

# DAACT JE UIT!

SCHOOLGIDS  
2019-2020



Woord vooraf	3	Zorg en begeleiding	34
Bestuur	4	<i>Leerlingenbegeleiding</i>	35
Voorwoord bestuur	5	<i>Stop pestgedrag</i>	36
Organisatie	6	<i>Leefstijl voor Jongeren</i>	37
Adressen	8	<i>Specialisten</i>	37
<i>Schoolleiding</i>	9	<i>Dyslexie en dyscalculie</i>	38
<i>Zorgteam</i>	9	<i>Hulp bij leerachterstanden</i>	38
<i>Docenten</i>	10	<i>Gedragsproblemen</i>	39
<i>Onderwijsondersteunend personeel</i>	12	<i>Contact ouders-school</i>	40
<i>Regels en afspraken</i>	13	<i>Cijferlijsten</i>	40
<i>Landelijke klachtencommissie</i>	14	<i>Informatie-avond</i>	40
<i>Medezeggenschapsraad</i>	15	<i>Spreekuur</i>	40
<i>Ouderraad</i>	16	<i>Verzuimbeleid en Leerplicht</i>	41
<i>Leerlingenraad</i>	16	<i>Drugsbeleid</i>	41
Deltawijs	17	<i>Wapens, vuurwerk enz.</i>	42
<i>Leergebieden</i>	18	<i>Veiligheid</i>	42
<i>Onderwijsleerproces</i>	18	<i>Buiten-lesactiviteiten</i>	42
<i>Resultaten en vorderingen</i>	19	<i>Centrum voor Jeugd en Gezin</i>	43
<i>Leerpleinen/dagindeling</i>	19	GGD	44
<i>Niveaudifferentiatie binnen de basisvakken</i>	20	Dagelijkse gang van zaken	46
<i>Contact ouders</i>	20	<i>Lestijden schooljaar 2017-2018</i>	47
<i>Lestijden</i>	21	Financiën	48
<i>Jaarindeling</i>	21	<i>Boeken</i>	49
<i>Vervolg bovenbouw</i>	22	<i>Ouderbijdrage</i>	50
Het onderwijs	23	<i>Hulpmiddelen</i>	51
<i>Lessentabel 2017-2018</i>	24	<i>Gymnastiekbenodigdheden</i>	52
<i>Vmbo</i>	27	<i>Tegemoetkoming Schoolkosten minderjarigen</i>	52
<i>De theoretische en gemengde leerweg</i>	27	<i>Wettelijke Aansprakelijkheid</i>	53
<i>Mavo-top</i>	28	<i>Schoolongevallenverzekering</i>	53
<i>Opstroom havo</i>	28	<i>Stichting Leergeld Helmond</i>	54
<i>Maatschappelijke stage</i>	29	<i>Schoolfoto</i>	54
<i>Arbeidsoriëntatie</i>	29	Dag- en jaarindeling	55
<i>Opbrengsten</i>	30		
<i>Schoolplan</i>	30		
<i>Het onderwijsleerproces</i>	31		
<i>Aansluitingsmogelijkheden</i>	32		
<i>Bevordering</i>	32		
<i>Website</i>	33		



# WOORD VOORAF

Beste ouders en leerlingen,

Een nieuw schooljaar is weer aangebroken. We verwelkomen dit jaar een groep van 82 nieuwe leerlingen op onze school. Voor deze nieuwkomers ongetwijfeld een spannend begin, zij starten in ons nieuwe onderwijsconcept Deltawijs. Zij zullen zich door onze kleinschaligheid en het dagelijks contact met hun mentor vast snel thuis voelen. De Deltaweg is per slot van rekening een school waar je gezien wordt.

Om deze nieuwkomers, maar ook de leerlingen die al op school zitten goed te informeren is deze schoolgids voor het schooljaar 2019-2020 voor ouders en voor leerlingen samengesteld. Een schoolgids met daarin de visie van de school op onderwijs en begeleiding. Daarnaast staat er informatie in over financiën, de dagelijkse gang van zaken, de belangrijke data en adressen. Kortom interessante informatie om door te lezen en handig als naslagwerk.

Mochten er na het lezen van deze gids nog vragen zijn dan staat er ook nog informatie op onze website [www.janvanbrabant.nl](http://www.janvanbrabant.nl). Op onze website zullen we regelmatig extra informatie geven, zodat iedereen goed op de hoogte kan blijven van het reilen en zeilen van de school.

Naast onze website kunt u ook op de hoogte blijven via onze Facebookpagina en ons Twitteraccount.

Namens alle medewerkers wens ik iedereen een fijn en succesvol schooljaar toe. Samen met ouders, leerlingen en personeel zullen we dat zeker voor elkaar krijgen.

C.G.R.J. Kuijpers  
*vestigingsdirecteur*



# BEVOEGD GEZAG

Het bestuur (bevoegd gezag) van het Jan van Brabant College berust bij de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant. Het Jan van Brabant kent een bestuursmodel op basis van de Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur bestaande uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

## Leden van de Raad van Toezicht

**Mw. Mr. L. Branten-van Hooff**  
**Dhr. Drs. S. Kern**  
**Mw. Drs. A. J. van Mierlo**  
**Mw. Drs. G. Buter**  
**Mw. A. Knoet-Michielsen**

## College van bestuur

**Drs. L.M.M. van Genugten**  
*voorzitter*  
Traverse 12  
5361 TE Grave  
0492 525 246 of 06 229 342 67  
*[l.van.genugten@janvanbrabant.nl](mailto:l.van.genugten@janvanbrabant.nl)*

## Postadres en bereikbaarheid bestuur

Molenstraat 191  
5701 KD Helmond  
0492 525 246  
*[bestuur@janvanbrabant.nl](mailto:bestuur@janvanbrabant.nl)*

## Bezoekadres bestuur

Molenstraat 191  
5701 KD Helmond

## Bestuurssecretariaat

**Mevr. K. Steenbakkers**  
0492 525 246  
*[bestuur@janvanbrabant.nl](mailto:bestuur@janvanbrabant.nl)*

## Inspectie

**Inspectie van het Onderwijs**  
0800-8051  
*[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)*

## Ondersteuning bestuur en directie (personeel en organisatie)

**Mevr. P. Ruijsink**  
0492 525 246  
*[p.ruijsink@janvanbrabant.nl](mailto:p.ruijsink@janvanbrabant.nl)*

**Mevr. C. A. van den Berg**  
0492 525 246  
*[r.vanden.berg@janvanbrabant.nl](mailto:r.vanden.berg@janvanbrabant.nl)*

## Ondersteuning bestuur en directie (financiën en beheer)

**Dhr. R. Haneveer**  
0492 525 246  
*[r.haneveer@janvanbrabant.nl](mailto:r.haneveer@janvanbrabant.nl)*

## Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 1113111

Voor klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme.

## Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

**Stichting Onderwijsgeschillen**  
Postbus 85191  
030-2809590  
*[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)*  
*[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)*  
*[www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)*

## VOORWOORD BESTUUR



Het Jan van Brabant College bestaat uit twee zelfstandige scholen en één nevenvestiging. De scholen Jan van Brabant College Deltaweg, Gasthuisstraat en Molenstraat vallen onder het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant in Helmond. De vestiging Deltaweg heeft mavo (theoretische leerweg) en de gemengde leerweg als onderwijsaanbod. De nevenvestiging Gasthuisstraat is een 'Eerste Opvang voor Anderstaligen'. De vestiging Molenstraat biedt mavo, havo, vwo en tweetalig mavo/havo/vwo onderwijs aan.

Het Jan van Brabant College breed heeft een licentie leerwegondersteunend onderwijs. De scholen werken op de terreinen onderwijs, personeel, financiën en beheer intensief samen. Daarbij behouden zij echter hun eigen onderwijsidentiteit. Het college van bestuur vormt met beide vestigingsdirecteuren het centraal managementteam van het Jan van Brabant College. Het Jan van Brabant College zoekt de verbinding lokaal, regionaal en landelijk. De verbinding regionaal wordt bestendigd door het lidmaatschap van ORION, een onafhankelijk netwerk van zelfstandige besturen van scholen voor voortgezet onderwijs in Noord- en Zuidoost-Brabant en in Gelderland ([www.orionscholen.nl](http://www.orionscholen.nl)).

Vanuit de wet passend onderwijs is het bestuur van het Jan van Brabant College lid van het Samenwerkingsverband VO Helmond-Peelland ([www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl)) en lid van de landelijke vereniging voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs ([www.vosabb.nl](http://www.vosabb.nl)). Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Het Jan van Brabant College voldoet door zijn privacyreglement aan de nieuwe AVG-privacyregels en vindt bewustwording van het veilig omgaan met privacygevoelige persoonsgegevens een prioriteit.

Het Jan van Brabant College stelt zich ten doel uitdagend, ontwerpend, onderzoekend en ondernemend voortgezet onderwijs in Helmond en regio (Brainport) te verzorgen. Het Jan van Brabant College vindt wereldburgerschap, gepersonaliseerd leren en differentiatie belangrijke onderdelen van het onderwijsproces.

Het tweetalig onderwijs, het programma Brainport School, een internationaal uitwisselingsprogramma en Deltawijs een eigenstandig onderwijsverhaal, dragen hieraan bij. Communicatie, openheid en dialoog zijn belangrijke instrumenten om op een positieve en respectvolle manier met elkaar om te gaan. Mede daarom wordt er veel aandacht geschonken aan burgerchap en het tonen van respect voor elkaar. Dit creëert een prettig schoolklimaat, waarbinnen de leerlingen van het Jan van Brabant College zich ten volle kunnen ontplooiën en excelleren. De kernwaarden van het Jan van Brabant College zijn daarom ook kort samengevat: onderwijs in een prettige omgeving, goede resultaten en vertrouwen.

Lambert van Genugten  
Voorzitter College van Bestuur

# ORGANISATIE

## Jan van Brabant College vestiging Deltaweg

De vestiging Deltaweg is een categorale mavo/vmbo-t/g school met lwoo (leerweg ondersteunend onderwijs), met een nevenvestiging 'Eerste Opvang Anderstaligen', aan de Gasthuisstraat. De school aan de Deltaweg wordt gekenmerkt door kleinschaligheid. Er is veel aandacht voor een veilig en plezierig leefklimaat. Per schooljaar 2019-2020 starten we met een nieuw onderwijsconcept, namelijk Deltawijs gebaseerd op drie pijlers, te weten uitdaging, betrokkenheid en eigenaarschap. Op basis van je interesse en talent wordt samengewerkt in kleine groepen binnen projecten. De school heeft een duidelijke wijk- en regiofunctie. Ze ligt aan de rand van de stad, tussen de wijken Rijpelberg en Brouwhuis en is goed bereikbaar via het openbaar vervoer, veilige toegangswegen en fietspaden. Het is een modern gebouw, waar afgelopen schooljaren nieuwbouw heeft plaatsgevonden. De vestiging Deltaweg is daarmee helemaal ingericht voor de onderwijskundige toekomst. De leerlingen van de school maken gebruik van de aan de school grenzende Vekasporthal en het sportterrein van Mulo honk- en softbal aan de Rivierensingel.

## Jan van Brabant College vestiging Molenstraat

De vestiging in de Molenstraat is een scholengemeenschap voor mavo/vmbo-t, havo en vwo met daarnaast tweetalig vwo en tweetalig havo (TTO). Ze biedt intern ruime mogelijkheden over te stappen van de ene schoolsoort naar de andere. De school ligt in het centrum van de stad en is goed bereikbaar via het openbaar vervoer, veilige

toegangswegen en fietspaden. Het gebouwencomplex is een samenvoeging van drie monumentale gebouwen en nieuwbouw met een moderne mediatheek en studiehuis. Door middel van een fraai hekwerk is gezorgd voor een veilige afscherming van het schoolplein.

### Wat willen we?

Jan van Brabant stelt zich ten doel het doen geven van kwalitatief goed onderwijs. Dit moet plaatsvinden in een voor de leerling veilige omgeving waarin we onderwijs op maat aanbieden zodat elke leerling zich optimaal kan ontplooiën. Klantgerichte informatie naar ouders en leerlingen vinden we erg belangrijk, zodat iedereen goed op de hoogte is van alle ontwikkelingen binnen onze school.

### Wat kunnen we bieden?

We bieden een goede begeleiding bij de overstap van basis- naar voortgezet onderwijs door middel van veelvuldig overleg met de basisscholen. Naast de mentor kunnen leerlingen en ouders op onze school een beroep doen op andere specialisten zoals de leerlingbegeleider, decaan, zorgcoördinator of jongeren- en gezinscoach.

### Wat mag u van ons verwachten?

Een voor uw kind prettige leeromgeving, zodat met plezier naar school wordt gegaan en waar daarnaast ruime aandacht wordt besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en de leerling als individu. Naast de leeractiviteiten vinden ook diverse buitenschoolse activiteiten plaats. Bovenstaande moet ertoe leiden dat uw kind met succes de studie kan voortzetten aan MBO of HAVO.



### Onderwijs aan nieuwkomers.

Naast het in stand houden van een school voor de theoretische en gemengde leerweg heeft het Jan van Brabant College een onderwijsvoorziening voor nieuwkomers. Het betreft onderwijs voor leerlingen die de Nederlandse taal niet of nauwelijks beheersen. Het onderwijs is in principe bedoeld voor leerlingen van 12 tot 18 jaar en bestaat hoofdzakelijk uit het geven van NT2-onderwijs.

Dit onderwijs wordt op dislocatie gegeven, Gasthuisstraat 79 te Helmond. Er zijn 3 leerlijnen, waarbij de leerlingen na een verlengde intake ingedeeld worden op uitstroomperspectief.

Voor meer informatie verwijzen we naar de eigen schoolgids die voor De Gasthuisstraat uitgegeven wordt en op de website staat onder het tabblad Gasthuisstraat.

*Opmerking: waar ouders staat worden ouders/verzorgers bedoeld.*



# ADRESSEN





## SCHOOLLEIDING

**Dhr. C. Kuijpers**

vestigingsdirecteur

06 57 55 69 69

[c.kuijpers@janvanbrabant.nl](mailto:c.kuijpers@janvanbrabant.nl)

**Dhr. D.J. Hogervorst**

afdelingsleider bovenbouw

[d.hogervorst@janvanbrabant.nl](mailto:d.hogervorst@janvanbrabant.nl)

**Dhr. S. Stevens**

afdelingsleider onderbouw

[s.stevens@janvanbrabant.nl](mailto:s.stevens@janvanbrabant.nl)

**Mevr. W.J.E. De Koning-Groen**

afdelingsleider Gasthuisstraat

[w.dekoning@janvanbrabant.nl](mailto:w.dekoning@janvanbrabant.nl)

## ZORGTEAM

**Mevr. M. Jacobs**

zorgcoördinator

[m.jacobs@janvanbrabant.nl](mailto:m.jacobs@janvanbrabant.nl)

**Dhr. D. Hogervorst**

afdelingsleider bovenbouw

[d.hogervorst@janvanbrabant.nl](mailto:d.hogervorst@janvanbrabant.nl)

**Dhr. A. Ameziane**

leerlingenbegeleider, leefstijl

[a.ameziane@janvanbrabant.nl](mailto:a.ameziane@janvanbrabant.nl)

**Mevr. M. Elings**

decaan/loopbaanbegeleider (LOB)

[m.elings@janvanbrabant.nl](mailto:m.elings@janvanbrabant.nl)

**Dhr. S. Stevens**

afdelingsleider onderbouw

[s.stevens@janvanbrabant.nl](mailto:s.stevens@janvanbrabant.nl)

**Dhr. C. Krüger**

decaan/loopbaanbegeleider (LOB)

[c.kruger@janvanbrabant.nl](mailto:c.kruger@janvanbrabant.nl)



# DOCENTEN

**Dhr. A. Ameziane (AMA)**

*leefstijl, maatschappijleer*  
*a.ameziane@janvanbrabant.nl*

**Mevr. A. Adriaans (ADS)**

*Engels, MVT*  
*a.adriaans@janvanbrabant.nl*

**Mevr. J. Bekker (BKJ)**

*lichamelijke opvoeding*  
*j.bekker@janvanbrabant.nl*

**Mevr. J. Bloks (BLJ)**

*Frans, MVT*  
*j.bloks@janvanbrabant.nl*

**Dhr. K. van Bokhoven (BOA)**

*Nederlands*  
*k.vanbokhoven@janvanbrabant.nl*

**Dhr. T. Boogers (BGT)**

*leefstijl, nask*  
*t.boogers@janvanbrabant.nl*

**Dhr. M. Diemel (DIM)**

*tekenen, ckv*  
*m.diemel@janvanbrabant.nl*

**Mevr. M. Elings (ELM)**

*Frans*  
*m.elings@janvanbrabant.nl*

**Dhr. B. Flieger (FLB)**

*rekvaardigheden, wiskunde*  
*b.flieger@janvanbrabant.nl*

**Dhr. J. Gardien (GAJ)**

*Nederlands*  
*j.gardien@janvanbrabant.nl*

**Mevr. F. Geertjens (GSF)**

*Nederlands*  
*f.geertjens@janvanbrabant.nl*

**Dhr. R. Graafmans (GRR)**

*aardrijkskunde,*  
*leergebied mens & maatschappij*  
*r.graafmans@janvanbrabant.nl*

**Mevr. M. Jacobs (JCM)**

*wiskunde, rekvaardigheden*  
*m.jacobs@janvanbrabant.nl*

**Mevr. M. van Kempen (KEM)**

*economie*  
*m.vankempen@janvanbrabant.nl*

**Dhr. C. Krüger (KRC)**

*aardrijkskunde, Engels*  
*c.kruger@janvanbrabant.nl*

**Dhr. D. Lammers (LAD)**

*leergebied sport*  
*d.lammers@janvanbrabant.nl*

**Mevr. E. Lelkens-Martens (LKE)**

*biologie*  
*e.lelkens@janvanbrabant.nl*

**Mevr. B. van Lieshout (LHB)**

*aardrijkskunde,*  
*leergebied mens & maatschappij*  
*b.vanlieshout@janvanbrabant.nl*

**Mevr. L. van Marrewijk (MKL)**

*biologie, leergebied natuur & techniek*  
*l.vanmarrewijk@janvanbrabant.nl*

**Mevr. K. Mirck (MKK)**

*leergebied creatief*  
*k.mirck@janvanbrabant.nl*



**Dhr. M. Mobach (MHM)**

*Engels*

*m.mobach@janvanbrabant.nl*

**Mevr. S. Öztürk (OZS)**

*Nederlands, Duits*

*s.ozturk@janvanbrabant.nl*

**Mevr. M. Paes (PSM)**

*nask*

*m.paes@janvanbrabant.nl*

**Dhr. T. Reichrath (RHT)**

*biologie, ICT, leergebied natuur & techniek*

*t.reichrath@janvanbrabant.nl*

**Mevr. M. Rijs (RSM)**

*Duits*

*m.rijs@janvanbrabant.nl*

**Mevr. C. van Rijt (RTC)**

*leergebied creatief*

*c.vanrijt@janvanbrabant.nl*

**Dhr. A. Saatci (SCA)**

*aardrijkskunde, geschiedenis,*

*leergebied mens & maatschappij*

*a.saatci@janvanbrabant.nl*

**Dhr. K. Saber (SBK)**

*economie, maatschappijleer,*

*leergebied mens & maatschappij*

*k.saber@janvanbrabant.nl*

**Dhr. T. van Seggelen (SGT)**

*dienstverlening en producten,*

*lichamelijke opvoeding*

*t.vanseggelen@janvanbrabant.nl*

**Dhr. D. Seijkens (SED)**

*wiskunde*

*d.seijkens@janvanbrabant.nl*

**Dhr. F. Stienen (SNF)**

*dienstverlening en producten, wiskunde*

*f.stienen@janvanbrabant.nl*

**Mevr. C. Verlijdsdonk (VEC)**

*muziek, ckv,*

*leergebied mens & maatschappij*

*c.verlijdsdonk@janvanbrabant.nl*

**Dhr. R. Verstappen (VNR)**

*lichamelijke opvoeding*

*r.verstappen@janvanbrabant.nl*

**Dhr. R. Willems (WLR)**

*rekenvaardigheden, leergebied creatief*

*r.willems@janvanbrabant.nl*

**Mevr. T. Zeidler (ZRT)**

*Duits*

*t.zeidler@janvanbrabant.nl*



# ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

## Administratie

**Mevr. E. van Stokkum-Kuipers**

*e.vanstokkum@janvanbrabant.nl*

**Mevr. W. Swinkels**

*w.swinkels@janvanbrabant.nl*

## Conciërges

**Dhr. J. van de Reek**

*j.vandereek@janvanbrabant.nl*

**Dhr. T. van Rijsingen**

*t.vanrijsingen@janvanbrabant.nl*

**Dhr. H. Verbaarschot**

*h.verbaarschot@janvanbrabant.nl*

**Dhr. M. Nayebi**

*m.nayebi@janvanbrabant.nl*

## Applicatie beheerder

**Mevr. I. Verstegen**

*i.verstegen@janvanbrabant.nl*

## Systeembeheerder

**Dhr. R. van der Mark**

*r.vandermark@janvanbrabant.nl*

## Onderwijsassistenten

**Mevr. J. de Wilde**

*j.dewilde@janvanbrabant.nl*

**Dhr. R. Willems**

*r.willems@janvanbrabant.nl*



# REGELS EN AFSPRAKEN

## Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement met de regels en afspraken van onze school vindt u op onze website.

## Afhandeling van klachten

Wij proberen klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Hebben leerlingen of ouders toch een klacht, dan behandelen wij deze zo snel en effectief mogelijk. Wij proberen een klacht over de dagelijkse gang van zaken op school in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen op te lossen. U kunt een klacht ook bespreken met een van onze interne vertrouwenspersonen. Na een gesprek leggen wij de klacht schriftelijk vast. Het recht van hoor en wederhoor en een open communicatie op basis van wederzijds vertrouwen zijn belangrijke elementen bij deze aanpak. De externe vertrouwenspersoon kan worden ingeschakeld als er sprake is van machtsmisbruik in de schoolsituatie. Hij kan nagaan of de gebeurtenis reden is voor het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie of dat hij een oplossing kan vinden door te bemiddelen. De vertrouwenspersonen (intern of extern) begeleiden eventueel de klager bij een verdere procedure als de klacht niet kan worden weggenomen. Als het nodig is, verwijzen zij de klager naar andere instanties. In sommige situaties kan het lastig zijn om te moeten klagen bij een persoon binnen de eigen vestiging of bij een persoon van een ander geslacht. Als u dat graag wilt, kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersonen van een andere vestiging van onze school.

## Vertrouwenspersonen

### Interne vertrouwenspersonen

#### Mevrouw R. Harting

0492 525 246

[r.harting@janvanbrabant.nl](mailto:r.harting@janvanbrabant.nl)

#### Mevrouw M. van Kempen

0492 510 306

[m.vankempen@janvanbrabant.nl](mailto:m.vankempen@janvanbrabant.nl)

#### Mevrouw D. Leijte

0492 549 448

[d.leijte@janvanbrabant.nl](mailto:d.leijte@janvanbrabant.nl)

#### De heer T. van Lieshout

0492 525 246

[t.vanlieshout@janvanbrabant.nl](mailto:t.vanlieshout@janvanbrabant.nl)

#### De heer C. Nguyen

0492 525 246

[c.nguyen@janvanbrabant.nl](mailto:c.nguyen@janvanbrabant.nl)

## Externe onafhankelijke vertrouwenspersoon

#### De heer J. Hamacher

[j.hamacher@upcmail.nl](mailto:j.hamacher@upcmail.nl)



# LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE

## **Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar Onderwijs**

Soms zijn er meningsverschillen waarover u een externe klacht wilt indienen. Daarom hebben wij een klachtenregeling vastgesteld. Deze ligt voor iedereen die bij onze school betrokken is op de administratie van de school (via mevrouw P. Ruijsink). Wij zijn voor behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachten Commissie Onderwijs (LKC). De commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt na een hoorzitting of deze gegrond is.

De commissie brengt advies uit aan ons schoolbestuur en kan aanbevelingen doen. Ons schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. U kunt een klacht rechtstreeks of via het schoolbestuur schriftelijk bij de LKC indienen. Wij proberen een klacht altijd eerst rechtstreeks en in goed overleg met betrokkenen op te lossen.

## **Adres LKC**

### **Onderwijsgeschillen**

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030 280 95 90

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)



# MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad is het orgaan, waardoor het personeel, de ouders en leerlingen invloed kunnen uitoefenen op de besluitvorming van het bevoegd gezag. Deze bestaat uit acht leden, waarvan er vier worden gekozen door en uit het personeel, twee door en uit de ouders van de leerlingen en 2 leerlingen gekozen door de leerlingen.

Vanwege het feit dat het bevoegd gezag twee scholen onder zijn bestuur heeft, functioneert er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

## Samenstelling MR Personeelsgeleding

**Khalid Saber** *voorzitter*  
*k.saber@janvanbrabant.nl*

**Jeroen van Deursen** *secretaris*  
*j.vandeursen@janvanbrabant.nl*

**Maureen Rijs**  
*m.rijs@janvanbrabant.nl*

**Ruud Willems**  
*r.willems@janvanbrabant.nl*

**Oudergeleding**  
**Francis van Bloemenhuis**  
**Henriette van Westerhof**

**Leerlinggeleding**  
**Jochem van de Laar**  
**Tom Stommels**



## OUDERRAAD

In de ouderraad kunnen ouders:

- Meedenken over het reilen en zeilen van de school
- Hun opvattingen doorspelen naar de docenten en de medezeggenschapsraad
- Meepraten over vormende aspecten binnen het schoolgebeuren
- Daadwerkelijk assistentie verlenen bij schoolactiviteiten

### Dagelijks bestuur

**Dhr. de Groot** *voorzitter*

**Mevr. Gelo** *secretaris*

### Overige leden

**Corrie Gelo** *secretaris*

**Wilbert de Groot** *voorzitter*

**Inge van der Meulen**

**Ingrid van Gog**

**Lutcia Maréchal**

**Mijke Otgens**

**Peggy Maes-van de Ven**

**Twan Cornelissen**

**Marie-Renee de Bruijn**

**Cynthia Schapendonk**

**Joke Polak**

**Marian van Helmond**

**Anke Kegel**

Aan het begin van het schooljaar wordt de ouderraad aangevuld met ouders van leerlingen uit leerjaar 1.

### Adviseur

**Dhr. C. Kuijpers** *vestigingsdirecteur*

06 57 55 69 69

[c.kuijpers@janvanbrabant.nl](mailto:c.kuijpers@janvanbrabant.nl)

## LEERLINGENRAAD

In september wordt de leerlingenraad samengesteld door middel van campagnes en verkiezingen. De voorbereidingen van de campagnes vinden plaats tijdens lessen tekenen, Nederlands en geschiedenis. De leden van deze raad komen tweewekelijks bij elkaar. Ze onderzoeken bij hun achterban

de wensen van leerlingen en proberen hier gehoor aan te geven. Zij zorgen ook voor verschillende activiteiten zoals bijvoorbeeld de schoolfeesten.

De leerlingenraad wordt met raad en daad bijgestaan door docenten.





# DELTAWIJS

Een andere  
manier van leren!

# DELTAWIJS

In het komende schooljaar 2019-2020 starten we in leerjaar 1 met een andere onderwijsaanpak. Dit is ingegeven door een aantal maatschappelijke ontwikkelingen die maken dat leerlingen op een meer zelfstandige manier kennis en vaardigheden ontwikkelen en leren beheersen. Zij zijn immers nooit uitgeleerd en de huidige maatschappij vraagt zelfstandige en creatieve deelnemers die bloot staan aan steeds snellere veranderingsprocessen, waarbij ook beheersing van allerlei vaardigheden van hen verlangd worden.

Zelfstandig leren, vanuit het maken van eigen keuzes gebaseerd op talent en interesse binnen een duidelijk structuur is datgene wat Deltawijs wil bereiken. Diverse onderwijstheorieën ondersteunen onze ideeën hierin. Ook ons docententeam was daar aan toe waarbij de vernieuwbouw dit alles nog eens op het juiste moment facilitair ondersteunt.

De drie pijlers waarop Deltawijs is gebaseerd zijn Uitdaging, Betrokkenheid en Eigenaarschap. Middels deze drie pijlers willen we bereiken dat leerlingen een pro-actieve houding aannemen, eigenaar worden van hun eigen onderwijsleerprocessen en kritische nadenken over hun eigen handelen. Natuurlijk ondersteund door experts, coaches en mentoren die hun daar de nodige structuur en mogelijkheden voor bieden.

## Leergebieden

De oude vakkenstructuur is veranderd waarbij nu vakken geclusterd worden aangeboden in Leergebieden. We kennen de leergebieden Natuur en Techniek, Mens en Maatschappij, de Basisvakken (Moderne Vreemde Talen /Nederlands en Wiskunde/ Rekenvaardigheden) en Sport en Creatief. Binnen de leergebieden werken we met een divers aanbod aan projecten waartussen

leerlingen kunnen kiezen afhankelijk van interesse of aanleg. In deze projecten zijn de vakinhoudelijke doelen weggeschreven waaraan leerlingen moeten voldoen binnen het VMBO-GT. Bij de talen, wiskunde en rekenvaardigheden gaan we werken in niveaugroepen waarbij leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen niveau bediend worden en aandacht kunnen schenken aan haalbare doelen.

## Onderwijsleerproces

Leerlingen binnen het VMBO-GT zijn gediend met een duidelijke structuur. Vanaf het begin wordt deze dan ook geboden door ondersteuners waarbij we drie rollen onderscheiden:

- **Individuele mentoren:** deze staan voor de persoonlijke begeleiding en dat voor 4 jaar lang. Ouders en leerlingen behouden dus gedurende de schoolloopbaan dezelfde mentor.

De mentor staat in eerste instantie voor de ontwikkeling van de leerling op het persoonlijke vlak en voor zijn of haar welbevinden. Tevens onderhoudt hij het contact met de ouders en volgt mede het onderwijsleerproces van de leerling. In gesprekken met de ouders heeft de leerling een belangrijke rol binnen het z.g. driehoeksgesprek. De leerling



bespreekt hierin samen met de ouders en de mentor zijn leervorderingen. Deze opzet draagt sterk bij aan de ontwikkeling van een pro-actieve (leer) houding bij de leerling.

- **De coaches:** deze docenten ontwikkelen projecten en ondersteunen op de leerpleinen om structuur te bieden, de leerlingen uit te dagen en het leerproces te ondersteunen. Zij hebben goed zicht op de vorderingen door intensief contact en overleggen daarover een aantal keren in de week.
- **De experts:** deze ontwikkelen mede projecten en zorgen dat de vakinhoudelijke doelen daarin meegenomen worden. Ook is er altijd een expert aanwezig op een leerplein binnen de projectaanpak om de belangrijkste theoretische vragen van leerlingen te kunnen beantwoorden. Ook zij overleggen met coaches en mentoren over vorderingen en resultaten.

De leerlingen werken in principe samen in 3-tallen waarbij de samenstelling van het groepje in de eerste projecten is vastgelegd maar gedurende het jaar gaat wisselen. Leerlingen kunnen kennis maken met een project via een projectkaart. Daarop staat een trigger, de te behalen doelen, succes-criteria en de wijze waarop die te bereiken zijn. Naast de vakinhoudelijke doelen zijn een aantal vaardigheden belangrijk binnen de aanpak van Deltawijs. Belangrijk vinden we: samenwerken, communiceren, plannen en organiseren, oplossingsgericht werken (leren leren), initiatief nemen en creatief denken.

Binnen de projectaanpak zullen leerlingen dit leren ontwikkelen wat zich zal uiten in driehoeksgesprekken tussen ouders/ leerlingen en mentor. Vaardigheden zetten we uit in rubrics waarin leerlingen kunnen opklimmen in kwaliteit. De coaches en experts zullen leerlingen op de leerpleinen en binnen de basisvakken hierin sterk stimuleren en ondersteunen. Het zijn belangrijke skills voor het vervolgonderwijs en latere beroepsuitoefening.

### Resultaten en vorderingen

De leervorderingen en resultaten zullen op een andere manier gevolgd en weergegeven worden dan in de reguliere aanpak. Leerlingen zullen binnen een elektronisch leeromgeving (ELO) hun resultaten, vorderingen en projectaanpak weergeven. Zo vormt zich een portfolio wat vier jaren meegenomen zal worden en voor een vervolgopleiding een erg goed overzicht zal geven over de kwaliteiten van een leerling. Ook de ouders kunnen zo de vorderingen, zowel op vaardigheids- als vakinhoudelijk niveau volgen en daarin voorgelicht worden door hun zoon of dochter, samen met de mentor.

### Leerpleinen/dagindeling

De leerpleinen zijn gerealiseerd in de nieuwbouw en zijn geheel ingericht om deze nieuwe onderwijsaanpak vorm te geven. Het meubilair is zeer flexibel te gebruiken en nodigt uit om in kleine groepen te overleggen en samen te werken. Ook is er een speciale presentatieruimte voor leerlingen onderling, maar waar ook ouders een luisterend publiek zullen vormen. Daarnaast heerst er een aangenaam klimaat door een modern koude-warmte uitwisselings-systeem. Er is een professionele keukeninrichting en op de benedenverdieping een technische afdeling. Dit alles om binnen

projecten ook producten te kunnen ontwikkelen die een uiting kunnen zijn van de leervorderingen of eindresultaten van het onderwijsleerproces van de leerling.

De leerlingen zullen in de ochtend op deze leerpleinen hun dag starten waarbij ze in het eerste half uur samen met hun mentor de daginvulling zullen doornemen. Daarna starten de blokken binnen de leergebieden en zijn leerlingen aan het werk binnen de door hun gekozen projecten. Hierbij ondersteund door de coaches en experts. Voor de basisvakken zullen leerlingen in het ochtenddeel in niveaugroepen uitzwermen naar bestaande overige lokalen in het gebouw. In de middag liggen de accenten vooral rondom Sport en Creatief waarbinnen diverse modules aangeboden worden waartussen leerlingen weer kunnen kiezen. Uiteindelijk moeten alle modules doorlopen zijn ivm te behalen onderwijsdoelen. De dag eindigt met een banduur (9e uur) waarin leerlingen in de gelegenheid zijn om nog extra hulp te vragen, opdrachten af te maken al dan niet binnen het groepje of in contact te treden met de mentor. De les-projectblokken worden afgewisseld met twee centrale pauzes.

### Niveaudifferentiatie binnen de basisvakken

De leerlingen worden in de eerste schoolweek getest op hun taal- en rekenniveau. Op basis daarvan worden ze ingedeeld in twee verschillende niveau's.

Dit gebeurt bij alle aangeboden talen en ook bij wiskunde en rekenvaardigheden. Het goed kunnen bedienen van de leerling op zijn haar kennisniveau staat centraal. Inzet is dat leerlingen na een periode door kunnen naar een hoger niveau.

Ook binnen de basisvakken zullen projecten ontwikkeld worden door experts om leerlingen uit te dagen om te 'spelen' met taal en op een creatieve manier met taal om te gaan.

### Contact ouders

Met het meegaande mentoraat zal er spoedig een vertrouwensband ontstaan tussen ouders, leerling en mentor en dus met de school. In het driehoeksgesprek zal de leerling het initiatief nemen en zal zijn ouders en mentor deelgenoot maken van zijn (leer) ervaringen binnen Deltawijs en de vorderingen die hij/zij denkt gemaakt te hebben. Daarnaast bestaat natuurlijk ook de mogelijkheid voor ouders om in contact te treden met coaches of experts die vanuit hun begeleidende rol een goed zicht hebben op het leerproces van de leerling.

Hiervoor zullen nog ouderavonden blijven bestaan.

Ook willen we ouders vragen om een actieve bijdrage te leveren binnen de projecten. Dit kan zijn als opdrachtgever vanuit zijn/haar beroep of bedrijf, een pitch om leerlingen te triggeren en uit te dagen om in te stappen in een bepaald project of om als luisterend publiek op te treden bij de presentaties van groepsresultaten. Het kan zelfs zo zijn dat ook ouders als begeleider optreden bij buitenschools leren.



## Lestijden

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
8.30 - 9.00	coaching	coaching	coaching	coaching	coaching
9.00 - 9.30	basis vak	basis vak	basis vak	basis vak	basis vak
9.30 - 10.00	basis vak	basis vak	basis vak	basis vak	basis vak
10.00 - 10.30	basis vak	basis vak	basis vak	basis vak	basis vak
pauze					
10.50 - 11.20	project	project	project	project	project
11.20 - 11.50	project	project	project	project	project
11.50 - 12.20	project	project	project	project	project
pauze					
12.45 - 13.15	sport/crea	project	sport/crea	sport/crea	sport/crea
13.15 - 13.45	sport/crea	project	sport/crea	sport/crea	sport/crea
13.45 - 14.15	sport/crea	project	sport/crea	sport/crea	sport/crea
14.15 - 14.45	basis vak	coaching	coaching	coaching	coaching

Project = leergebied M&M en N&T

### Basis vakken Deltawijs

4 lessen van 30 minuten Nederlands

5 lessen van 30 minuten wiskunde en rekenvaardigheden

3 lessen van 30 minuten Engels

3 lessen van 30 minuten Frans

1 les van 30 minuten Duits

## Jaarindeling

We starten het jaar met een introductieweek waarbinnen leerlingen kennis maken met hun mentorgroep en hun mentor. Ook starten we hier met vormen van samenwerking en wordt instructie gegeven over de werkwijze binnen Deltawijs. Tot de herfstvakantie werken we binnen voorgeschreven, korte projecten (2 weken) in de leergebieden Mens en Maatschappij (M en M) en Natuur en Techniek (N en T). Dit om de werkwijze binnen Deltawijs goed aan te leren en ook een heldere structuur te bieden voor de leerlingen. Begin september is er een ouderavond waar ouders in een centraal deel nog eens uitleg krijgen over elementen van de aanpak maar waar ook

een mentorgedeelte is met de ouders van de mentorgroep. Hier is volop gelegenheid voor vragen en toelichting. Na de herfstvakantie starten projecten die 5 weken duren waarbij na 4 weken een 'lege' week zit om zaken in te halen, te presenteren, speciale workshops te organiseren of zaken bij te stellen. Gedurende het jaar volgen dan nog meerdere periodes waarin projecten gekozen kunnen worden. Uiteindelijk moet men wel de diverse projecten of modules doorlopen te hebben om de inhoudelijk doelen te kunnen behalen binnen de leergebieden, basisvakken, sport en creatief. Ook voor de ontwikkeling van de genoemde vaardigheden is dit essentieel.



### **Vervolg bovenbouw**

In leerjaar 3 zullen leerlingen steeds meer keuze krijgen tussen projecten die passen binnen hun gekozen vakken, beroepsinteresse en keuze voor vervolgopleiding. Er zal sprake zijn van meer vakinhoudelijke verdieping, hogere mate van zelfstandigheid en een ontwikkelend eigenaarschap.

Ook het vaardigheidsniveau zal op een hoger plan moeten zijn om uiteindelijk in het vierde leerjaar zich specifiek te gaan richten op het eindexamenprogramma. Ondersteuning door mentoren, coaches en experts blijft als een rode draad door de structuur en aanpak van Deltawijs lopen.



# HET ONDERWIJS



# LESSENTABEL 2019-2020

	klas 2	klas 3 G/T	klas 3 mavo top	klas 4 G/T	klas 4 mavo top
Nederlands	3	3 <sup>v</sup>	3 <sup>v</sup>	4 <sup>v</sup>	4 <sup>v</sup>
Frans	2	4 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>
Duits	2	4 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>
Engels	3	3 <sup>v</sup>	3 <sup>v</sup>	4 <sup>v</sup>	4 <sup>v</sup>
Geschiedenis	2	3 <sup>k</sup>	3 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>
Aardrijkskunde	2	3 <sup>k</sup>	3 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>
Wiskunde	3	4 <sup>k</sup>	4 <sup>v</sup>	4 <sup>k</sup>	4 <sup>v</sup>
Rekenvaardigheid	1	1 <sup>v</sup>	1 <sup>v</sup>	1 <sup>v</sup>	1 <sup>v</sup>
Nask 1	-	3 <sup>k</sup>	3 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>
Nask 2	-	3 <sup>k</sup>	3 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>
Nask	2	-	-	-	-
Biologie	2	3 <sup>k</sup>	3 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>
Economie	2	3 <sup>k</sup>	3 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>
Tekenen	1	3 <sup>k</sup>	3 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>
Techna	2	-	-	-	-
Dienstverlening en product	-	4 <sup>k</sup>	-	4 <sup>k</sup>	-
CKV	-	1 <sup>v</sup>	1 <sup>v</sup>	-	-
Muziek	1	3 <sup>k</sup>	3 <sup>v</sup>	4 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>
Lichamelijke opvoeding	3	2 <sup>v</sup>	2 <sup>v</sup>	2 <sup>v</sup>	2 <sup>v</sup>
Lichamelijke opvoeding 2	-	3 <sup>k</sup>	3 <sup>v</sup>	4 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>
Sportklas	2 <sup>k</sup>	-	-	-	-
Leefstijl	1	-	-	-	-
Maatschappijleer	-	2 <sup>v</sup>	2 <sup>v</sup>	-	-
Maatschappijkunde	-	-	-	4 <sup>k</sup>	4 <sup>k</sup>
Begeleidingsuur	1	1 <sup>v</sup>	1 <sup>v</sup>	1 <sup>v</sup>	1 <sup>v</sup>
VBU	2	2 <sup>v</sup>	2 <sup>v</sup>	2 <sup>v</sup>	2 <sup>v</sup>
ICT	-	-	-	-	-
Totaal aantal lessen	35	15 <sup>v</sup> 35/36/37 <sup>k</sup>	19 <sup>v</sup> 35/36/37 <sup>k</sup>	14 <sup>v</sup> 19/20 <sup>k</sup>	18 <sup>v</sup> 33/34 <sup>k</sup>

V = verplicht

K = keuze





Het VBU staat voor vakbegeleidingsuren. In deze uren, die op dinsdag en donderdag lesuur 0 geplaatst worden, zijn er mogelijkheden voor diverse ondersteuningsactiviteiten. Leerlingen mogen daar facultatief naar toe of op uitnodiging van de docenten.

### Leerjaar 1

Zie hoofdstuk Deltawijs op pagina 17.

### Leerjaar 2

35 lessen.

### Leerjaar 3

#### VMBO G/T

15 lesuren verplicht, daarna 20, 21 of 22 lesuren kiezen, met de volgende voorwaarden:

- Maximaal 2 van de vakken Te, Mu, Lo2
- Bij keuze voor Nask 1 dient Wi ook gekozen te worden
- CKV wordt gegeven in een blokkur gedurende een half jaar.

De vakken die gekozen worden dienen in elk geval één van de profielen te dekken dus:

Profielen	Vakken
<b>Techniek</b>	Wi en Nask 1
<b>Zorg en Welzijn</b>	Bi en een keuze uit Wi, Ak, Gs of Maatschappijkunde
<b>Economie</b>	Ec en een keuze uit Wi, Fa of Du
<b>Groen</b>	Wi en een keuze uit Bi of Nask 1
<b>Dienstverlening en producten</b>	Twee van de vakken Wi, Bi, Nask 1 of Ec

### Leerjaar 4

#### VMBO G/T

13 of 14 (rv) lesuren verplicht, daarna 20 lesuren kiezen, met de volgende voorwaarden:

- Maximaal 2 van de vakken Te, Mu, Lo2
- Bij keuze voor Nask 1 dient Wi ook gekozen te worden

De vakken die gekozen worden dienen in elk geval één van de profielen te dekken dus:

Profielen	Vakken
<b>Techniek</b>	Wi en Nask 1
<b>Zorg en Welzijn</b>	Bi en een keuze uit Wi, Ak, Gs of Maatschappijkunde
<b>Economie</b>	Ec en een keuze uit Wi, Fa of Du
<b>Groen</b>	Wi en een keuze uit Bi of Nask 1
<b>Dienstverlening en producten</b>	Twee van de vakken Wi, Bi, Nask 1 of Ec



### MAVO-Top

17 of 18 (rv) lessen verplicht, daarna 16 kiezen, met de volgende voorwaarden:

- Kiezen uit de overige vakken, zodat twee sectorale vakken in het pakket zitten en voldaan wordt aan de voorwaarden voor mogelijke doorstroming naar de profielen in havo 4. Leerlingen in Mavo-Top volgen verplicht RV om te streven naar 3F
- Verplichting voor het vak Wiskunde
- Advies om Gs of Nask 2 te kiezen in verband met de profielen HAVO

De vakken die gekozen worden dienen in elk geval één van de profielen te dekken dus:

Profielen	Vakken
<b>Techniek</b>	Wi en Nask 1
<b>Zorg en Welzijn</b>	Bi en een keuze uit Wi, Ak, Gs of Maatschappijkunde
<b>Economie</b>	Ec en een keuze uit Wi, Fa of Du
<b>Groen</b>	Wi en een keuze uit Bi of Nask 1

Daarnaast dient bij de vakkenkeuze rekening gehouden te worden met de vakken die nodig zijn voor één van de profielen op HAVO.

Het keuzevak in leerjaar 4 dient ook gevolgd te zijn in leerjaar 3. Rekenvaardigheden is verplicht in 4 MAVO-top indien 2F niet behaald is in leerjaar 3.

## VMBO

Het vmbo (Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs) is bedoeld om de aansluiting op het middelbaar beroeps onderwijs te verbeteren.

Na de basisschool volgt in het voortgezet onderwijs de onderbouw. Deze duurt twee jaar. Tijdens deze periode dienen de leerlingen kerndoelen te bereiken. Dit kunnen algemene kerndoelen of kerndoelen per vak zijn. In het vmbo wordt veel nadruk gelegd op vaardigheden. Leerlingen moeten

bijvoorbeeld binnen eigen standpunten kunnen overleggen en samenwerken. Ze moeten informatie leren verwerven en beoordelen.

Binnen het vmbo biedt het Jan van Brabant College de theoretische en de gemengde leerweg aan.

## DE THEORETISCHE EN GEMENGDE LEERWEG

De theoretische en gemengde leerweg is te vergelijken met de mavo. Een belangrijk verschil is dat leerlingen het examen op één niveau afleggen. Een ander belangrijk verschil is dat het examen al begint in leerjaar 3. Alle vakken die als examenvak gekozen kunnen worden, toetsen in leerjaar 3 leerstof uit het schoolexamen. Het schoolexamen is dat deel van het examen dat onder verantwoordelijkheid van de school afgenomen wordt. De cijfers voor deze toetsen tellen mee voor het al dan niet slagen op het eind van leerjaar 4. Daarnaast is maatschappijleer een verplicht examenvak, evenals ckv (culturele en kunstzinnige vorming). Ook gymnastiek krijgt meer accent. Voor dit vak moet je een voldoende hebben, anders mag je wel meedoen aan het centraal examen, maar kun je geen diploma behalen. Na leerjaar 3 wordt kunstvakken I (ckv) afgesloten. Het vak lichamelijke opvoeding wordt in leerjaar 4 afgesloten. Over

al deze zaken wordt informatie verstrekt middels het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Er wordt examen gedaan in acht vakken. Officieel is dat in 6 vakken. Deze leerweg bereidt hoofdzakelijk voor op het middelbaar beroepsonderwijs, niveau 3 en 4. Ook doorstroming naar havo 4 is mogelijk.

Naast de theoretische leerweg biedt vestiging Deltaweg ook de gemengde leerweg. De gemengde leerweg heeft hetzelfde niveau als de theoretische leerweg. De leerlingen maken dezelfde toetsen en hetzelfde eindexamen.

Het onderscheid zit hem in een programma-tisch verschil, waarbij de leerlingen uit de gemengde leerweg in één beroepsgericht vak examen doen. Dit beroepsgerichte vak is het vak D en P voor de gemengde leerweg, wat start in leerjaar 3 met een examen aan het eind van leerjaar 4.



## OPSTROOM HAVO

Voor alle leerlingen in leerjaar 1 is er in principe een mogelijkheid om door te stromen naar het HAVO leerjaar 2. Ouders kunnen, in samenspraak met hun zoon of dochter, bij uitzonderlijke goede vorderingen op enig moment in het jaar aangeven dat zij einde schooljaar in aanmerking willen komen voor opstroom naar het HAVO.

Dit initiatief ligt bij ouders en leerlingen en kan in een gesprek bij de mentor aangegeven worden.

Om een positief advies van de mentor/coach te verkrijgen wordt gekeken naar:

### Persoonsafhankelijk

- Inzicht/werktempo/huiswerkverzorging/concentratie en studiehouding worden door de vakdocent/expert ingeschat. Door een meerderheid van de vakdocenten/experts moet dit positief bevonden worden om een succesvolle voortzetting op het HAVO mogelijk te maken.
- Bij een eventuele behoefte aan ondersteuning moet de leerling zelf initiatief nemen naar de vakdocent / expert voor het verkrijgen van extra stof of opdrachten.
- Begin mei moeten ouders zich aanmelden bij een school voor HAVO waarbij het advies, dat eind april afgegeven wordt, meegenomen kan worden.



## MAATSCHAPPELIJKE STAGE

De maatschappelijke stage houdt in dat jongeren vrijwilligerswerk doen tijdens hun middelbare schoolperiode. Dat is goed voor anderen en voor hun eigen persoonlijke ontwikkeling. Veel scholen hebben maatschappelijke stage al opgenomen in het onderwijsprogramma.

Leerlingen maken tijdens hun stageperiode kennis met een kant van de maatschappij waar ze anders misschien niet mee in aanraking zouden komen. Ze verbreden hun horizon en werken aan burgerschapsvaardigheden. Ze zetten zich in voor anderen en leveren een zinvolle bijdrage aan de samenleving. Dat kan in de vorm van bijvoorbeeld een wijkfeest, computercursus voor ouderen of het opknappen van een stuk bos of park.

Met maatschappelijke stage doe je iets voor iemand anders zonder daar geld voor te krijgen. Nederland kan niet zonder vrijwilligers zoals bijvoorbeeld trainers bij sportclubs. Door kennis te maken met vrijwilligerswerk leer je tijdens schooltijd meer over de samenleving en je rol hierin. De leerlingen in leerjaar 3 doen 25 uur Maatschappelijke Stage buiten lestijd.

## ARBEIDSORIËNTATIE

Doel van de arbeidsoriëntatie is om leerlingen uit leerjaar 3 in de gelegenheid te stellen om zich te oriënteren op beroep en arbeid. In het derde leerjaar is er een week arbeidsoriëntatie. In deze week zijn er voor leerjaar 3 geen lessen. De arbeidsoriëntatie vindt plaats bij een bedrijf of instelling

waarbij de leerling ervaart hoe het is om een volledige werkweek te werken.

De leerlingen in leerjaar 3 krijgen dus twee activiteiten, namelijk de maatschappelijke stage (buiten lestijd) en arbeidsoriëntatie (tijdens lestijd).



# OPBRENGSTEN

## Centrale examens 2019

- Percentage geslaagden 85%
- Gemiddelde cijfer alle vakken 6,3

## Gemiddeld cijfer per vak of combinatie van vakken:

- Nederlands 5,8
- Engels, Frans, Duits 5,9
- Aardrijkskunde, geschiedenis 5,8
- Economische vakken 6,1
- Wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie 6,2
- Tekenen 5,6
- Maatschappijleer 2 6,4

## Doorstroom en uitstroomgegevens 2018-2019

	uitstroom			
	door- stroom	op- stroom	af- stroom	doublure
leerjaar 1	100%	0%	0%	0%
leerjaar 2	94,7%	0,9%	3,5%	0,9%
leerjaar 3	94,7%	0%	4,5%	0,8%

# SCHOOLPLAN

Op school ligt het schoolplan 2016-2020 ter inzage. Hierin wordt ingegaan op doel, visie en missie van de school. Ook het onderwijskundig personele, materiële en kwaliteitsbeleid komt aan bod.

## Speerpunten uit ons schoolplan:

- 1 Het continueren van het oplossingsgerichte en individuele mentoraat
- 2 Het verbeteren van de doorstroom naar het vervolgonderwijs
- 3 Verdere digitalisering van het onderwijs
- 4 Het versterken van de rol van de vakdocent/expert
- 5 Het continueren van de sterke zorg en begeleiding

Daarnaast zullen we veel aandacht uit laten gaan naar de verdere ontwikkeling van ons nieuwe onderwijsconcept Deltawijs en de continuïteit in de volgende leerjaren.



# HET ONDERWIJSLEERPROCES

De school wil bereiken dat elke leerling na vier jaar het examen zo goed mogelijk aflegt. Daarbij zal het onderwijs zo goed mogelijk moeten aansluiten bij de individuele mogelijkheden. Dit leerlinggericht onderwijs kan bereikt worden door de leerstof op een bepaalde manier in te delen, door gebruik te maken van bijzonder lesmateriaal en door variatie aan te brengen in de manier van lesgeven en de verwerking daarvan.

Naast het instructiesysteem besteedt de school veel aandacht aan het zorgsysteem. Door dit tweesporenbeleid wordt er naar optimale resultaten gestreefd.

Dat betekent dat de school rekening houdt met verschillen tussen leerlingen. Dat wil zeggen dat de rol van de docent verandert. In plaats van het alleen overbrengen van informatie wordt een docent steeds meer begeleider van het leerproces. Dit proces wordt ondersteund door her- en bijscholing van het onderwijzend personeel.

De schoolleiding coördineert het beleid op onderwijskundig en pedagogisch gebied. De schoolleiding bestaat uit de vestigingsdirecteur en drie afdelingsleiders. Het zorgteam stuurt de pedagogische begeleiding aan. De vaksecties hebben de zorg over het onderwijskundig proces.

De school streeft ernaar zo weinig mogelijk lessen te laten uitvallen. Er wordt daarom voor leerjaar 2 en 3 slechts éénmaal per jaar een proefwerkweek gehouden.

Vergaderingen en andere vormen van overleg vinden zo veel mogelijk buiten het lesrooster plaats. Lesuitval door ziekte en of verlof van docenten wordt zoveel mogelijk opgevangen via een waarnemingsrooster. Voor leerlingen van leerjaar 2 en 3 is er een mogelijkheid toetsen onder bepaalde voorwaarden te herkansen. Voor leerjaar 3 en 4 staat dit beschreven in het programma van toetsing en afsluiting. Een leerling in leerjaar 2 kan na elke periode van ongeveer 9 weken 2 toetsen herkansen. Uiteindelijk telt het hoogste cijfer.

## AANSLUITINGSMOGELIJKHEDEN

Van de geslaagden gaan de meesten naar scholen voor middelbaar beroepsonderwijs. Ook kunnen ze doorstromen naar het vierde leerjaar van het havo. Uit reacties

van de vervolgscholen blijkt dat onze leerlingen daar met goed gevolg de studie voortzetten/afroonden.

## BEVORDERING

Bij ons blijft in principe niemand zitten. In het onderwijs is bevorderen en doubleren op het eind van het schooljaar een algemeen aanvaard verschijnsel. Een leerling kan op onze school een ononderbroken leerlijn volgen. Natuurlijk zijn er omstandigheden waarbij school, ouder en leerling samen tot een ander oordeel kunnen komen, maar het principe op onze school is: bij ons blijft niemand zitten.

### De procedure

Een leerling volgt tijdens de eerste twee leerjaren op onze school onderwijs in de onderbouw. Een leerling krijgt twee jaar de tijd om te laten zien waartoe hij in staat is. De school steunt via een uitgebreide begeleidingsstructuur elke leerling bij dit streven. Wij geven ouders en leerlingen alle informatie die nodig is om samen na deze eerste twee leerjaren tot een goede beslissing te komen. Er zijn aan het eind van leerjaar 1 en in elk geval aan het einde van het 2e leerjaar twee mogelijkheden.

Wij besluiten samen (ouders, leerling en school) dat de leerling zijn studie aan onze school kan voortzetten, of we besluiten samen (ouders, leerling en school) dat een andere leerweg beter past bij de mogelijkheden van de leerling. Deze constatering wordt gedurende het 2e jaar gedaan. Waarna een brief volgt met het nadrukkelijke verzoek zich te oriënteren op een andere leerweg. Deze brief wordt verstuurd na het 3e cijferoverzicht in leerjaar 2. De school ondersteunt in het laatste geval de ouders in het vinden van de juiste voortzetting van de studie.



## WEBSITE EN SOCIAL MEDIA

Het Jan van Brabant College heeft een website [www.janvanbrabant.nl](http://www.janvanbrabant.nl) waar u onder het tabblad Deltaweg alle informatie over de school kunt vinden. Voor de leerlingen en ouders is er een apart gedeelte van de website. Op dit gedeelte kunnen ouders specifieke informatie vinden, zoals foto's van activiteiten en de cijfers van hun zoon/dochter. Ook kunt u hier het formulier

downloaden voor de aanvraag van verlof. Indien u niet wenst dat er foto's van uw kind op de site of andere publicaties van de school worden geplaatst, dient u dat van te voren aan te geven. In verband met het starten van een vernieuwde aanpak van onderwijs is er een apart gedeelte opgenomen onder de kop 'Deltawijs'.

### Diverse sociale media zijn:

- YouTube /Jan van Brabant TV
- Instagram /jvbcollege
- Facebook /jvbdeltaweg
- Twitter /jvbcollege

scan de code voor alle contactgegevens





# ZORG EN BEGELEIDING

# LEERLINGENBEGELEIDING

Als een leerling slechte schoolvorderingen heeft, wil dat niet altijd zeggen dat zijn aanleg onder het niveau (theoretische en gemengde leerweg) ligt. Vaak zijn het andere factoren die zijn leerresultaten nadelig beïnvloeden. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat de manier van studeren minder goed is, dat de verhouding met klasgenoten of docenten te wensen overlaat, dat de leerling verlegen/faalangstig of dat de thuissituatie niet optimaal is etc. Het Jan van Brabant geeft daarom stelselmatig aandacht aan juist deze achtergronden en problemen. Er is voor de leerlingen van alle leerjaren een begeleidingsurensysteem opgezet en voor de leerlingen zijn speciale begeleidingsfunctionarissen werkzaam. De ondersteuning die de leerlingen geboden wordt, richt zich hoofdzakelijk op de volgende gebieden:

- 1 Onderwijsverwerking
- 2 Beroepenoriëntatie en daaraan gekoppeld de keuze voor de vervolgopleiding (lob)
- 3 Persoonlijkheidsvorming, sociaal en emotioneel
- 4 Speciale begeleiding voor leerlingen met een beperking
- 5 Planning

De begeleidingsfunctionarissen op onze school zijn:

- 1 De vakdocenten/experts
- 2 De mentoren
- 3 De coaches
- 4 Decanen
- 5 De leerlingbegeleiders
- 6 Speciale begeleiders, voor leerlingen met speciale zorg (orthopedagogen)
- 7 Jeugd- en gezinscoach

De school heeft de zorg voor leerlingen hoog in het vaandel staan. In de afgelopen jaren is het team van mentoren versterkt met een speciale begeleider voor leerlingen met een beperking.

De afdelingsleiders, de decanen en de leerlingbegeleiders vormen onder voorzitterschap van de zorgcoördinator het Zorgteam. Aan het Zorgteam is op afroep ook een jeugd- en gezinscoach en een orthopedagoog verbonden.

De vakbegeleidingsuren (VBU) vormen de ruggengraat van de extra vakbegeleiding op het Jan van Brabant Deltaweg. Binnen deze VBU kunnen de vakdocenten, buiten de normale lessen om, de leerlingen de individuele aandacht geven die ze nodig hebben. Wekelijks zijn er twee vakbegeleidingsuren die door de vakdocenten ingevuld worden. Op zijn/haar initiatief nemen leerlingen deel aan extra vakgerichte begeleiding. Ook kan de leerling het initiatief nemen en om extra ondersteuning te vragen.

Uiteraard zijn er vele mogelijkheden om de vakbegeleidingsuren in te vullen. Ter illustratie de volgende invullingen:

- Hulp aan zwakke leerlingen
- Hulp aan leerlingen met achterstanden (leerlingen die ziek zijn geweest, nieuwe leerlingen, buitenlandse leerlingen)
- Hulp bij het maken van werkstukken
- Extra hulp aan examenkandidaten
- Practica aan kleinere groepen leerlingen

Per periode kunnen leerlingen voor reeds gemaakte toetsen een herkansing aanvragen.



Per leerjaar is het maximaal aantal herkansingen beperkt. Voor de leerjaren 2 t/m 4 zijn dat twee herkansingen per periode van ca 9 weken. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een herkansing. Het aanvragen van een herkansing dient bij de vakdocent te gebeuren.

De mentor is de spil van onze begeleidingsactiviteit. De mentoren verlenen individueel gerichte ondersteuning en hebben een sterke vertrouwensfunctie. Het volgende kan aan de orde komen:

- Studievaardigheid
- Keuzevaardigheid
- Welbevinden
- Sociale vaardigheid (omgaan met elkaar)
- Loopbaanontwikkeling

Mentoren zullen leerlingen op een individuele basis, vier schooljaren lang begeleiden met de bedoeling om leerlingen nog meer op maat te kunnen bedienen en daarmee de begeleiding nog effectiever te maken. Alle leerlingen krijgen regelmatig een gesprek met de mentor. Centraal daarbij staat het functioneren van de leerling zowel op het gebied van vorderingen als op sociaal/emotioneel gebied.

Ook voor ouders zullen een aantal vaste contactmomenten met de mentor van hun kind plaatsvinden.

## STOP PESTGEDRAG

Onder een speciale knop op onze website met een duidelijk STOP teken, kunnen leerlingen anoniem melding maken van pestgedrag. Zowel voor zichzelf als voor

anderen. Dit wordt volstrekt vertrouwelijk behandeld. Na goed overleg wordt actie ondernomen daar waar nodig.

## LEEFSTIJL VOOR JONGEREN

De school vindt een goede sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen van groot belang. Binnen Deltawijs leerjaar 1 zal de begeleiding van groepsprocessen voornamelijk gebeuren door de dagelijks aanwezige mentoren, coaches en experts op de leerpleinen en overige ruimtes. Daarnaast heeft de school in klas 2 één lesuur ingeroosterd voor de begeleiding van deze ontwikkeling.

In deze uren werken leerlingen onder professionele begeleiding waarbij aandacht besteed wordt aan groepsprocessen en aan individuele ontwikkeling. Er wordt gewerkt

met de methode “leefstijl voor jongeren”.

In deze methode komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde:

- Mijn klasgenoten en ik
- Luisteren en zeggen wat je voelt
- Studievaardigheden
- Vertrouwen in jezelf
- Opgroeien en veranderen
- Omgaan met social media

Bovendien zal door middel van diverse actieve werkvormen, zoals presenteren, aandacht besteed worden aan de thema's roken, voeding, cultuurgewoontes en gezondheid.

## SPECIALISTEN

De school heeft specialisten in dienst (leerlingenbegeleiders, jeugd- en gezinscoach etc.) Deze zijn er om leerlingen te helpen als het door welke omstandigheden dan ook even niet zo gemakkelijk gaat. De mentor is de contactpersoon tussen thuis en school. Bij de mentor kunnen ouders en leerlingen altijd terecht. Ook proberen wij zoveel mogelijk gegevens te verzamelen met als doel de leerling effectief te kunnen helpen. Deze gegevens verkrijgen wij doordat:

- Wij een warme overdracht met elke toeleverende basisschool doen.
- Wij onderzoek doen naar zaken als motivatie, sociaal-emotioneel functioneren, belangstelling voor beroep en studie, faalangst, studiegewoontes, studievaardigheden etc.
- Wij daar waar nodig regelmatig overleg hebben met de ouders en de leerling.
- Wij zetten samen met de ouders bij gebleken problemen handelingsplannen op met als doel zo snel en effectief mogelijk een bepaald probleem aan te pakken.



## DYSLEXIE EN DYSCALCULIE

Leerlingen met een dyslexie- of dyscalculieverklaring kunnen gebruik maken van extra ondersteuning. Deze ondersteuning vindt vooral plaats tijdens de lessen door de vakdocenten of tijdens speciale modules. Voor elke leerling met een verklaring op school aanwezig wordt een pas gemaakt met daarop de faciliteiten waar deze

recht op heeft. Deze faciliteiten kunnen onder andere zijn: tijdsverlenging bij het maken van toetsen, het niet meetellen van spellingfouten, eventueel gebruik van Read&Write en het gebruik maken van een formuleblad. De docenten zijn hierover geïnformeerd en houden daar dan rekening mee.

## HULP BIJ LEERACHTERSTANDEN

Onze school beschikt over een lwoo-licentie. De afkorting lwoo staat voor leerwegondersteunend onderwijs. Leerlingen die met een achterstand op het gebied van rekenen en/of taal intromen kunnen op onze school rekenen op extra ondersteuning. Deze leerlingen moeten dan lwoo geïndiceerd zijn. Door middel van een aantal toetsen en testen is vastgesteld

dat een leerling een bepaalde achterstand heeft voor wat betreft de verschillende onderdelen van taal en/of rekenen. Deze gebleken achterstand kan een negatieve invloed hebben op het schoolsucces van een leerling. Met extra ondersteuning door vakdocenten hopen wij de kansen van deze leerlingen op het behalen van een diploma te verhogen.

## GEDRAGSPROBLEMEN

Een goed schoolklimaat is erg belangrijk ter voorkoming van veel gedragsproblemen. Toch zijn dit soort problemen bij jongeren in deze leeftijdsfase niet altijd te voorkomen. Jongeren moeten leren volwassen te worden en dat kan niet zonder slag of stoot. Het leren omgaan met probleemsituaties is juist een belangrijk leermoment voor jongeren. In de dagelijkse praktijk kunnen dergelijke problemen wel voor de nodige overlast zorgen. Vandaar dat onze school een bepaalde aanpak toepast bij gedragsproblemen.

Indien waarschuwingen in de dagelijkse lespraktijk niet het gewenste effect hebben, kunnen leerlingen in eerste instantie voor enkele minuten uit de les verwijderd worden. Het is de bedoeling dat na deze afkoelingsperiode de les door deze leerling weer op een normale manier gevolgd kan worden. De docent geeft dan duidelijk aan wat de gedragsverandering dan moet zijn. Indien deze maatregel niet werkt of het gedrag van dien aard is dat deelname aan deze les niet meer mogelijk is, wordt de leerling uit de les verwijderd. Hij meldt zich bij de schoolleiding (en bij afwezigheid van de schoolleiding bij de administratie). De leerling geeft een beschrijving van de situatie, waarna ook de docent gehoord wordt. Vervolgens wordt met de leerling besproken welke acties door hem, door de betrokken docent of door de schoolleiding ondernomen worden. Doel van deze acties is altijd het herstellen van de relaties, waarbij begeleiding en ondersteuning geboden kunnen worden. In alle gevallen wordt contact met thuis opgenomen.

Indien blijkt dat het probleemgedrag van de leerling structureel is en dat daardoor de leerling nauwelijks op school te handhaven is, kan de leerling nog een kans geboden worden door plaatsing in de interne rebound. Het doel van deze voorziening is het bieden van een tweede kans. De leerling volgt een beperkt onderwijsprogramma, een aangepast intensief begeleidingsprogramma en een op maat gesneden aanvullend programma. Na een vooraf vastgestelde termijn keert deze leerling weer terug in het lesprogramma en vervolgt hij/zij de studie aan onze school. Een dergelijke plaatsing en het samenstellen van een speciaal programma worden samen met ouders en leerling besproken en schriftelijk vastgelegd.

Indien het plaatsen in de interne rebound niet het gewenste resultaat heeft volgt een schorsing in afwachting van definitieve verwijdering. School gaat dan in overleg met de Advies Commissie Toewijzing (ACT) op zoek naar een alternatieve onderwijsplek.



## CONTACT OUDERS-SCHOOL LEERJAAR 2 T/M 4

Samenspel tussen ouders en school is noodzakelijk voor het bevorderen van het welbevinden en de prestaties van leerlingen op school. De belangstelling van de ouders kan zich uiten in het onderhouden

van de contacten met de schoolleiding, de coördinatoren, de mentoren, de speciale leerlingbegeleiders en de vakdocenten. Voor ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt namens school.

## INFORMATIE-AVOND

Aan het begin van het schooljaar wordt er voor elk leerjaar een informatie-avond gehouden. Door middel van korte inleidingen en groepsgesprekken wordt getracht de ideeën en de werkwijze van de school over te brengen.

## SPREEKUR

Daarnaast kan er met de schoolleiding, de zorgcoördinator, de decaan, de mentoren, de leerlingbegeleiders en de vakdocenten telefonisch of schriftelijk een afspraak voor een gesprek gemaakt worden. Daar de docenten tijdens de lestijd niet gestoord mogen worden, wordt de ouders

en verzorgers verzocht hen na lestijd op te bellen of te mailen.

Het bezoeken van de vakdocenten/experts tijdens deze ouderavonden samen met uw zoon of dochter vinden wij erg waardevol.



# VERZUIMBELEID EN LEERPlicht

Door een goed georganiseerde absentieregistratie wordt ongeoorloofd verzuim snel gesignaleerd. Een onderdeel van het registratiesysteem vormt het feit dat, bij niet door ouders gemelde absentie, op dezelfde dag contact met laatstgenoemden gelegd wordt. Bij veelvuldig ziekteverzuim zal de school de schoolarts inschakelen, waarbij de leerling opgeroepen kan worden voor een consult bij de schoolarts.

Verzuim en te laat komen worden ook in samenwerking met Leerplicht en Halt aangepakt. Dit volgens binnen de regio geldende afspraken. De Leerplicht consulent is regelmatig op school voor het voeren van gesprekken met leerlingen en hun ouders. Om het ongeoorloofd verzuim afdoende tegen te kunnen gaan, is de medewerking van ouders/verzorgers onontbeerlijk.

Ongeoorloofd verzuim wordt direct gemeld aan de afdeling Leerplicht. Ook kunt u de verlofregeling vinden op onze website.

## Leerplicht: tot wanneer?

Een kind dat 4 jaar wordt, kan naar school. Ieder kind van 5 jaar of ouder is verplicht onderwijs te volgen. Dat blijft tot op het moment dat een leerling 18 jaar wordt. Alle jongeren blijven volledig leerplichtig tot aan het einde van het schooljaar waarin ze zestien jaar worden. Hierna zijn jongeren tot hun 18e verjaardag gebonden aan de kwalificatieplicht. Dit betekent concreet dat deze

jongeren een volledig onderwijsprogramma moeten volgen dat gericht is op het behalen van een startkwalificatie. VMBO geeft geen startkwalificatie.

Hieronder vallen de vmbo-, havo- en vwo-opleidingen in het voortgezet onderwijs. En de beroepsopleidende leerweg (BOL) en de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) in het middelbaar beroepsonderwijs.

## Wat doet leerplicht?

- Zo mogelijk legt de leerplichtambtenaar diezelfde dag nog een huisbezoek af.
- De leerplichtambtenaar informeert u over zijn/haar bevindingen.
- De leerplichtambtenaar geeft aan of u alsnog via DUO luxe verzuim moet melden.
- Bij sprake van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim worden ouder(s)/verzorger(s) opgeroepen voor verhoor en kan een proces-verbaal worden opgemaakt.
- De school wordt na afloop geïnformeerd.

Wij melden (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim rondom schoolvakanties (een dag eerder op vakantie gaan of een dag later terugkomen) bij leerplicht.



## DRUGSBELEID

Alle scholen voor voortgezet onderwijs in Helmond besteden aandacht aan de mogelijke risico's van drugs. Daarnaast hebben zij gezamenlijk onderstaande regels afgesproken. Deze regels gelden overigens ook voor andere strafbare feiten.

Het in bezit hebben en/of gebruiken van drugs is niet toegestaan. Er volgen altijd

maatregelen die kunnen leiden tot schorsing en bij herhaling tot verwijdering. Bij verkoop en verstrekken van drugs wordt onmiddellijk een procedure tot verwijdering gestart. Bij gebruik en/of bezit van harddrugs wordt in alle gevallen de politie ingeschakeld. Bij vermoeden van gebruik van alcohol en/of drugs heeft de school het recht om een test af te nemen.

## WAPENS, VUURWERK ENZ.

In en rond het schoolgebouw is het bezit en gebruik van wapens, vuurwerk en laserpennen, zoals vernoemd in de wet, verboden. Bij overtreding volgt in beslagname en melding aan de politie.

Het gebruik van webcams is evenals de foto/filmmogelijkheid van smartphones op het gehele schoolterrein niet toegestaan. Het is niet toegestaan om zonder toestemming foto- of filmopnames te maken.

## VEILIGHEID

Indien er vermoeden is van strafbare feiten, zaken of gedragingen die niet getolereerd kunnen worden heeft de school en/of de politie het recht om controles te doen. Dit geldt voor zowel kluisjes, tassen en preventief fouilleren, het in beslag nemen van

wapens en het doen van aangifte. Het Jan van Brabant College heeft een veiligheidsplan wat is op te vragen bij de vestigingsdirecteur en waarin het beleid met betrekking tot veiligheid is beschreven.



## BUITEN-LESACTIVITEITEN

- Algemene schoolfeesten
- International award for young people
- Sport tegen docenten
- Klassendagen/mentordagen
- Excursies
- Deelname aan wedstrijden
- Carnavalsfeest
- Leerjaaractiviteiten
- Sportactiviteiten
- Examenfeest
- Schoolwerkdagen
- Kangoeroewedstrijd
- Museumbezoek
- Gala
- Introductiedagen

## CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) werkt vanuit de Zorgpoort te Helmond. Hier kunt u terecht voor al uw vragen over opvoeden en opgroeien. Bijvoorbeeld: wat is goed speelgoed? Is mijn kind te mager of te zwaar? Mijn zoon luistert niet en doet wat hij zelf wil. Ook kinderen en jongeren staan soms voor lastige situaties: Krijg ik wel genoeg zakgeld? Mijn ouders gaan scheiden, wat nu?

Het Centrum organiseert regelmatig thema-bijeenkomsten. Hierbij krijgt u tips en kunt u met andere ouders in gesprek over allerlei onderwerpen die met opvoeding te maken hebben.

### Contact

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is te bereiken via de website [www.cjghelmond.nl](http://www.cjghelmond.nl) Hier vindt u ook informatie over het programma. U kunt ook bellen met het gratis telefoonnummer 0800-5566555. Dit nummer is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00- 17.00 uur. Een e-mail sturen kan ook: [info@cjghelmond.nl](mailto:info@cjghelmond.nl)

[gezinsjongerencoaches@helmond.nl](mailto:gezinsjongerencoaches@helmond.nl)  
0492 140 492

[info@spoedvoorjeugdbabantzo.nl](mailto:info@spoedvoorjeugdbabantzo.nl)  
088 0666 99 - 4 dagen per week

## GGD

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste jongeren vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar jongeren in de middelbare school leeftijd ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

### Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuid-oost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van de school. Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

### Gezondheidsonderzoek klas 2

Leerlingen van klas 2 krijgen een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Medewerkers van het team Jeugdgezondheid besteden aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale gezondheid van uw kind. Ze stellen vragen over onder andere medicijngebruik, leefstijl, schoolverzuim en het contact met anderen. U kunt bij het onderzoek aanwezig zijn. Voor het contactmoment ontvangen u, uw kind en de mentor een vragenlijst. De leerlingen vullen deze lijst klassikaal in.

### Gezondheidsonderzoek klas 3 of 4

In de derde of vierde klas vullen alle leerlingen een digitale vragenlijst in. U ontvangt hierover van tevoren informatie. Deze vragenlijst is bedoeld om mogelijke (gezondheids)problemen bij jongeren op tijd te signaleren en als het nodig is ook hulp te kunnen bieden. Wanneer uit de vragenlijst bepaalde zorgen of vragen naar voren

komen, nodigt de jeugdverpleegkundige of jeugdarts uw zoon of dochter uit op school voor een gesprek. Als het team Jeugdgezondheid hulp of begeleiding adviseert, dan wordt u hierover geïnformeerd.

### Even praten....

Is het normaal dat mijn puberdochter zich zo buitensporig gedraagt? Ik vermoed dat mijn kind experimenteert met drugs. Hoe ga ik daarmee om? Is mijn zoon wel zelfstandig genoeg voor zijn leeftijd? Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

### Extra informatie en advies

- Betrouwbare en actuele over opvoeden vindt u op de website [www.informatiediehelpt.nl](http://www.informatiediehelpt.nl) De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en professionals uit de praktijk en is getoetst door ouders.
- Jongeren zelf kunnen terecht op de website [www.JouwGGD.nl](http://www.JouwGGD.nl) met informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol, roken en drugs. Ook kunnen ze



(anoniem) chatten en mailen met een jeugdverpleegkundige. JouwGGD is speciaal voor jongeren tussen de 13 en 23 jaar ontwikkeld door de GGD.

### Spreekuur geslachtsziekten en seksualiteit (Sense)

Jongeren kunnen met hun vragen over onder andere seksualiteit, anticonceptie, zwangerschap, geslachtsziekten (soa's) en aids, gratis en anoniem, terecht bij het Sense spreekuur van de GGD. De website [www.senseinfo.nl](http://www.senseinfo.nl) geeft informatie over seksualiteit en soa's.

### Ziekteverzuimbegeleiding

De school houdt het ziekteverzuim van leerlingen goed in de gaten. Als wij ons zorgen maken, informeren wij u. We kunnen de leerling ook aanmelden bij het team Jeugdgezondheid. Zij nodigen u en uw zoon of dochter daarna uit voor een gesprek. De jeugdarts bespreekt dan waardoor het verzuim veroorzaakt wordt en hoe verder verzuim beperkt kan worden. De gezondheid van de jongere staat hierin altijd centraal.

### Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders)
- Stuur een e-mail naar: [mijnkindendeggd@ggdbzo.nl](mailto:mijnkindendeggd@ggdbzo.nl)
- Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

### GGD Brabant-Zuidoost

Clausplein 10  
5611 XP Eindhoven  
[www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)



# DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN



# LESTIJDEN SCHOOLJAAR 2019-2020

## Lestijden klas 1 Deltawijs

Aanwezig zijn: 08.25 uur	
0	8.30 - 9.00 uur
1	9.00 - 9.30 uur
2	9.30 - 10.00 uur
3	10.00 - 10.30 uur
pauze	10.30 - 10.50 uur
4	10.50 - 11.35 uur
5	11.35 - 12.20 uur
pauze	11.20 - 12.45 uur
6	12.45 - 13.30 uur
7	13.30 - 14.15 uur
8	14.15 - 14.45 uur

## Lestijden klas 2 t/m 4

Aanwezig zijn: 08.25 uur	
1	8.30 - 9.00 uur
2	9.00 - 9.45 uur
3	9.45 - 10.30 uur
pauze	10.30 - 10.50 uur
4	10.50 - 11.35 uur
5	11.35 - 12.20 uur
pauze	12.20 - 12.45 uur
6	12.45 - 13.30 uur
7	13.30 - 14.1 uur
8	14.15 - 15.00 uur
9	15.00 - 15.45 uur

## Vakantierooster

<b>Begin schooljaar</b>	19 augustus 2019
<b>Herfstvakantie</b>	18 t/m 18 oktober 2019
<b>Kerstvakantie</b>	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
<b>Voorjaarsvakantie</b>	24 t/m 28 februari 2020
<b>Meivakantie</b>	20 april t/m 1 mei 2020
<b>Hemelvaart</b>	21 en 22 mei 2020
<b>2e Pinksterdag</b>	1 juni 2020
<b>Zomervakantie</b>	13 juli t/m 21 augustus 2020

## Vergaderingen

De dinsdagmiddag wordt door docenten gebruikt om te vergaderen.

## Schoolregels

Wat de schoolregels betreft verwijzen we naar het leerlingenstatuut (JvB-breed), naar de brochure Schoolafspraken en naar de website. De brochure schoolafspraken met daarin het huishoudelijk reglement wordt aan iedere leerling aan het begin van het schooljaar verstrekt.

## Leerlingenstatuut

Het Jan van Brabant heeft een leerlingenstatuut dat in goed overleg tussen bevoegd gezag, leerlingen en personeel opgesteld is. Het statuut ligt ter inzage bij de directie en wordt gepubliceerd op de website.



# FINANCIËN





## BOEKEN

Voor de levering van boeken werken wij samen met Iddink VO. Aan het eind van het schooljaar kunt u via de website [www.iddink.nl](http://www.iddink.nl) een bestelformulier invullen voor de boeken van het nieuwe schooljaar. Iddink zorgt dan voor samenstelling en verzending van de boeken. U ontvangt de boeken op uw huisadres. Aan het einde van het schooljaar neemt Iddink alle boeken

weer in. Voor beschadigde of ontbrekende boeken betaalt u een vergoeding. Schoolboeken zijn gratis voor middelbare scholieren. Ondersteunende materialen zoals atlanten, woordenboeken, devices, rekenmachines, agenda en sportkleding zijn niet gratis.

## OUDERBIJDRAGE

Wij vragen alle ouders deel te nemen aan het schoolfonds. Voor het schooljaar 2018-2019 is de hoogte van het bedrag vastgesteld op €70,00. Van deze bijdrage betalen wij onder meer aanvullend lesmateriaal,

buitenlesactiviteiten, excursies, reizen en het gebruik van diverse materialen en diensten. Deelname aan het schoolfonds is op vrijwillige basis.



## HULPMIDDELEN

Schriften, multobanden met multoblaadjes, kladblok, vulpen of balpen, potlood (B) en liniaal van minimaal 30 cm lengte dienen zelf gekocht te worden. In overleg met de wiskundedocent moeten passer, geodriehoek, rekenmachine en roosterpapier aangeschaft worden. Daar bij de schriftelijke eindexamens het gebruik van elektronische handrekenapparaten is toegestaan bij wiskunde, natuurkunde, scheikunde, aardrijkskunde, biologie en economie, mogen de leerlingen een elektronisch

zakrekenmachientje thuis en op school gebruiken. Op de kennismakingsmiddag in juni, vooraf aan het nieuwe schooljaar, krijgen de leerlingen een overzichtslijstje.

In de examenklas zijn de leerlingen verplicht een dergelijke zakrekenmachine te kopen als zij in één of meer van bovengenoemde vakken examen gaan afleggen. De rekenmachine mag niet programmeerbaar zijn.

## CHROMEBOOK

Het Jan van Brabant College biedt uitdagend en modern onderwijs en mede daarom beschikken de leerlingen over een Chromebook. Een Chromebook is een mini laptop waarmee je snel met internet verbonden bent en waarbij alle zaken worden opgeslagen in de cloud. Elke leerling krijgt een eigen account en een eigen omgeving van het softwareprogramma. Leerlingen en leraren werken samen 'in the cloud'. De school beschouwt het Chromebook, naast boeken, als één van de hulpmiddelen om elke leerling zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen.

Chromebooks kunnen op vele manieren worden ingezet in het onderwijsproces. Ze kunnen boeken vervangen of gebruikt worden voor herhaling of verdieping van

het geleerde. De Chromebooks worden op nagenoeg alle vakgebieden ingezet. Het voordeel is dat ze makkelijk hanteerbaar zijn; de leerling heeft de eigen computer op de tafel en kan er doelgericht en in eigen tempo mee werken.

Om de garantiemogelijkheden en de service zo optimaal mogelijk te maken, kiest het Jan van Brabant College ervoor om alle leerlingen eenzelfde aanbod te doen vanuit de organisatie waar wij op dit gebied mee samenwerken: The Rent Company. Voordeel hiervan is, naast gunstige voorwaarden en een scherpe prijs, dat wij bij problemen direct kunnen helpen. Een leerling zit dus nooit zonder device. Het staat ouders natuurlijk vrij om een andere keuze te maken.



## GYMNASTIEKBENODIGDHEDEN

Uniforme gymkleding is verplicht. Om de prijs zo laag mogelijk te houden kan het T-shirt met schoolembleem tegen kostprijs op school bij de leerkracht lichamelijke opvoeding gekocht worden. Aan het begin van leerjaar 1 krijgen leerlingen eenmalig het T-shirt kosteloos uitgereikt. Dit gebeurt in de eerste schoolweek. Het sportbroekje

dient zelf aangeschaft te worden. De sportkleding behoort gemerkt te zijn. In verband met hygiëne mogen deze gymbenodigdheden na schooltijd niet op school blijven. Verder heeft men gymschoenen nodig met zolen die niet afgeven en niet gegroefd zijn.

## TEGEMOETKOMING SCHOOLKOSTEN MINDERJARIGEN

Ouders met minderjarige kinderen in het voortgezet onderwijs kunnen een tegemoetkoming in de schoolkosten aanvragen bij de Informatie Beheer Groep. Dit gebeurt op basis van de 'Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten' (WTOS). Het inkomen van de ouders van twee jaar vóór de aanvraag bepaalt de hoogte van de tegemoetkoming. De inkomensgrens om in aanmerking te komen voor een maximale tegemoetkoming ligt op € 30.430,00. Onder dit bedrag kunnen ouders een gedeeltelijke inkomen tegemoetkoming krijgen. De

hoogte van de tegemoetkoming neemt gelijkmatig af, naarmate het inkomen hoger is. Is het huidige ten opzichte van twee jaar daarvoor met minimaal vijftien procent gedaald en houdt de daling naar verwachting minimaal drie jaar aan, dan kunnen ouders bij DUO een verzoek indienen tot verlegging van het peiljaar. Er wordt dan gekeken naar het huidige inkomen. De website van DUO biedt meer informatie over het aanvragen van een tegemoetkoming. Aanvraagformulieren zijn op de administratie van de school verkrijgbaar.

## WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

De volgende zaken zijn voor u van belang:

- De leerling is verzekerd gedurende de tijd dat de leerling onder toezicht staat van de school.
- De leerling is NIET verzekerd en de school wijst, onverlet eventueel cameratoezicht, aansprakelijkheid af:
  - Indien hij/zij zonder toestemming van de schoolleiding het schoolterrein verlaat.
  - Bij beschadiging, verlies en/of diefstal van privé eigendommen zoals bijvoorbeeld kleding, tassen, mobiele telefoons, fietsen, muziekdragers, laptops enz. Deze risico's zijn voor rekening van de leerling zelf.
  - Bij beschadiging aan eigendommen van de school of medeleerlingen.
  - Als hij/zij op weg is van huis naar school en terug.
  - Bij schade, die het gevolg is van het houden, gebruiken en besturen van motorrijtuigen (onder andere auto's, scooters, bromfietsen).

Ter voorkoming van diefstal en verlies adviseren wij de leerlingen waardevolle spullen thuis te laten. Als dit niet mogelijk is, dienen de leerlingen hun kluisje te gebruiken (met name tijdens lesuren) en hun bezittingen te merken met hun naam. Het Jan van Brabant College is nooit aansprakelijk voor welke schade of verlies van persoonlijke eigendommen van de leerlingen dan ook. Ook als waardevolle spullen door ongeoorloofd gebruik in beslag zijn genomen. Schade die een leerling toebrengt aan eigendommen van de school worden op kosten van de leerling hersteld. Voor zaken die onder de verzekering vallen geldt een eigen risico van € 100,- per gebeurtenis.

## SCHOOLONGEVALLENVERZEKERING

Het bestuur heeft voor alle leerlingen en het personeel een aanvullende schoolongevallenverzekering met een 24-uurs dekking afgesloten. Deze verzekering is van kracht in de gehele wereld op normale schooldagen en tijdens in schoolverband georganiseerde activiteiten. De verzekering geeft een geldelijke vergoeding in geval van overlijden of blijvende invaliditeit van een verzekerde als gevolg van een ongeval.

'Aanvullend' wil zeggen, dat de kosten die niet door uw eigen verzekering gedekt worden, in voorkomende gevallen door deze verzekering tot een maximumbedrag gedekt zouden kunnen worden. Deze verzekering is echter geen reis- en/of bagageverzekering. Materiële schade wordt door deze verzekering nooit vergoed.



## STICHTING LEERGELD HELMOND

Stichting Leergeld ([www.leergeldhelmond.nl](http://www.leergeldhelmond.nl)) wil dat Helmondse kinderen tot achttien jaar van wie de ouders een laag inkomen hebben, toch mee kunnen doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn.

Voor deelname aan het verenigingsleven zoals sport, muziek, toneel of scouting en deelname aan werkweken en schoolreisjes bestaan mogelijkheden om deze betaalbaar te houden.

### Wilt u hierover meer informatie?

Neemt u dan contact op met:

**Stichting Leergeld Helmond**

0492 522 828

[leergeld.helmond@planet.nl](mailto:leergeld.helmond@planet.nl)



# DAG- EN JAAR- INDELING



## AUGUSTUS

### Maandag 19 augustus

**14.00 uur** Ontvangst leerjaar 1 en 2.

**15.00 uur** Ontvangst leerjaar 3 en 4.

### Dinsdag 20 augustus

**08.30 uur** Testen leerjaar 1

**09.45 uur** Lessen leerjaar 2, 3 en 4 tot en met les 6. (les 1, 7 en 8 mentorgesprekken)

### Woensdag 21 augustus

**09.00 uur** Vertrek introductiekamp leerjaar 1.

**09.45 uur** Lessen leerjaar 2, 3 en 4 tot en met les 6. (les 1, 7 en 8 mentorgesprekken)

### Donderdag 22 augustus

**09.45 uur** Lessen leerjaar 2, 3 en 4 tot en met les 6. (les 1, 7 en 8 mentorgesprekken)

### Vrijdag 23 augustus

**09.15 uur** Lessen leerjaar 2, 3 en 4 tot en met les 6. (les 1, 7 en 8 mentorgesprekken)

**15.00 uur** Terugkomst introductiekamp leerjaar 1

## SEPTEMBER

### Dinsdag 3 september

**19.30 uur** Info-avond leerjaar 1 en 2.

### Dinsdag 10 september

**19.30 uur** Info-avond leerjaar 3 en 4.

### Donderdag 19 september

Schoolfotograaf

### Vrijdag 20 september

Buitensportdag LO2 leerjaar 4.

### Maandag 23 september

**15.10 - 17.00 uur**

Voortgangsvergadering leerjaar 3 en 4.

### Dinsdag 24 september

**14.45 - 17.00 uur**

Voortgangsvergadering leerjaar 3 en 4.

### Vrijdag 27 september

Onderwijsbeurs Zuid-Nederland.

## OKTOBER

### Dinsdag 1 oktober

Info-avond ouders, leerlingen Award.

### Maandag 7 t/m vrijdag 11 oktober

Toetsweek leerjaar 4.

### Dinsdag 8 oktober

Praktische sector oriëntatie (PSO) leerjaar 2.

### Woensdag 9 oktober

Praktische sector oriëntatie (PSO) leerjaar 2.  
Schoolwerkdagen leerjaar 3.

### Donderdag 10 oktober

Praktische sector oriëntatie (PSO) leerjaar 2.  
Schoolwerkdagen leerjaar 3.

### Vrijdag 11 oktober:

Mentordag leerjaar 1.  
Klassendag leerjaar 2.  
Schoolwerkdagen leerjaar 3.

### Maandag 14 t/m vrijdag 18 oktober

Herfstvakantie.

### Maandag 21 oktober

Alle leerlingen huiswerkvrij.

### Woensdag 30 oktober

Excursie Rotterdam voor leerlingen leerjaar 3 met ak en/of gs in het pakket.



## NOVEMBER

### Vrijdag 1 november

Einde periode 1.

### Dinsdag 5 november

15.10 - 17.00 uur

Voortgangsvergadering leerjaar 2.

### Woensdag 6 november (40 min. les)

Herkansingen leerjaar 2 t/m 4, periode 1.

Meet en Greet voor ouders van de leerlingen uit leerjaar 1.

### Donderdag 7 november

Herkansingen leerjaar 2 t/m 4, periode 1.

19.30 - 23.00 uur Onderbouwfeest.

### Vrijdag 8 november

Leerlingen leerjaar 1 en 2 eerste uur vrij en huiswerkvrij.

### Maandag 11 november (40 min. les)

14.45 - 17.00 uur

Voortgangsvergadering leerjaar 3 en 4.  
Start project "De fitste klas" leerjaar 2.

### Dinsdag 12 november

15.10 - 17.00 uur

Voortgangsvergadering leerjaar 3 en 4.

### Woensdag 13 november (40 min. les)

14.45 - 17.00 uur

Voortgangsvergadering leerjaar 3 en 4.

### Maandag 18 november

Uitreiken cijferlijsten leerjaar 2 t/m 4.

### Dinsdag 26 november

Sportmiddag sportklas na les 4.

### Donderdag 28 november

Ouderspreekuur middag en avond.

## DECEMBER

### Vrijdag 6 december

Eerste uur vrij en huiswerkvrij.

Einde project 'De fitste klas' leerjaar 2.

### Maandag 9 december

Excursie leerjaar 1 naar Neeltje Jans.

### 23 december t/m 3 januari

Kerstvakantie.

## JANUARI

### Maandag 6 januari

Alle leerlingen huiswerkvrij.

### Dinsdag 14 januari

19.00 uur

Info-avond leerjaar 2 i.v.m. vakkenpakketkeuze.

20.30 uur

Info-avond leerjaar 3 i.v.m. vakkenpakketkeuze.

### Woensdag 15 januari

Deltawijs Experience

### Donderdag 16 januari

Schaatsen LO2 leerjaar 4

### Maandag 20 t/m vrijdag 24 januari

Arbeidsoriëntatie leerjaar 3.

Toetsweek leerjaar 4.

### Woensdag 22 t/m vrijdag 24 januari

Praktische sector oriëntatie (PSO) leerjaar 2.

### Week 4

Voorlopige pakketkeuze leerjaar 2 en 3.





### Vrijdag 24 januari

Einde periode 2 leerjaar 3 en 4.

### Dinsdag 29 januari

15.10 - 17.00 uur

Voortgangsvergadering leerjaar 1 en 2.

## FEBRUARI

### Maandag 3 februari

15.10 - 17.00 uur

Voortgangsvergadering leerjaar 3 en 4.

### Dinsdag 4 februari

15.10 - 17.00 uur

Voortgangsvergadering leerjaar 3 en 4.

### Zondag 9 februari

11.00 - 15.00 uur Open Dag

### Dinsdag 18 februari

Ouderspreekuur middag en avond.

### Donderdag 20 februari

19.30 uur - 23.00 uur

Carnavalsbal leerjaar 1 tot en met 4.

### Vrijdag 21 februari

Alle leerlingen eerste uur vrij en huiswerk-vrij.

### 24 t/m 28 februari

Carnavalsvakantie.

## MAART

### Maandag 2 maart

Huiswerk voor alle leerlingen.

### Donderdag 5 maart

Excursie naar Den Haag voor leerjaar 4 met gs of ma in hun pakket.

### Maandag 9 maart

Aanmelding 2019-2020  
(15.30-17.00 en 19.00-20.30 uur).

### Dinsdag 10 maart

Aanmelding 2019-2020  
(15.30-17.00 en 19.00-20.30 uur).

### Donderdag 12 maart

19.00 uur Concert muziek examengroep.

### Vrijdag 13 maart

Start inschrijven herkansingen leerjaar 4.

### Donderdag 19 maart

Orion Music Award deelname Deltaweg.  
Excursie dierentuin voor leerjaar 4 (bi).  
Kangoeroewedstrijd.

### Vrijdag 20 maart

14.15 uur en 15.00 uur  
Herkansingen periode 3 leerjaar 4.

### Woensdag 25 t/m dinsdag 31 maart

Toetsweek leerjaar 4.

### Woensdag 25 maart

Binnensportdag leerjaar 1.  
Excursie nask en bio leerjaar 2.  
Waterspellencircuit leerjaar 3 (lo2)

### Donderdag 28 maart

Binnensportdag leerjaar 2.  
Herkansingen periode 3 leerjaar 4.

## APRIL

### Woensdag 1 april

Start inschrijven herkansingen  
leerjaar 2 en 3.

### Donderdag 2 april

15.00 uur  
Vertrek proefexpeditie Bronzen Award.



### Vrijdag 3 april

**Voor 11.00 uur**

Proefexpeditie Bronzen Award retour.  
Einde periode 3.

### Woensdag 8 april

Herkansingen periode 3 leerjaar 2 en 3.

### Donderdag 9 april

Herkansingen periode 3 leerjaar 2 en 3.  
Uiterste datum wijziging pakketkeuzes  
leerjaar 2 en 3.

### Maandag 13 april

Tweede Paasdag, vrij.

### Dinsdag 14 april

**08.30 - 14.30 uur**

Examentraining leerjaar 4.

### Woensdag 15 april

**08.30 - 14.30 uur**

Examentraining leerjaar 4.  
Meerkampdag lo leerjaar 2 en 3.

### Donderdag 16 en vrijdag 17 april

Afsluitende activiteiten leerjaar 4.

### Maandag 20 april t/m vrijdag 1 mei

Meivakantie.

## MEI

### Maandag 4 mei

Alle leerlingen huiswerkvrij

**08.30 - 14.30 uur**

Examentraining leerjaar 4.  
CKV dag leerjaar 3.

### Dinsdag 5 mei

Bevrijdingsdag, vrij.

### Woensdag 6 mei

**08.30 - 14.30 uur**

Examentraining leerjaar 4.

### Donderdag 7 t/m dinsdag 19 mei

Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE).

### Dinsdag 19 mei

Ouderspreekuur middag en avond.

### Donderdag 21 en vrijdag 22 mei

Hemelvaart, vrij.

### Maandag 25 mei

Taaldorp Engels leerjaar 3, deel A.

### Dinsdag 26 mei

Taaldorp Engels leerjaar 3, deel B.

### Woensdag 29 mei

**19.30-23.30 uur** Gala leerjaar 3 en 4.

## JUNI

### Maandag 1 juni

Tweede Pinksterdag, vrij.

### Dinsdag 2 juni

Personeelsdag, leerlingen vrij.

### Zondag 7 juni

Vertrek Zilveren Award naar Wales.

### Maandag 8 en dinsdag 9 juni

Escaperoom leerjaar 1.

### Woensdag 10 juni

**15.00 - 16.30 uur** Bezoek gezakten.

**17.00 uur**

Ontvangst geslaagden.  
Herkansing Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE) D en P.

### Donderdag 11 juni

**13.30 uur**

Ontvangst nieuwe brugklassers.

### Vrijdag 12 juni

Terugkomst Zilveren Award naar Wales.



### **Maandag 15 en dinsdag 16 juni**

Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE)  
tijdvak 2.

### **Woensdag 17 en donderdag 18 juni**

Herkansingen leerjaar 1 t/m 3 periode 4.

### **Dinsdag 23 juni**

Taaldorp Duits leerjaar 3.

### **Maandag 26 juni t/m woensdag 1 juli**

Toetsweek leerjaar 1 t/m 3.

## **JULI**

### **Donderdag 2 juli**

**15.00 uur**

Diploma-uitreiking.

### **Vrijdag 3 juli**

Sportdag leerjaar 1 t/m 3.

### **Maandag 6 juli**

Inzien proefwerken.

Boeken inleveren.

### **Maandag 13 juli t/m zondag 23 augustus**

Zomervakantie.



**Jan van Brabant College®**



Vestiging Deltaweg  
Deltaweg 205, 5709 AB Helmond  
telefoon 0492 510 306  
[info.delta@janvanbrabant.nl](mailto:info.delta@janvanbrabant.nl)  
[www.janvanbrabant.nl](http://www.janvanbrabant.nl)