuur geslachtsziekten en seksualiteit (Sense)

Jongeren kunnen met hun vragen over onder andere seksualiteit, anticonceptie, zwangerschap, geslachtsziekten (soa's) en aids, gratis en anoniem, terecht bij het Sense spreekuur van de GGD. De website [www.sense.info](http://www.sense.info) geeft informatie over seksualiteit en soa's.

### Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders) en klik op de button **Ik heb een vraag**
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.





# REGELS EN AFSPRAKEN

## Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement met de regels en afspraken van onze school vindt u op onze website.

## Afhandeling van klachten

Wij proberen klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Hebben leerlingen of ouders toch een klacht, dan behandelen wij deze zo snel en effectief mogelijk. Wij proberen een klacht over de dagelijkse gang van zaken op school in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen op te lossen. U kunt een klacht ook bespreken met een van onze interne vertrouwenspersonen. Na een gesprek leggen wij de klacht schriftelijk vast. Het recht van hoor en wederhoor en een open communicatie op basis van wederzijds vertrouwen zijn belangrijke elementen bij deze aanpak. De externe vertrouwenspersoon kan worden ingeschakeld als er sprake is van machtsmisbruik in de schoolsituatie. Hij kan nagaan of de gebeurtenis reden is voor het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie of dat hij een oplossing kan vinden door te bemiddelen. De vertrouwenspersonen (intern of extern) begeleiden eventueel de klager bij een verdere procedure als de klacht niet kan worden weggenomen. Als het nodig is, verwijzen zij de klager naar andere instanties. In sommige situaties kan het lastig zijn om te moeten klagen bij een persoon binnen de eigen vestiging of bij een persoon van een ander geslacht. Als u dat graag wilt, kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersonen van een andere vestiging van onze school.

## Vertrouwenspersonen

### Interne vertrouwenspersonen

#### Mevrouw R. Harting

0492 525 246

[r.harting@janvanbrabant.nl](mailto:r.harting@janvanbrabant.nl)

#### Mevrouw M. van Kempen

0492 510 306

[m.vankempen@janvanbrabant.nl](mailto:m.vankempen@janvanbrabant.nl)

#### Mevrouw D. Leijte

0492 549 448

[d.leijte@janvanbrabant.nl](mailto:d.leijte@janvanbrabant.nl)

#### De heer T. van Lieshout

0492 525 246

[t.vanlieshout@janvanbrabant.nl](mailto:t.vanlieshout@janvanbrabant.nl)

#### De heer C. Nguyen

0492 525 246

[c.nguyen@janvanbrabant.nl](mailto:c.nguyen@janvanbrabant.nl)

## Externe onafhankelijke vertrouwenspersoon

#### De heer J. Hamacher

[j.hamacher@upcmail.nl](mailto:j.hamacher@upcmail.nl)



# LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE

## Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar Onderwijs

Soms zijn er meningsverschillen waarover u een externe klacht wilt indienen. Daarom hebben wij een klachtenregeling vastgesteld. Deze ligt voor iedereen die bij onze school betrokken is op de administratie van de school (via mevrouw P. Ruijsink). Wij zijn voor behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachten Commissie Onderwijs (LKC). De commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt na een hoorzitting of deze gegrond is.

De commissie brengt advies uit aan ons schoolbestuur en kan aanbevelingen doen. Ons schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. U kunt een klacht rechtstreeks of via het schoolbestuur schriftelijk bij de LKC indienen. Wij proberen een klacht altijd eerst rechtstreeks en in goed overleg met betrokkenen op te lossen.

## Adres LKC

### Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030 280 95 90

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

# VEILIGHEID

Indien er vermoeden is van strafbare feiten, zaken of gedragingen die niet getolereerd kunnen worden heeft de school en/of de politie het recht om controles te doen.

Dit geldt voor zowel kluisjes, tassen en preventief fouilleren, het in beslag nemen van wapens en het doen van aangifte.



## DRUGSBELEID

Alle scholen van voortgezet onderwijs in Helmond besteden aandacht aan de mogelijke risico's van drugs. Daarnaast hebben zij gezamenlijk onderstaande regels afgesproken. Deze regels gelden overigens ook voor andere strafbare feiten.

Het in bezit hebben, verstrekken en/of gebruiken van drugs is niet toegestaan. Er

volgen altijd maatregelen die kunnen leiden tot schorsing en bij herhaling tot definitieve verwijdering. Bij verkoop of verstrekken van drugs wordt onmiddellijk een procedure tot verwijdering gestart. Bij gebruik en/of bezit van harddrugs wordt in alle gevallen de politie ingeschakeld.

## CONTACT OUDERS/ VERZORGERS – SCHOOL

Samenspel tussen ouders/verzorgers en school is noodzakelijk voor het bevorderen van het welbevinden en de prestatie van leerlingen op school. De belangstelling van ouders/verzorgers kan zich uiten in het onderhouden van de contacten met de afdelingsleider, de coördinator, de

klassenmentoren en de docenten. Men kan altijd na lestijd een afspraak maken met de docenten van Jan van Brabant college Gasthuisstraat.

## GEZINS- EN JONGERENCOACH

Op het Jan van Brabant College is een gezins- en jongerencoach beschikbaar. Zij houdt zich in overleg met het zorgteam en/of op initiatief van de coördinator bezig met het begeleiden van leerlingen. De gezins- en jongerencoach is via school bereikbaar of rechtstreeks.

Telefoonnummer 0492 140 492 of via de website [www.cjghelmond.nl](http://www.cjghelmond.nl)

# LEERPLICHT EN KWALIFICATIEPLICHT

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar moeten onderwijs volgen. Totdat ze een startkwalificatie hebben of 18 jaar worden. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht. Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht.

## Verschil leerplicht en kwalificatieplicht

Ouders of verzorgers van jongeren tussen de 5 en 16 jaar moeten hun kinderen inschrijven op school. Volgens de leerplichtwet moeten jongeren ook echt naar die school gaan. Jongeren die na hun 16e nog geen startkwalificatie hebben, moeten tot hun 18e onderwijs volgen en ingeschreven staan op school. Een startkwalificatie is een vwo-diploma, havodiploma of mbo-diploma op niveau 2 of hoger.

## Leerplicht begint bij 5 jaar

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit en nieuwkomers (asielzoekers en vreemdelingen). Soms is vrijstelling van de leerplicht mogelijk. Kinderen moeten uiterlijk de 1e dag van de nieuwe maand nadat zij 5 zijn geworden naar school.

## Kinderen van 4 jaar niet leerplichtig

De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar kinderen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht. U bent dus niet strafbaar als u uw 4-jarige kind thuis houdt. De leerplichtambtenaar kan hier niets tegen doen.

## Leerplicht tot 16 jaar

De leerplicht duurt tot en met het einde van het schooljaar. Als uw kind 16 jaar wordt, dan moet hij of zij het schooljaar dus nog afmaken. Een schooljaar loopt van 1

augustus tot en met 31 juli. Als uw kind minimaal 12 volledige schooljaren naar school is geweest, is de leerplicht ook afgelopen. Een groep overslaan telt ook mee als volledig schooljaar.

## Kwalificatieplicht: uitgangspunten

Jongeren tussen 16 en 18 jaar moeten onderwijs volgen tot zij een startkwalificatie hebben. Een startkwalificatie is (minimaal) een havodiploma, vwo-diploma of een mbo-diploma op niveau 2 of hoger.

De kwalificatieplicht is een van de maatregelen van de Rijksoverheid om schooluitval van jongeren tegen te gaan. Ook moet de maatregel de kansen van startende jongeren op de arbeidsmarkt vergroten. Jongeren moeten de kwalificatieplicht vervullen door volledig dagonderwijs te volgen. Volgt een leerling de beroepsbegeleidende leerweg (bbi) in het mbo? Dan kan hij leren en werken combineren.

De kwalificatieplicht is geregeld in de Leerplichtwet.

### Rol werkgevers bij kwalificatieplicht

Naast de leerplichtambtenaar en de school hebben ook ouders en werkgevers een rol bij het toezicht op de kwalificatieplicht. Een werkgever die een werknemer onder de 23 jaar aanneemt zonder startkwalificatie, kan ervoor zorgen dat deze werknemer alsnog een startkwalificatie haalt. Bijvoorbeeld door de opleiding van de werknemer te betalen. Of door toe te staan dat de jongere per week een aantal uur werktijd mag inzetten voor studie.

### Verplichtingen leerlingen van 12 jaar en ouder

Jongeren van 12 jaar en ouder hebben een aantal bijzondere verplichtingen op grond van de Leerplichtwet:

#### ***De rechter kan ze persoonlijk aanspreken op ongeoorloofd schoolverzuim en spijbelen.***

Als ze zelfstandig wonen, moeten zij de school zelf op de hoogte brengen van ziekte. Of van andere omstandigheden die hen verhinderen naar school te gaan.

#### ***Toezicht op leerplicht en kwalificatieplicht***

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. De Inspectie van het onderwijs houdt toezicht op hoe scholen de Leerplichtwet naleven.

### Vrijstellingen leerplicht

Ouders kunnen in uitzonderingsgevallen beroep doen op vrijstelling van de leerplicht. Dit kan alleen in uitzonderingsgevallen. Bijvoorbeeld omdat uw kind ongeschikt is om naar school te gaan door lichamelijke of psychische oorzaken.

### Verzuimbeleid

Iedere leerling in Nederland moet naar school. Het is niet toegestaan dat een leerling zonder geldige reden thuis blijft.

Door een goed georganiseerde absentieregistratie wordt ongeoorloofd verzuim snel gesignaleerd. Een onderdeel van het registratiesysteem vormt het feit dat bij niet door ouders/verzorgers gemelde absentie (voor 09.30 uur) op dezelfde dag contact met laatstgenoemden gelegd wordt. Ongeoorloofd verzuim wordt direct gemeld aan de afdeling leerplicht.

### Leerplichtambtenaar

Als schooldirectie hebben wij de plicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Als een leerling zonder geldige reden 3 dagen achter elkaar of binnen 4 weken 16 lesuren afwezig is, dan zijn wij als school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Een leerplichtambtenaar werkt bij de gemeente en houdt toezicht op de naleving van de leerplichtwet. Soms komen leerlingen niet naar school omdat ze ziek zijn, maar het kan ook zijn dat ze spijbelen. Als dat vaak gebeurt, raken leerlingen achter.

Als kinderen niet op school komen, spreken wij en/of de leerplichtambtenaar ook de ouders daarop aan. Kinderen van 12 jaar en ouder hebben ook een eigen verantwoordelijkheid. Als ze langdurig spijbelen, worden ze daarop persoonlijk aangesproken en kunnen er consequenties aan verbonden zijn.

# TE LAAT KOMEN

Als een leerling te laat op school komt, dient hij/zij zich de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge/administratie te melden. Mocht de leerling het eerste of tweede uur vrij zijn dan dient hij zich 30 min voor aanvang van deze les bij de conciërge te melden.

1x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
2x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
3x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden en een uur nakomen
<b>Via de mail ontvangt u een brief m.b.t. het te laat komen.</b>	

4x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
5x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
6x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden en twee uur nakomen
<b>Via de mail ontvangt u een brief met de mededeling dat bij 9x te laat er een gesprek met leerplicht volgt.</b>	

Leerlingen/ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het op tijd komen en er voor te zorgen dat hun vervoermiddel in orde is. We streven er samen naar om er voor te zorgen dat het te laat komen binnen de perken blijft. Mocht er een patroon zichtbaar zijn in het te laat komen, dan zal er in een eerder stadium contact met u worden opgenomen. Deze regeling is afgestemd met de afdeling Leerplicht van de gemeente Helmond.

7x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
8x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
9x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
<b>Via de mail ontvangt u een brief waar de uitnodiging voor een waarschuwingsgesprek bij de leerplichtambtenaar wordt aangekondigd.</b>	

10x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
11x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
12x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
<b>Via de mail ontvangt u een brief waarbij u wederom door leerplicht zal worden uitgenodigd. Dit gesprek kan een Haltmaatregel tot gevolg hebben.</b> <a href="http://www.halt.nl/veilige-school/schoolverzuim">www.halt.nl/veilige-school/schoolverzuim</a>	

## Verlof vragen

Als er feesten of andere bijzondere gelegenheden zijn, waar u graag vrij voor zou willen hebben dient u minimaal zes weken van tevoren een schriftelijk verzoek in te dienen bij de afdelingsleider. Ook een afspraak bij de dokter, advocaat of gemeente moet schriftelijk of telefonisch aan de administratie van de school doorgegeven worden. Verlof voor langere duur loopt via de gemeente, afdeling leerplicht.



## SPORT

Wij sporten in onze eigen sportzalen. **Als het weer het toelaat sporten we buiten.** De leerlingen mogen tijdens de gymles geen gymschoenen met zwarte zolen dragen. Ook is het niet toegestaan om met sportschoenen die buiten gedragen zijn, te sporten in de sportzaal. Dus schone sportschoenen met witte, grijze of lichte zolen, die niet afgeven. Ook is het verplicht om voor de sportlessen het schoolshirt en sportbroek naar eigen keuze (kort/lang) te dragen. Bij een blessure wordt de les op de

tribune gevolgd. Een leerling dient te allen tijde de sportkleding bij zich bij te hebben. Als een leerling langere tijd niet mag sporten, moet hij een brief hebben van de dokter. Bij een langdurige blessure krijgt de leerling een vervangende opdracht.

### **Aanschaffen:**

- sportschoenen
- (korte) sportbroek

Een sportshirt krijgen de leerlingen via school.

## BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

- schoolfeesten
- mentordag
- schoolreis
- sportdag
- maatschappelijke stage

## ADRES- EN/OF TELEFOONWIJZIGING

Bij verhuizing willen wij graag het nieuwe adres hebben. Nieuw adres of een nieuw telefoonnummer altijd doorgeven aan de administratie.





# AANMELDEN

Voor het aanmelden van nieuwe leerlingen kunt u een afspraak maken voor een intakegesprek tot en met de sluitingsdatum (zie rechts). De leerling moet een identiteitskaart of paspoort meenemen van hemzelf en van ouder(s)/verzorger(s). Ook een uitgebreid uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) waarop de Vestigingsdatum in Nederland vermeld staat is verplicht. Na het intakegesprek wordt nadat alle gegevens op school zijn, beoordeeld of de leerling geplaatst kan worden en in welke klas hij start. In de dag- en jaarindeling is te vinden wanneer er startmomenten gedurende het schooljaar zijn.

## De sluiting- en start data zijn:

**16 aug 2019** is sluitingsdatum voor start periode 1 op maandag 19 aug.  
19 aug is start periode 1.

**20 sept 2019** is sluitingsdatum voor start periode 2 op maandag 4 nov.  
4 nov start periode 2.

**6 december 2019** is sluitingsdatum voor start periode 3 op maandag 27 jan.  
27 jan. 2020 is start periode 3.

**6 maart 2020** is sluitingsdatum voor start periode 4 op dinsdag 14 april.  
14 april 2020 is start periode 4.

**21 aug 2020** is sluitingsdatum voor start periode 1 op maandag 24 augustus 2020 (schooljaar 2020/2021)







# DAG- EN JAARINDELING

## AUGUSTUS

**Maandag 19 augustus**

**14.00 - 15.30 uur**

Eerste schooldag met introductie en ontvangst lesrooster.

**Dinsdag 20 augustus**

**8.50 - 14.45 uur**

Aanvang lessen.

## SEPTEMBER

**Donderdag 12 september**

**19.00 - 20.30 uur**

Ouderavond 'Wensen, verwachtingen en kennismaken met mentor en team'.

**Vrijdag 20 september**

Sluitingsdatum aanmelden nieuwe leerlingen voor periode 2. Start 4 november a.s.

## OKTOBER

**Maandag 14 t/m vrijdag 18 oktober**

Herfstvakantie.

**Maandag 21 oktober**

Huiswerkvrij.

**Donderdag 24 oktober**

Einde periode 1. Voortgangsvergadering.

**Dinsdag 29 oktober**

Studiedag. Alle leerlingen vrij.

**Donderdag 31 oktober**

**14.00 - 16.00 uur**

Voortgangsgesprekken ouders, 40 minutenrooster, uitval lesuur 7.

**Donderdag 31 oktober**

**18.00 - 20.00 uur**

Voortgangsgesprekken ouders, 40 minutenrooster, uitval lesuur 7. 1e rapport.

## NOVEMBER

**Vrijdag 1 november**

**8.50 - 14.45 uur**

Sportdag/activiteitendag.

**Maandag 4 november**

Start nieuwe leerlingen periode 2.

**Donderdag 21 november**

**8.50 - 12.55 uur**

Mentordag.

**13.15 - 14.45 uur**

Schoolfeest.

## DECEMBER

**Donderdag 5 december**

Sinterklaasviering.

**Vrijdag 6 december**

Sluitingsdatum aanmelden nieuwe leerlingen voor periode 3. Start 27 januari a.s.

**Vrijdag 20 december**

**8.50 - 12.10 uur**

Kerstactiviteit.

**Maandag 23 december t/m vrijdag 3 januari**

Kerstvakantie.



## JANUARI

### Maandag 6 januari

Huiswerkvrij, 40 minutenrooster.

### Donderdag 16 januari

Bepalen voorlopige adviezen uitstroom-  
leerlingen.

### Donderdag 16 januari

Einde periode 2. Voortgangsvergadering.

### Donderdag 23 januari

**14.00 - 16.00 uur en 18.00 - 20.00 uur**

Voortgangsgesprekken ouders,  
40 minutenrooster, uitval lesuur 7.  
2e rapport.

### Vrijdag 24 januari

**8.50 - 14.45 uur**

Sportdag/activiteitendag.

### Maandag 27 januari

Start nieuwe leerlingen periode 3.

## FEBRUARI

### Maandag 3 t/m vrijdag 7 februari

Drempelonderzoeken en IQ - testen.  
t.b.v. aanvraag LWOO beschikking.

### Zondag 9 februari

**11.00 - 15.00 uur**

Open dag Jan van Brabant college Deltaweg  
en Jan van Brabant college Molenstraat.

### Maandag 24 t/m vrijdag 28 februari

Voorjaars/carnavalsvakantie.

## MAART

### Maandag 2 maart

Huiswerkvrij.

### Vrijdag 6 maart

Sluitingsdatum aanmelden nieuwe  
leerlingen voor periode 4.

Start dinsdag 14 april a.s.

### Woensdag 18 maart

Maatschappelijke stage voor uitstromers  
leerlijn 2 en leerlijn 3.

### Donderdag 19 maart

Maatschappelijke stage voor uitstromers  
leerlijn 2 en leerlijn 3.

### Vrijdag 20 maart

Maatschappelijke stage voor uitstromers  
leerlijn 2 en leerlijn 3.

### Maandag 23 t/m vrijdag 27 maart

Drempelonderzoeken en IQ - testen t.b.v.  
aanvraag LWOO beschikking.

## APRIL

### Donderdag 2 april

Einde periode 3. Voortgangsvergadering.

### Donderdag 9 april

**14.00 - 16.00 uur**

Voortgangsgesprekken ouders,  
40 minutenrooster, uitval lesuur 7

### Donderdag 9 april

**18.00 - 20.00 uur**

Voortgangsgesprekken ouders,  
40 minutenrooster, uitval lesuur 7.  
3e rapport.

### Vrijdag 10 april

**8.50 - ± 18.00uur**

Schoolreisje Efteling.

### Maandag 13 april

Tweede paasdag vrij.



### Dinsdag 14 april

Start nieuwe leerlingen periode 4

### Maandag 20 april t/m 1 mei

Meivakantie.

## MEI

### Maandag 4 mei

Studiedag, alle leerlingen vrij.

### Dinsdag 5 mei

Bevrijdingsdag vrij.

### Donderdag 21 en vrijdag 22 mei

Hemelvaart vrij.

## JUNI

### Maandag 1 juni

Tweede Pinksterdag vrij.

### Dinsdag 2 juni

Personeelsdag, alle leerlingen vrij.

### Donderdag 25 juni

Kluisleutel inleveren

### Maandag 29 en dinsdag 30 juni

8.50 - 12.10 uur

Toetsronde alle klassen m.u.v. de Startklas.

## JULI

### Woensdag 1 juli

8.50 - 14.45 uur

Activiteiten en boeken inleveren.

Einde periode 4.

### Woensdag 1 juli

15.00 - 16.30 uur

Voortgangsvergadering.

### Donderdag 2 juli

8.50 - 13.00 uur

Sportdag buiten.

### Donderdag 2 juli

14.00 - 16.00 uur

Voortgangsgesprekken ouders.

### Donderdag 2 juli

18.00 - 20.00 uur

Voortgangsgesprekken ouders.

### Vrijdag 3 juli

8.50 - 12.10 uur

Schoolfeest en afscheid.

### Maandag 6 juli t/m 10 juli

Uitwerkweek docenten.

### Vrijdag 10 juli

10.00 - 11.30 uur

Afsluitende plenaire vergadering.

### Maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus

Zomervakantie.

## AUGUSTUS 2019

### Vrijdag 21 augustus

Sluitingsdatum aanmelden nieuwe leerlingen voor schooljaar 20/21 welke gaan starten op maandag 24 augustus met een introductie.

### Maandag 24 augustus

14.00 - 15.30 uur

Eerste schooldag met introductie en ontvangst lesrooster.

### Dinsdag 25 augustus

Start lessen om 8.50 uur.

De administratie van Jan van Brabant College Gasthuisstraat is dagelijks bereikbaar van 8.00 uur tot 12.20 uur via telefoon 0492 549 448 met uitzondering van de schoolvakanties.



## LESTIJDEN

### Lestijden klas 3 en 4

maandag t/m vrijdag	
1	8.50 - 9.35 uur
2	9.35 - 10.20 uur
2	10.20 - 11.05 uur
pauze	11.05 - 11.25 uur
4	11.25 - 12.10 uur
5	12.10 - 12.55 uur
pauze	12.55 - 13.15 uur
6	13.15 - 14.00 uur
7	14.00 - 14.45 uur

### LET OP:

Leerlingen dienen **UITERLIJK** om 15.00 uur de school **EN** het schoolplein te hebben verlaten.

## BEREIKBAARHEID

Ziekmelden en afspraken maken kan bij de secretaresse, administratie.

Van maandag t/m vrijdag van 8.00- 09.30 uur via telefoon 0492 549 448

Wilt u rechtstreeks praten met één van de docenten, dan kunt u hiervoor een afspraak maken met de secretaresse.

In dringende gevallen kunt u buiten schooltijden van Jan van Brabant college Gasthuisstraat het Jan van Brabant College Deltaweg bellen via telefoon 0492 510 306 of de heer C. Kuijpers via mobiele telefoon 06 575 569 69.

## VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 2018/2019

**Herfstvakantie** 14 t/m 18 oktober 2019  
**Kerstvakantie** 23 december 2019 t/m 3 januari 2020  
**Carnavalsvakantie** 24 t/m 28 februari 2020  
**Tweede Paasdag** 13 april 2020  
**Meivakantie** 20 april t/m 1 mei 2020

**Studiedag docenten** 4 mei 2020  
**Bevrijdingsdag** 5 mei 2020  
**Hemelvaart** 21 en 22 mei 2020  
**Tweede Pinksterdag** 1 juni 2020  
**Personeelsdag** 2 juni 2020  
**Zomervakantie** 13 juli t/m 21 augustus 2020

# FINANCIËN

## Kluisjes

De kluisjes zijn op school gratis. Aan het begin van het schooljaar tekent men voor ontvangst kluisleutel. Op het einde van het schooljaar lever je de kluisleutel weer in. Men is zelf verantwoordelijk voor de kluisleutel. Is men de kluisleutel kwijt, dan meld je dit bij de administratie. Er wordt dan € 10,00 in rekening gebracht om een nieuwe kluisleutel of slot te laten maken. Heb je op het einde van het schooljaar je sleutel niet meer, dan wordt er ook € 10,00 in rekening gebracht.

## Ongevallenrisico van de leerling

De school heeft al haar leerlingen en het personeel collectief verzekerd tegen ongevallen. Deze verzekering is geldig voor 24 uur tijdens normale schooldagen en tijdens activiteiten die door en onder toezicht van de school worden georganiseerd.

## Verzekering algemeen

De volgende zaken zijn voor u van belang:

- De leerling is verzekerd gedurende de tijd dat de leerling onder toezicht staat van de school.
- De leerling is **NIET VERZEKERD** en de school wijst, onverlet eventueel cameratoezicht, aansprakelijkheid af:
  - indien hij/zij zonder toestemming van de schoolleiding het schoolterrein verlaat.

- Bij beschadiging, verlies en/of diefstal van privé eigendommen zoals bijvoorbeeld kleding, tassen, mobiele telefoons, muziekdragers, laptops enz. Deze risico's zijn voor rekening van de leerling zelf;
  - Bij beschadiging aan eigendommen van de school of medeleerlingen;
  - Als hij/zij op weg is van huis naar school en terug;
  - Bij schade, die het gevolg is van het houden, gebruiken en besturen van motorrijtuigen (o.a. auto's, scooters, bromfietsen).
- Ter voorkoming van diefstal en verlies adviseren wij de leerlingen waardevolle spullen thuis te laten. Als dit niet mogelijk is, dienen de leerlingen hun kluisjes te gebruiken (met name tijdens lesuren) en hun bezittingen te merken met hun naam. Het Jan van Brabant College is nooit aansprakelijk voor welke schade of verlies van persoonlijke eigendommen van de leerlingen dan ook. Ook als waardevolle spullen door ongeoorloofd gebruik in beslag zijn genomen.
  - Schade die een leerling toebrengt aan eigendommen van de school worden op kosten van de leerling hersteld. Voor zaken die onder de verzekering vallen geldt een eigen risico van € 100,- per gebeurtenis.

## TEGEMOETKOMING SCHOLIEREN

Deze tegemoetkoming is er voor scholieren van 18 tot 30 jaar in het voortgezet onderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs en het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo). Deze tegemoetkoming bestaat uit een basistoelage en eventueel een aanvullende toelage. Het zijn in principe giften.

De basistoelage is onafhankelijk van het inkomen van de verzorgende ouder(s). Het bedrag is wel afhankelijk van de woonsituatie van de scholier (uit- of thuiswonend).

De aanvullende toelage is wél afhankelijk van het inkomen van de verzorgende ouder(s). Deze is ook afhankelijk van het type school dat het kind bezoekt. De toelage bestaat uit:

- een tegemoetkoming schoolkosten
  - een tegemoetkoming in het lesgeld
- Scholieren in het vavo en het particulier voortgezet onderwijs komen in aanmerking voor de tegemoetkoming in het lesgeld.

### Kindgebonden budget voor kinderen van 12 - 18 jaar

Heeft u kinderen van 12 tot 18 jaar? Dan wordt het kindgebonden budget per kind per jaar automatisch verhoogd met de onderstaande bedragen (2018). Deze verhoging is bedoeld als een tegemoetkoming voor schoolkosten. U hoeft deze tegemoetkoming niet apart aan te vragen.

## LEERGELD

Stichting Leergeld Helmond wil Helmondse kinderen van 4 tot 18 jaar, van wie de ouders een laag inkomen hebben, toch mee laten doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Deelname aan het verenigingsleven zoals sport, muziek, toneel of scouting en deelname aan werkweken en schoolreises. Ook de aanschaf van een fiets vanaf groep 7 (verkeersexamen) of een computer (voortgezet onderwijs) behoort tot de mogelijkheden.

### Kunt u de kosten niet meer betalen?

Leergeld kan u misschien helpen. Wilt u meer weten neem contact op met:

#### Leergeld Helmond

Wethouder Ebbenlaan 166,  
5702 AG Helmond.

0492 522 828

[info@leergeld-helmond.nl](mailto:info@leergeld-helmond.nl) of

via de site [www.leergeld.nl/helmond/](http://www.leergeld.nl/helmond/)



# SCHOOLREGELS

1. Heb respect voor iedereen.
2. Luister naar de leerkracht.
3. Ga zorgvuldig om met de spullen van jezelf en van een ander.
4. We zijn samen verantwoordelijk voor het meubilair, de materialen in de klas en het schoonhouden van de school.
5. In de school ben je rustig.
6. Je mag niet zonder toestemming de school verlaten. Er is altijd toestemming nodig van de schoolleider, coördinator of de administratie.
7. Als je ziek bent, laten je ouders/ verzorgers dat vóór 9.30 uur (half tien) weten (0492 549 448).
8. Plan alle privé-afspraken na schooltijd.
9. Als je te laat bent haal je een briefje op bij de administratie voordat je naar de les gaat. Vervolgens meld je je de volgende dag om 8.20 uur.
10. Als je niet kunt sporten, moet je een brief van de dokter en/of ouders/ verzorgers hebben. Maar je moet altijd aanwezig zijn in de les.
11. Berg waardevolle spullen op in je locker.
12. Tijdens de les mag je telefoon niet aanstaan of zichtbaar zijn en mogen er ook geen oordopjes in. In de les mag je alleen maar gebruik maken van je telefoon, als je toestemming hebt van de docent. Gebruik van de telefoon of audioapparatuur in de pauzes is toegestaan, mits het niet storend is.
13. In de klas mag je geen hoofddekseel of zonnebril op.
14. Als je een probleem hebt, ga je naar een leerkracht. Los je probleem nooit op met vechten. Vechten is verboden en er volgt altijd een straf of schorsing.
15. Alcohol en drugs zijn verboden! Bij vermoeden van gebruik van alcohol en/ of drugs heeft de school het recht om een test af te nemen.
16. Wapens zijn nooit toegestaan ook geen speelgoedwapens, sleutelhangers, aanstekers e.d. die er uitzien als een wapen (mesje/pistool).
17. Het is verboden:
  - om kauwgom te eten.
  - om Energy drank te drinken.
  - om te roken in school en op het schoolplein.
  - om geluidsboxen mee te nemen naar school.
  - grootverpakkingen mee te brengen.
18. **LET OP: Leerlingen dienen UITERLIJK om 15.00 uur de school EN het schoolplein te hebben verlaten!**



**Jan van Brabant**  **College**<sup>®</sup>

Eerste Opvang Anderstaligen

Gasthuisstraat 79, 5708 HJ Helmond

telefoon 0492 549 448

[ghs@janvanbrabant.nl](mailto:ghs@janvanbrabant.nl)

[www.janvanbrabant.nl](http://www.janvanbrabant.nl)