Jan van Brabant College®

Eerste Opvang Anderstaligen

DAAG JE UIT!

SCHOOLGIDS
2018-2019

SCHOOL VOOR NIEUW-KOMERS

Voorwoord 3

Bevoegd gezag 4

Voorwoord bestuur 5

Adressen 6
- *Vestigingen 7*
- *Schoolleiding 7*
- *Leiding dagelijkse zaken 8*
- *Zorgteam 8*
- *Docenten 9*
- *Onderwijsondersteunend personeel 10*
- *Medezeggenschapsraad 10*
- *GMR 10*

Organisatie 11
- *Website 15*

Het onderwijs 16
- *Website 15*
- *Opbrengsten 17*

Zorg en begeleiding 18
- *Afhandeling van klachten 22*
- *Vertrouwenspersonen 22*
- *Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar Onderwijs 23*
- *Veiligheid 23*
- *Drugsbeleid 24*
- *Contact ouders/verzorgers - school 24*
- *Jongerencoach/opvoeddeskundige 24*
- *Leerplicht en kwalificatieplicht 25*
- *Te laat komen 27*
- *Sport 28*
- *Buitenschoolse activiteiten 28*
- *Adres- en/of telefoonwijziging 28*
- *Aanmelden 29*

Dag- en jaarindeling 30
- *Lestijden 35*
- *Bereikbaarheid 35*
- *Vakantierooster schooljaar 2018/2019 36*

Financiën 37
- *Tegemoetkoming scholieren 39*
- *Leergeld 39*

Schoolregels 40

SCAN DE CODE VOOR ALLE CONTACTGEGEVENS

VOORWOORD

Geachte ouders/verzorgers; beste leerlingen,

Een nieuw schooljaar is weer aangebroken. Ook dit jaar mogen we weer een grote groep nieuwe leerlingen op onze school verwelkomen. Voor deze nieuwkomers ongetwijfeld een spannend begin. Zij zullen zich, mede door onze kleinschaligheid vast snel thuis voelen.

Nieuw is ook ons gebouw aan de locatie 'Gasthuisstraat', dat we twee jaar geleden in gebruik hebben genomen. Een gebouw met veel ruimte en uitstekende voorzieningen. Een gebouw waarmee we de toekomst aan kunnen.

Om nieuwkomers, maar ook de leerlingen die vorig jaar op school zaten goed te informeren is deze schoolgids voor het schooljaar 2018-2019 voor u en voor jou samengesteld. Een schoolgids met daarin de visie van de school op onderwijs en begeleiding. Daarnaast staat er informatie in over financiën, de dagelijkse gang van zaken, de belangrijke data en adressen. Het is kortom interessante informatie om door te lezen en handig als naslagwerk.

Mochten er na het lezen van deze gids nog vragen zijn dan kunt u altijd nog gebruik maken van de informatie op onze website. Op deze website zullen we regelmatig extra informatie geven, zodat iedereen goed op de hoogte kan zijn en blijven van het reilen en zeilen van de school.

Namens alle medewerkers wens ik iedereen een fijn en succesvol schooljaar toe. Samen met ouders, leerlingen en personeel zal dat zeker gaan lukken.

C.G.R.J. Kuijpers
vestigingsdirecteur

BEVOEGD GEZAG

Het bestuur (bevoegd gezag) van het Jan van Brabant College berust bij de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant. Het Jan van Brabant kent een bestuursmodel op basis van de Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur bestaande uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Leden van de Raad van Toezicht
Dhr. A. van Hest *voorzitter*
Mevr. A. M. B. Martens
Mw. Drs. A.J. van Mierlo
Dhr. Drs. J. Soeterboek
Dhr. Ir. J. van Heck

College van Bestuur
Dhr. Drs. L.M.M. van Genugten (Lambèrt)
voorzitter
0492 525 246 of 06 229 342 67
l.van.genugten@janvanbrabant.nl

Post- en bezoekadres en contactgegevens bestuur
Molenstraat 191
5701 KD Helmond
0492 525 246
bestuur@janvanbrabant.nl

Bestuursbureau

Bestuurssecretariaat
Mevr. K. Steenbakkers (Karin)
0492 525 246
bestuur@janvanbrabant.nl

Ondersteuning bestuur en directie (personeel en organisatie)
Mevr. P. Ruijsink (Petra)
0492 525 246
p.ruijsink@janvanbrabant.nl

Mevr. C. A. van den Berg (Rieneke)
0492 525 246
r.vanden.berg@janvanbrabant.nl

Ondersteuning bestuur en directie (financiën en beheer)
Dhr. R. Haneveer (Rob)
0492 525 246
r.haneveer@janvanbrabant.nl

Inspectie
Inspectie van het Onderwijs
0800 80 51
www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900 1113111
Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Stichting Onderwijsgeschillen
030 280 95 90
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl
www.infowms.nl

VOORWOORD BESTUUR

Het Jan van Brabant College bestaat uit twee zelfstandige scholen en één nevenvestiging. De scholen Jan van Brabant College Deltaweg, Gasthuisstraat en Molenstraat vallen onder het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant in Helmond. De vestiging Deltaweg biedt mavo (theoretische leerweg) en de gemengde leerweg aan. De vestiging Deltaweg heeft een nevenvestiging Gasthuisstraat 'Eerste Opvang voor Anderstaligen'. De vestiging Molenstraat biedt mavo, havo, vwo en mavo/havo/vwo tweetalig onderwijs aan. Het Jan van Brabant College breed heeft ook een licentie leerwegondersteunend onderwijs.

De scholen werken op de terreinen onderwijs, personeel, financiën en beheer intensief samen. Daarbij behouden zij echter hun eigen onderwijsaccenten. Het college van bestuur vormt met beide vestigingsdirecteuren het centraal managementteam van het Jan van Brabant College. Het Jan van Brabant College zoekt de verbinding lokaal, regionaal en landelijk. Vandaar dat het Jan van Brabant College lid is van ORION, een onafhankelijk netwerk van 13 zelfstandige besturen van scholen voor voortgezet onderwijs in Noord- en Zuidoost-Brabant *(www.orionscholen.nl)*, van het Samenwerkingsverband VO Helmond-Peelland voor passend onderwijs *(www.swv-peelland.nl)* en lid van de landelijke vereniging voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs *(www.vosabb.nl)*.

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Deze AVG vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens. Vanaf deze datum dient iedere onderwijsinstelling groot of klein te voldoen aan de nieuwe privacyregels. Bewustwording van het veilig omgaan met privacygevoelige persoonsgegevens door middel van training en communicatie is één van de eerste prioriteiten.

Het Jan van Brabant College stelt zich ten doel uitdagend, ontdekkend, onderzoekend en ondernemend voortgezet onderwijs in Helmond en regio (Brainport) te verzorgen. Het Jan van Brabant College vindt internationalisering een belangrijk onderdeel van het onderwijsproces. Het tweetalig onderwijs, het programma Brainport School en een internationaal uitwisselingsprogramma en dragen hieraan bij.

Communicatie, openheid en dialoog zijn belangrijke instrumenten om op een positieve en respectvolle manier met elkaar om te gaan. Mede daarom wordt er veel aandacht geschonken aan burgerschap en het tonen van respect voor elkaar. Dit creëert een prettig schoolklimaat, waarbinnen de leerlingen van het Jan van Brabant College zich ten volle kunnen ontplooien. De kernwaarden van het Jan van Brabant College zijn daarom ook kort samengevat: onderwijs in een prettige omgeving, goede resultaten en vertrouwen.

Lambèrt van Genugten
Voorzitter college van bestuur

VESTIGINGEN

Jan van Brabant College
nevenvestiging Gasthuisstraat
Gasthuisstraat 79
5708 HJ Helmond
0492 549 448
ghs@janvanbrabant.nl
Werkgeversnummer 41332
Brinnummer 00NE02

Jan van Brabant College
vestiging Deltaweg
Deltaweg 205, 5709 AB Helmond
0492 510 306
fax 0492 518 019
info.delta@janvanbrabant.nl
Werkgeversnummer 41332
Brinnummer 00NE

Jan van Brabant College
vestiging Molenstraat
Molenstraat 191, 5701 KD Helmond
0492 522 287
fax 0492 546 591
info@janvanbrabant.nl
Brinnummer 14LF

SCHOOLLEIDING

Dhr. C.G.R.J. Kuijpers
vestigingsdirecteur
Keienbergseweg 6
5758 RL Neerkant
06 575 569 69
c.kuijpers@janvanbrabant.nl

Dhr. B. Verstijnen
afdelingsleider Gasthuisstraat
Godschalkserf 8
5706JG Helmond
06 416 570 57
bart.verstijnen@janvanbrabant.nl

Dhr. S. Stevens
afdelingsleider onderbouw
s.stevens@janvanbrabant.nl

Dhr. D.J. Hogervorst
afdelingsleider bovenbouw
d.hogervorst@janvanbrabant.nl

LEIDING DAGELIJKSE ZAKEN

Dhr. B. Verstijnen
afdelingsleider Gasthuisstraat
Aanwezig maandag t/m vrijdag
bart.verstijnen@janvanbrabant.nl

Dhr. R. van Horssen
coördinator Gasthuisstraat
Aanwezig maandag, woensdag t/m vrijdag
r.vanhorssen@janvanbrabant.nl

ZORGTEAM

Mw. E. Stouten
zorgcoördinator
e.stouten@janvanbrabant.nl

Aangevuld met
- Gezins- en Jongerencoach
- GGD
- GGZ
- Leerplicht
- Politie
- BJB/BJZ

DOCENTEN

Mw. L. van Asselt
drama
l.vanasselt@janvanbrabant.nl

Mw. I ter Burg
Nederlands
i.terburg@janvanbrabant.nl

Mw. S. Claessens
Nederlands
s.claessens@janvanbrabant.nl

Mw. W. den Dekker
Nederlands
w.dendekker@janvanbrabant.nl

Dhr. J. van Deursen
lichamelijke opvoeding, Nederlands
j.vandeursen@janvanbrabant.nl

Dhr. M. van den Eerenbeemt
Nederlands, w
m.vandeneerenbeemt@janvanbrabant.nl

Dhr. R. Graafmans
wereldoriëntatie
r.graafmans@janvanbrabant.nl

Dhr. R. van Horssen
lichamelijke opvoeding
r.vanhorssen@janvanbrabant.nl

Mw. B. Kawarmala
Nederlands
b.kawarmala@janvanbrabant.nl

Mw. D. Leijte - Van Gerwen
Nederlands
d.leijte@janvanbrabant.nl

Mw. D. Meulendijks - Svobodová
Nederlands, rekenen, wiskunde
d.meulendijks@janvanbrabant.nl

Mw. R. Noijen
Nederlands
r.noijen@janvanbrabant.nl

Mw. J. Peeters
Nederlands, beeldende vorming, rekenen
j.peeters@janvanbrabant.nl

Dhr. T. Reichrath
biologie, ICT
t.reichrath@janvanbrabant.nl

Dhr. R. Renkens
Decaan, Nederlands, wiskunde/rekenen, wereldoriëntatie, LOB
r.renkens@janvanbrabant.nl

Mw. C van Rijt
beeldende vorming
c.vanrijt@janvanbrabant.nl

Dhr. B. Verstijnen
lichamelijke opvoeding.
bart.verstijnen@janvanbrabant.nl

Mw. L. van der Vleut
techniek, beeldende vorming
l.vandervleut@janvanbrabant.nl

Mw. M. Vogels
Nederlands
m.vogels@janvanbrabant.nl

ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

Administratie
Mw. L. van Diesen - Geerts
l.vandiesen@janvanbrabant.nl

Conciërges
Dhr. M. Nayebi
m.nayebi@janvanbrabant.nl

Dhr. H. Verbaarschot
h.verbaarschot@janvanbrabant.nl

Systeembeheerder
Dhr. R. van der Mark
r.vandermark@janvanbrabant.nl

Vrijwilligster
Mw. K. Ihssane

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Personeel
Dhr. K. Saber *voorzitter*
k.saber@janvanbrabant.nl

Mevr. M. Rijs
m.rijs@janvanbrabant.nl

Dhr. J. van Deursen
j.vandeursen@janvanbrabant.nl

Dhr. R. Willems
r. willems@janvanbrabant.nl

Ouders
Mevr. F. van Bloemenhuis
francisvanbloemenhuis@chello.nl

Dhr. J. Verhagen
jylg.verhagen@xs4all.nl

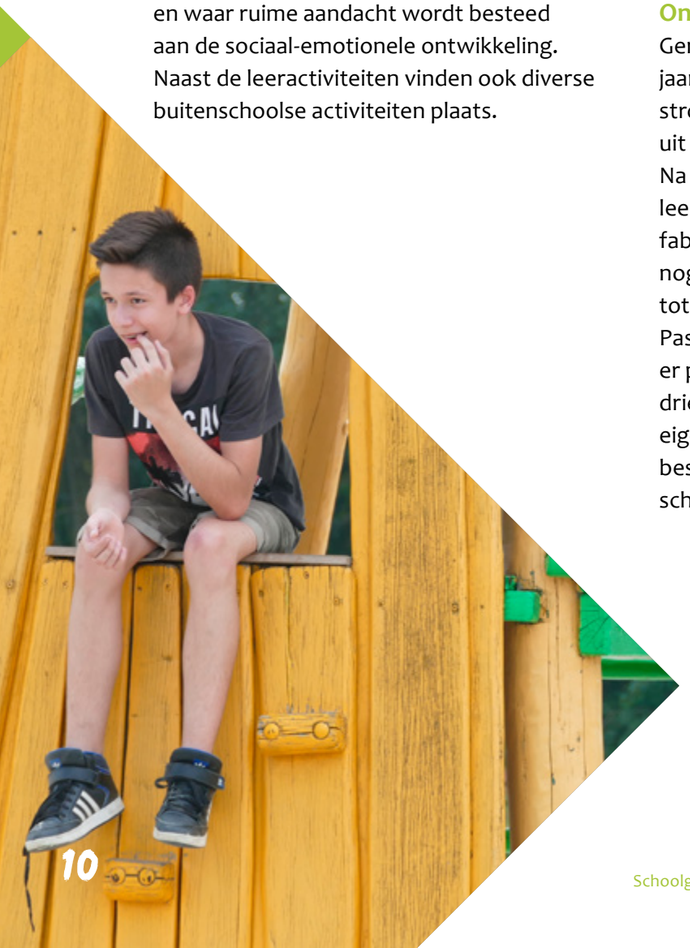
Leerlingen
Donna de Kinderen
Jochem van de Laar

Adviseur
Dhr. C. Kuijpers *vestigingsdirecteur*
c.kuijpers@janvanbrabant.nl

ORGANISATIE

Wat willen we?
Het Jan van Brabant College stelt zich ten doel het geven van kwalitatief goed onderwijs. Dit moet plaatsvinden in een voor de leerling veilige omgeving waarin we onderwijs op maat aanbieden zodat elke leerling zich optimaal kan ontplooien. Gerichte informatie naar ouders en leerlingen vinden we erg belangrijk zodat iedereen goed op de hoogte is van alle ontwikkelingen binnen onze school.

Wat mag u van ons verwachten?
Een voor uw kind prettige leeromgeving zodat met plezier naar school wordt gegaan en waar ruime aandacht wordt besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Naast de leeractiviteiten vinden ook diverse buitenschoolse activiteiten plaats.



Onderwijs aan nieuwkomers op nevenvestiging Gasthuisstraat
Naast het in stand houden van een school voor MAVO/VMBO-TL/GL heeft het Jan van Brabant College een onderwijsvoorziening voor nieuwkomers. Het betreft onderwijs voor leerlingen die de Nederlandse taal niet of nauwelijks beheersen. Het onderwijs is in principe bedoeld voor leerlingen van 12 tot en met 18 jaar en bestaat hoofdzakelijk uit het geven van NT2-onderwijs.
Dit onderwijs wordt gegeven op een nevenvestiging, Gasthuisstraat. Deze is gevestigd aan de Gasthuisstraat 79, 5708 HJ Helmond

Onderwijs binnen drie leerlijnen
Gemiddeld genomen zit een leerling twee jaar hier op school, afhankelijk van het instroommoment. De eerste periode bestaat uit een verlengde intake van circa 9 weken. Na deze periode word een leerling in een leerlijn geplaatst, mits de leerling is gealfabetiseerd. Als een leerling na de intake nog niet is gealfabetiseerd, kan dit leiden tot plaatsing in een 'alfabetiseringsklas'. Pas als een leerling gealfabetiseerd is, vindt er plaatsing in een leerlijn plaats. Er zijn drie leerlijnen (leerlijn 1,2 en 3) met ieder eigen uitstroomperspectieven. Een leerlijn bestaat uit twee fases die ongeveer één schooljaar omvatten.

WEBSITE

Het Jan van Brabant College heeft een website *(www.janvanbrabant.nl)* waar u onder het tabblad Gasthuisstraat, alle informatie over de school kunt vinden.

Indien u niet wenst dat er foto's van uw kind op de website of op andere publicaties van de school worden geplaatst, dient u dat te melden bij de administratie.

HET ONDERWIJS

Lessen
1. Nederlands NT2
2. Engels
3. Rekenen/wiskunde
4. Wereldoriëntatie
5. Biologie
6. Mentoruur
7. Beeldende vorming
8. Sport
9. ICT
10. Drama
11. LOB
12. Techniek

Rapporten
Er wordt vier maal per jaar een rapport uitgereikt.Door middel van het rapport kan men zich informeren over de schoolvorderingen en over de werkhouding.

Kwalificaties
Op onze website kunt u op elk moment de vorderingen en cijfers van uw leerling(en).

Ga naar *www.janvanbrabant.nl*
- Klik op **Jan van Brabant Deltaweg**
- Klik op **inloggen**
- Klik op **Deltaweg leerlingen log in**
- Log in met de inlogcode en wachtwoord van uw kind.

VERLENGDE INTAKE

± 9 weken
(= 1 periode)

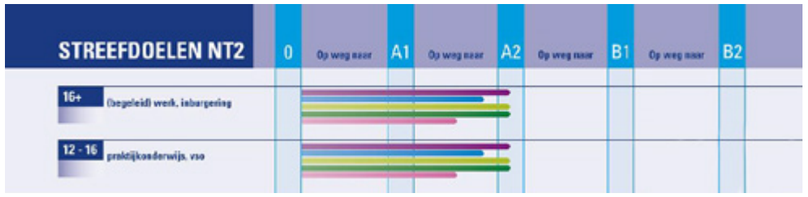
Instroommoment bij voorkeur gelijk aan start periode.

LEERLIJN 1

± 4 periodes | ± 4 periodes

Fase 1 | Fase 2

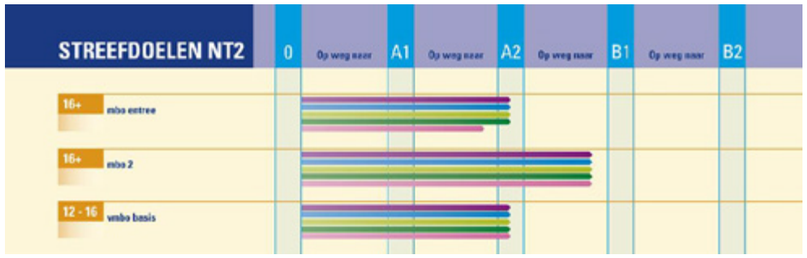
Inburgering
Pro
Arbeid



LEERLIJN 2

Fase 1 | Fase 2

MBO Entree
MBO Niveau 2
VMBO-B



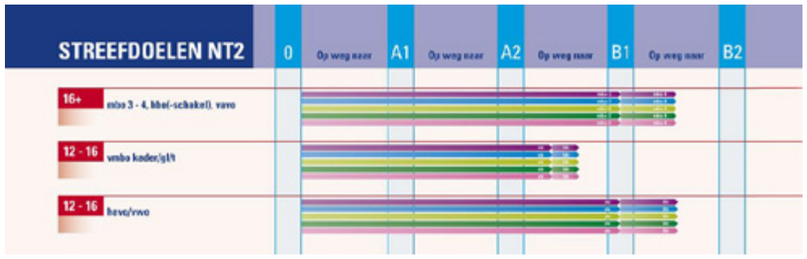
LEERLIJN 3

Fase 1 | Fase 2

± 1e jaar | ± 2e jaar

Gemiddeld verblijf op de GHS = 2 jaar

MBO Niveau 3/4
VAVO
VMBO-K/G/T
HAVO/VWO



UITSTROOMGEGEVENS

Uitstroom leerlingen per 31 juli 2018	Aantal
Dagbesteding	3
Arbeid	1
Voorgezet Speciaal Onderwijs *(VSO)*	1
Voortgezet Middelbaar Beroeps Onderwijs *(VMBO)* **Basis** *(VMBO-B)*	9
Voortgezet Middelbaar Beroeps Onderwijs *(VMBO)* **Kader** *(VMBO-K)*	1
Voortgezet Middelbaar Beroeps Onderwijs *(VMBO)* **Gemengd/Theoretisch** *(VMBO-G/T)*	8
Hoger Algemeen Middelbaar Onderwijs *(HAVO)*	6
Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs *(VWO)*	0
Middelbaar Beroeps Onderwijs Entree	12
Middelbaar Beroeps Onderwijs *(MBO) Niveau 2*	8
Middelbaar Beroeps Onderwijs *(MBO) Niveau 3*	1
Voortgezet Onderwijs Anderstaligen *(VOAT)*	11
Totaal	***61***

ZORG EN BEGELEIDING

Leerlingenbegeleiding

Als een leerling matige schoolvorderingen heeft, wil dat niet altijd zeggen dat zijn aanleg onder het niveau ligt. Vaak zijn het andere factoren die zijn leerresultaten nadelig beïnvloeden. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat de manier van studeren niet goed is of dat hij/zij overhoop ligt met zichzelf. Daarom wordt er door de mentor speciale aandacht besteed aan leerlingen die dat nodig hebben.
Mochten de problemen te groot worden voor de mentor, dan doet deze een beroep op het zorgteam.

Adviescommissie Toewijzingen (ACT)

De adviescommissie toewijzingen (ACT) adviseert scholen wanneer er vragen zijn over specifieke ondersteuning en begeleiding voor leerlingen. De ACT maakt deel uit van Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO. Met de invoering van passend onderwijs bepaalt het samenwerkingsverband welke leerlingen er naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) gaan.

De ACT geeft een advies aan het bestuur van het samenwerkingsverband voor:

- Het verstrekken van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het voortgezet speciaal onderwijs.
- Het toewijzen van een arrangement voor het volgen van het onderwijs in een school van voortgezet onderwijs.
- Het verstrekken van een LWOO/PrO-beschikking.

De ACT bestaat uit twee personen die onafhankelijk adviseren. Zij beschikken over de deskundigheid die wettelijk is voorgeschreven voor het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen.

Werkwijze ACT:

- Wanneer een school merkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden, dan vraagt de zorgcoördinator een toelaatbaarheidsverklaring of extra ondersteuning aan.
- De zorgcoördinator vult een aanvraagformulier in, dat te vinden is op de website, en voegt hierbij de zienswijze van de ouders en een recent geëvalueerd handelingsplan/ontwikkelingsperspectief toe.
- Zodra het dossier volgens procedure is ontvangen door de ACT, krijgen de coördinator en de ouders een uitnodiging om het dossier aan de ACT toe te lichten. De ACT heeft gedurende het schooljaar 2018-2019 elke woensdagochtend een bijeenkomst. (met uitzondering van de schoolvakanties)
- Tijdens deze bespreking krijgen ouders en school de gelegenheid om aanvullende informatie te geven over de leerling.
- Na de bespreking geeft de ACT haar advies aan het bestuur van het samenwerkingsverband.
- De aanvragende school ontvangt het schriftelijke besluit voor een toelaatbaarheidsverklaring of een toewijzing voor extra ondersteuning.
- Ouders ontvangen een kopie van de toelaatbaarheidsverklaring of de toewijzing voor extra ondersteuning.

De coördinator is altijd contactpersoon en aanspreekpunt voor ouders. Met vragen over de adviescommissie toewijzingen kunt u terecht bij de coördinator of op de website van het samenwerkingsverband: www.swv-peelland.nl .

GGD Brabant-Zuidoost

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, assistente en een medewerker gezondheidsbevordering. We leggen kort uit wat dit team voor ouders, verzorgers en leerlingen kan betekenen:

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste jongeren vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar jongeren in de middelbare school leeftijd ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van de school. Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Contactmoment

Tijdens de middelbare schoolperiode krijgt uw zoon of dochter een uitnodiging van het team Jeugdgezondheid. De medewerkers van het team besteden aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale gezondheid van uw kind. Ze stellen vragen over onder andere medicijngebruik, leefstijl, schoolverzuim en het contact met anderen. U kunt hierbij aanwezig zijn.

Even praten...

Is het normaal dat mijn puberdochter zich zo buitensporig gedraagt? Ik vermoed dat mijn kind experimenteert met drugs. Hoe ga ik daarmee om? Is mijn zoon wel zelfstandig genoeg voor zijn leeftijd?
Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Inentingen

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. In het najaar 2018 wordt ook gestart met de vaccinaties tegen meningokokken ACWY. In 2018 worden hiervoor alle kinderen opgeroepen die zijn geboren tussen 1 mei en 31 december 2004. De GGD verstuurt de uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer info op *www.hpvprik.nl* of *www.rijksvaccinatieprogramma.nl*.

Extra informatie en advies

- Betrouwbare en actuele over opvoeden vindt u op de website *www.informatiediehelpt.nl*
  De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en professionals uit de praktijk en is getoetst door ouders.
- Jongeren zelf kunnen terecht op de website *www.JouwGGD.nl* met informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol, roken en drugs. Ook kunnen ze (anoniem) chatten en mailen met een jeugdverpleegkundige. Jouw GGD is speciaal voor jongeren tussen de 13 en 23 jaar ontwikkeld door de GGD.

Spreekuur geslachtsziekten en seksualiteit (Sense)

Jongeren kunnen met hun vragen over onder andere seksualiteit, anticonceptie, zwangerschap, geslachtsziekten (soa's) en aids, gratis en anoniem, terecht bij het Sense spreekuur van de GGD. De website *www.senseinfo.nl* geeft informatie over seksualiteit en soa's.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website *www.ggdbzo.nl/ouders* en klik op de button **Ik heb een vraag**
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

AFHANDELING VAN KLACHTEN

Door het bestuur zijn per vestiging vertrouwenspersonen benoemd.
Ook heeft het bestuur een externe vertrouwenspersoon benoemd. Bij sommige aangelegenheden kan het drempel verhogend zijn om te moeten klagen bij een persoon van een ander geslacht. Indien de noodzaak hiertoe aanwezig is kunt u te allen tijde een beroep doen op de interne vertrouwenspersonen van de andere vestiging van het Jan van Brabant College.

VERTROUWENSPERSONEN

Interne vertrouwenspersonen

Vestiging Molenstraat

Mevrouw I. Dollee - Lam
0492 525 246
i.dollee@janvanbrabant.nl

Dhr. C. Nguyen
0492 525 246
c.nguyen@janvanbrabant.nl

Vestiging Deltaweg

Mevrouw M. van Kempen - van Dijk
0492 510 306
m.vankempen@janvanbrabant.nl

De heer T. van Lieshout
0492 510 306
t.vanlieshout@janvanbrabant.nl

Nevenvestiging Gasthuisstraat

Mevrouw Leijte - van Gerwen
0492 549 448
d.leijte@janvanbrabant.nl

Externe onafhankelijke vertrouwenspersoon

De heer J. Hamacher
06 429 971 59
j.hamacher@upcmail.nl

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE VOOR HET OPENBAAR ONDERWIJS

Een meningsverschil is soms van dien aard, dat iemand hierover extern een klacht wil indienen. Voor de school is daarom een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen, die bij de school betrokken is, in te zien op de administratie van de school (te bevragen bij mw. P. Ruijsink). De school is voor behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachten Commissie Onderwijs (LKC). De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt na een hoorzitting of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. U kunt een klacht rechtstreeks of via het schoolbestuur schriftelijk bij de LKC indienen. In algemene zin streeft de school ernaar een klacht in eerste instantie rechtstreeks en in goed overleg met betrokkenen op te lossen.

De LKC is te bereiken bij:
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
telefoon 030 280 95 90
fax 030 280 95 91
U kunt ook de website raadplegen *www.onderwijsgeschillen.nl* of een e-mail sturen naar *info@onderwijsgeschillen.nl*

VEILIGHEID

Indien er vermoeden is van strafbare feiten, zaken of gedragingen die niet getolereerd kunnen worden heeft de school en/of de politie het recht om controles te doen. Dit geldt voor zowel kluisjes, tassen en preventief fouilleren, het in beslag nemen van wapens en het doen van aangifte.

DRUGSBELEID

Alle scholen van voortgezet onderwijs in Helmond besteden aandacht aan de mogelijke risico's van drugs. Daarnaast hebben zij gezamenlijk onderstaande regels afgesproken. Deze regels gelden overigens ook voor andere strafbare feiten.
Het in bezit hebben, verstrekken en/of gebruiken van drugs is niet toegestaan. Er volgen altijd maatregelen die kunnen leiden tot schorsing en bij herhaling tot definitieve verwijdering. Bij verkoop of verstrekken van drugs wordt onmiddellijk een procedure tot verwijdering gestart. Bij gebruik en/of bezit van harddrugs wordt in alle gevallen de politie ingeschakeld.

CONTACT OUDERS/ VERZORGERS – SCHOOL

Samenspel tussen ouders/verzorgers en school is noodzakelijk voor het bevorderen van het welbevinden en de prestatie van leerlingen op school. De belangstelling van ouders/verzorgers kan zich uiten in het onderhouden van de contacten met de afdelingsleider, de coördinator, de klassenmentoren en de docenten. Men kan altijd na lestijd een afspraak maken met de docenten van Jan van Brabant college Gasthuisstraat.

GEZINS- EN JONGERENCOACH

Op het Jan van Brabant College is een gezins- en jongerencoach beschikbaar.
Zij houdt zich in overleg met het zorgteam en/of op initiatief van de coördinator bezig met het begeleiden van leerlingen.
De gezins- en jongerencoach is via school bereikbaar of rechtstreeks.

Telefoonnummer 0492 140 492 of via de website *www.cjghelmond.nl*)

LEERPLICHT EN KWALIFICATIEPLICHT

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar moeten onderwijs volgen. Totdat ze een startkwalificatie hebben of 18 jaar worden. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht. Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht.

Verschil leerplicht en kwalificatieplicht

Ouders of verzorgers van jongeren tussen de 5 en 16 jaar moeten hun kinderen inschrijven op school. Volgens de leerplichtwet moeten jongeren ook echt naar die school gaan. Jongeren die na hun 16e nog geen startkwalificatie hebben, moeten tot hun 18e onderwijs volgen en ingeschreven staan op school. Een startkwalificatie is een vwo-diploma, havodiploma of mbo-diploma op niveau 2 of hoger.

Leerplicht begint bij 5 jaar

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit en nieuwkomers (asielzoekers en vreemdelingen). Soms is vrijstelling van de leerplicht mogelijk. Kinderen moeten uiterlijk de 1e dag van de nieuwe maand nadat zij 5 zijn geworden naar school.

Kinderen van 4 jaar niet leerplichtig

De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar kinderen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht. U bent dus niet strafbaar als u uw 4-jarige kind thuis houdt. De leerplichtambtenaar kan hier niets tegen doen.

Leerplicht tot 16 jaar

De leerplicht duurt tot en met het einde van het schooljaar. Als uw kind 16 jaar wordt, dan moet hij of zij het schooljaar dus nog afmaken. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Als uw kind minimaal 12 volledige schooljaren naar school is geweest, is de leerplicht ook afgelopen. Een groep overslaan telt ook mee als volledig schooljaar.

Kwalificatieplicht: uitgangspunten

Jongeren tussen 16 en 18 jaar moeten onderwijs volgen tot zij een startkwalificatie hebben. Een startkwalificatie is (minimaal) een havodiploma, vwo-diploma of een mbo-diploma op niveau 2 of hoger.

De kwalificatieplicht is een van de maatregelen van de Rijksoverheid om schooluitval van jongeren tegen te gaan. Ook moet de maatregel de kansen van startende jongeren op de arbeidsmarkt vergroten. Jongeren moeten de kwalificatieplicht vervullen door volledig dagonderwijs te volgen. Volgt een leerling de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) in het mbo? Dan kan hij leren en werken combineren.

De kwalificatieplicht is geregeld in de Leerplichtwet.

Rol werkgevers bij kwalificatieplicht

Naast de leerplichtambtenaar en de school hebben ook ouders en werkgevers een rol bij het toezicht op de kwalificatieplicht. Een werkgever die een werknemer onder de 23 jaar aanneemt zonder startkwalificatie, kan ervoor zorgen dat deze werknemer alsnog een startkwalificatie haalt. Bijvoorbeeld door de opleiding van de werknemer te betalen. Of door toe te staan dat de jongere per week een aantal uur werktijd mag inzetten voor studie.

Verplichtingen leerlingen van 12 jaar en ouder

Jongeren van 12 jaar en ouder hebben een aantal bijzondere verplichtingen op grond van de Leerplichtwet:

De rechter kan ze persoonlijk aanspreken op ongeoorloofd schoolverzuim en spijbelen.
Als ze zelfstandig wonen, moeten zij de school zelf op de hoogte brengen van ziekte. Of van andere omstandigheden die hen verhinderen naar school te gaan.

Toezicht op leerplicht en kwalificatieplicht
De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. De Inspectie van het onderwijs houdt toezicht op hoe scholen de Leerplichtwet naleven.

Vrijstellingen leerplicht

Ouders kunnen in uitzonderingsgevallen beroep doen op vrijstelling van de leerplicht. Dit kan alleen in uitzonderingsgevallen. Bijvoorbeeld omdat uw kind ongeschikt is om naar school te gaan door lichamelijke of psychische oorzaken.

Verzuimbeleid

Iedere leerling in Nederland moet naar school. Het is niet toegestaan dat een leerling zonder geldige reden thuis blijft.
Door een goed georganiseerde absentieregistratie wordt ongeoorloofd verzuim snel gesignaleerd. Een onderdeel van het registratiesysteem vormt het feit dat bij niet door ouders/verzorgers gemelde absentie (voor 09.30 uur) op dezelfde dag contact met laatstgenoemden gelegd wordt. Ongeoorloofd verzuim wordt direct gemeld aan de afdeling leerplicht.

Leerplichtambtenaar

Als schooldirectie hebben wij de plicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.
Als een leerling zonder geldige reden 3 dagen achter elkaar of binnen 4 weken 16 lesuren afwezig is, dan zijn wij als school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Een leerplichtambtenaar werkt bij de gemeente en houdt toezicht op de naleving van de leerplichtwet. Soms komen leerlingen niet naar school omdat ze ziek zijn, maar het kan ook zijn dat ze spijbelen. Als dat vaak gebeurt, raken leerlingen achter.
Als kinderen niet op school komen, spreken wij en/of de leerplichtambtenaar ook de ouders daarop aan. Kinderen van 12 jaar en ouder hebben ook een eigen verantwoordelijkheid. Als ze langdurig spijbelen, worden ze daarop persoonlijk aangesproken en kunnen er consequenties aan verbonden zijn.

TE LAAT KOMEN

Als een leerling te laat op school komt, dient hij/zij zich de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge/administratie te melden. Mocht de leerling het eerste of tweede uur vrij zijn dan dient hij zich 30 min voor aanvang van deze les bij de conciërge te melden.

1x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
2x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
3x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden en een uur nakomen
Via de mail ontvangt u een brief m.b.t. het te laat komen.	

4x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
5x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
6x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden en twee uur nakomen
Via de mail ontvangt u een brief met de mededeling dat bij 9x te laat er een gesprek met leerplicht volgt.	

7x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
8x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
9x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
Via de mail ontvangt u een brief waar de uitnodiging voor een waarschuwingsgesprek bij de leerplichtambtenaar wordt aangekondigd.	

10x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
11x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
12x te laat	de volgende dag voor 8:20 bij de conciërge melden
Via de mail ontvangt u een brief waarbij u wederom door leerplicht zal worden uitgenodigd. Dit gesprek kan een Haltmaatregel tot gevolg hebben. *www.halt.nl/veilige-school/schoolverzuim*	

Leerlingen/ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het op tijd komen en er voor te zorgen dat hun vervoermiddel in orde is. We streven er samen naar om er voor te zorgen dat het te laat komen binnen de perken blijft. Mocht er een patroon zichtbaar zijn in het te laat komen, dan zal er in een eerder stadium contact met u worden opgenomen.
Deze regeling is afgestemd met de afdeling Leerplicht van de gemeente Helmond.

Verlof vragen

Als er feesten of andere bijzondere gelegenheden zijn, waar u graag vrij voor zou willen hebben dient u minimaal zes weken van te voren een schriftelijk verzoek in te dienen bij de afdelingsleider.
Ook een afspraak bij de dokter, advocaat of gemeente moet schriftelijk of telefonisch aan de administratie van de school doorgegeven worden. Verlof voor langere duur loopt via de gemeente, afdeling leerplicht.

SPORT

Wij sporten in onze eigen sportzalen. **Als het weer het toelaat sporten we buiten.** De leerlingen mogen tijdens de gymles geen gymschoenen met zwarte zolen dragen. Ook is het niet toegestaan om met sportschoenen die buiten gedragen zijn, te sporten in de sportzaal. Dus schone sportschoenen met witte, grijze of lichte zolen, die niet afgeven. Ook is het verplicht om voor de sportlessen het schoolshirt en sportbroek naar eigen keuze (kort/lang) te dragen. Bij een blessure wordt de les op de tribune gevolgd. Een leerling dient te allen tijde de sportkleding bij zich bij te hebben. Als een leerling langere tijd niet mag sporten, moet hij een brief hebben van de dokter. Bij een langdurige blessure krijgt de leerling een vervangende opdracht.

Aanschaffen:
- sportschoenen
- (korte) sportbroek

Een sportshirt krijgen de leerlingen via school.

BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

- schoolfeesten
- mentordag
- schoolreis
- sportdag
- maatschappelijke stage

ADRES- EN/OF TELEFOONWIJZIGING

Bij verhuizing willen wij graag het nieuwe adres hebben. Nieuw adres of een nieuw telefoonnummer altijd doorgeven aan de administratie.

AANMELDEN

Voor het aanmelden van nieuwe leerlingen kunt u een afspraak maken voor een intakegesprek tot en met de sluitingsdatum (zie rechts). De leerling moet een identiteitskaart of paspoort meenemen van hemzelf en van ouder(s)/verzorger(s). Ook een uitgebreid uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) waarop de Vestigingsdatum in Nederland vermeld staat is verplicht. Na het intakegesprek wordt nadat alle gegevens op school zijn, beoordeeld of de leerling geplaatst kan worden en in welke klas hij start. In de dag- en jaarindeling is te vinden wanneer er startmomenten gedurende het schooljaar zijn.

De sluiting- en start data zijn:

16 aug 2018 is sluitingsdatum voor start periode 1 op maandag 20 aug.
20 aug is start periode 1.

28 sept 2018 is sluitingsdatum voor start periode 2 op maandag 12 nov.
12 nov start periode 2.

14 december 2018 is sluitingsdatum voor start periode 3 op maandag 4 febr.
4 febr. 2019 is start periode 3.

1 maart 2019 is sluitingsdatum voor start periode 4 op maandag 15 april.
15 april 2019 is start periode 4.

16 aug 2019 is sluitingsdatum voor start periode 1 om dinsdag 20 augustus 2019 (schooljaar 2019/2020)

DAG- EN JAARINDELING

AUGUSTUS

Maandag 20 augustus
14.00 - 15.30 uur
Eerste schooldag met introductie en ontvangst lesrooster.

Dinsdag 21 augustus
8.50 - 14.45 uur
Aanvang lessen.

SEPTEMBER

Donderdag 20 september
Ouderavond 'Actief ouderschap'

Donderdag 27 september
Schoolfotograaf alleen portretfoto's t.b.v. het maken van de schoolpas.

Vrijdag 28 september
Sluitingsdatum aanmelden nieuwe leerlingen voor periode 2.
Start 12 november a.s.

OKTOBER

Maandag 15 oktober t/m vrijdag 19 oktober
Herfstvakantie

Maandag 22 oktober
Huiswerkvrij

NOVEMBER

Donderdag 1 november
Einde periode 1. Voortgangsvergadering.

Donderdag 8 november
14.00 - 16.00 uur en 18.00 - 20.00 uur
Voortgangsgesprekken ouders,
40 minutenrooster.
1e rapport.

Vrijdag 9 november
8.50 - 14.45 uur
Sportdag/activiteitendag

Maandag 12 november
Start nieuwe leerlingen periode 2.

Donderdag 28 november
8.50 - 12.55 uur
Mentordag

13.15 - 14.45 uur
Schoolfeest

DECEMBER

Woensdag 5 december
Sinterklaasviering.

Vrijdag 14 december
Sluitingsdatum aanmelden nieuwe leerlingen voor periode 3. Start 4 februari a.s.

Vrijdag 21 december
8.50 - 12.10 uur
Kerstactiviteit

Maandag 24 december t/m vrijdag 4 januari
Kerstvakantie

JANUARI

Maandag 7 januari
Huiswerkvrij, 40 minutenrooster en laatste lesuur vrij.

Donderdag 17 januari
Bepalen voorlopige adviezen uitstroom-leerlingen.

Donderdag 24 januari
Einde periode 2. Voortgangsvergadering.

Donderdag 31 januari
14.00 - 16.00 uur en 18.00 - 20.00 uur
Voortgangsgesprekken ouders,
40 minutenrooster.
2e rapport.

FEBRUARI

Vrijdag 1 februari
8.50 - 14.45 uur Sportdag/activiteitendag

Maandag 4 februari
Start nieuwe leerlingen periode 3.

Maandag 4 februari t/m vrijdag 8 februari
Drempelonderzoeken en IQ-testen t.b.v. aanvraag LWOO beschikking.

Zondag 10 februari
11.00 - 15.00 uur
Open dag JvB College Deltaweg en JvB College Molenstraat.

MAART

Vrijdag 1 maart
Sluitingsdatum aanmelden nieuwe leerlingen voor periode 4. Start 15 april a.s.

Maandag 4 maart t/m vrijdag 8 maart
Voorjaars/carnavalsvakantie

Maandag 11 maart
Huiswerkvrij

Woensdag 13 maart
Maatschappelijke stage voor uitstromers leerlijn 2 en leerlijn 3.

Woensdag 20 maart
Maatschappelijke stage voor uitstromers leerlijn 2 en leerlijn 3.

Dinsdag 26 maart
Studiedag/alle leerlingen vrij.

Woensdag 27 maart
Maatschappelijke stage voor uitstromers leerlijn 2 en leerlijn 3.

Maandag 25 maart t/m vrijdag 29 maart
Drempelonderzoeken en IQ-testen t.b.v. aanvraag LWOObeschikking.

APRIL

Donderdag 4 april
Einde periode 3. Voortgangsvergadering.

Vrijdag 5 april
8.50 - ±18.00 uur Schoolreisje Efteling.

Maandag 8 april
Studiedag, alle leerlingen vrij.

Donderdag 11 april
14.00 - 16.00 uur
Voortgangsgesprekken ouders,
40 minutenrooster.

Donderdag 12 april
18.00 - 20.00 uur
Voortgangsgesprekken ouders,
40 minutenrooster.
3e rapport.

Vrijdag 13 april
8.50 - 14.45 uur Sportdag/activiteitendag.

Maandag 15 april
Start nieuwe leerlingen periode 4.

Maandag 22 april
Tweede paasdag vrij.

Maandag 22 april t/m 3 mei
Meivakantie.

MEI

Maandag 6 mei
Huiswerk vrij.

Donderdag 30 mei
Hemelvaart vrij.

Vrijdag 31 mei
Hemelvaart vrij

JUNI

Maandag 10 juni
Tweede Pinksterdag vrij.

Dinsdag 11 juni
Personeelsdag, alle leerlingen vrij.

Donderdag 20 juni
Kluissleutel inleveren

Maandag 24 juni en dinsdag 25 juni
8.50 - 12.10 uur Toetsronde alle klassen.

Woensdag 26 juni
8.50 - 14.45 uur
Activiteiten en boeken inleveren.
Einde periode 4.

Woensdag 26 juni
15.00 - 16.30 uur Voortgangsvergadering.

Donderdag 27 juni
8.50 - 13.00 uur Sportdag buiten.

Donderdag 27 juni
14.00 - 16.00 uur
Voortgangsgesprekken ouders.

Donderdag 27 juni
18.00 - 20.00 uur
Voortgangsgesprekken ouders.

Vrijdag 28 juni
8.50 - 12.10 uur Schoolfeest en afscheid.

JULI

Maandag 1 t/m 5 juli
Uitwerkweek docenten.

Vrijdag 5 juli
10.00 - 11.30 uurAfsluitende plenaire verga-dering.

Maandag 8 juli t/m vrijdag 16 augustus
Zomervakantie.

AUGUSTUS 2019

Vrijdag 16 aug
Sluitingsdatum aanmelden nieuwe leerlingen voor schooljaar 2019/2020 welke gaan starten op maandag 19 augustus met een introductie.

Dinsdag 20 augustus
Start lessen om 8.50 uur.

De administratie van Jan van Brabant College Gasthuisstraat is dagelijks bereik-baar van 8.00 uur tot 12.20 uur via telefoon 0492 549 448 met uitzondering van de schoolvakanties.

LESTIJDEN

Lestijden klas 3 en 4

maandag t/m vrijdag	
1	8.50 - 9.35 uur
2	9.35 - 10.20 uur
2	10.20 - 11.05 uur
pauze	11.05 - 11.25 uur
4	11.25 - 12.10 uur
5	12.10 - 12.55 uur
pauze	12.55 - 13.15 uur
6	13.15 - 14.00 uur
7	14.00 - 14.45 uur

LET OP:
Leerlingen dienen UITERLIJK om 15.00 uur de school EN het schoolplein te hebben verlaten.

BEREIKBAARHEID

Ziekmelden en afspraken maken kan bij de secretaresse, administratie.
Van maandag t/m vrijdag van 8.00- 09.30 uur via telefoon 0492 549 448

Wilt u rechtstreeks praten met één van de docenten, dan kunt u ook hiervoor een afspraak maken met de secretaresse.

In dringende gevallen kunt u buiten schooltijden van Jan van Brabant college Gasthuisstraat het Jan van Brabant College Deltaweg bellen via telefoon 0492 510 306 of de heer C. Kuijpers via mobiele telefoon 06 575 569 69.

VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 2018/2019

Herfstvakantie	15 t/m 19 oktober 2018	**2e Paasdag**	22 april 2019
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019	**Meivakantie**	22 april t/m 3 mei 2019
		Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
Carnavalsvakantie	4 t/m 8 maart 2019	**2e Pinksterdag**	10 juni 2019
Studiedag	26 maart 2019	**Personeelsdag**	11 juni 2019
Studiedag	8 april 2019	**Zomervakantie**	8 juli t/m 16 aug 2019

FINANCIËN

Kluisjes

De kluisjes zijn op school gratis. Aan het begin van het schooljaar tekent men voor ontvangst kluissleutel. Op het einde van het schooljaar lever je de kluissleutel weer in. Men is zelf verantwoordelijk voor de kluissleutel. Is men de kluissleutel kwijt, dan meld je dit bij de administratie. Er wordt dan € 10,00 in rekening gebracht om een nieuwe kluissleutel of slot te laten maken. Heb je op het einde van het schooljaar je sleutel niet meer, dan wordt er ook € 10,00 in rekening gebracht.

Ongevallenrisico van de leerling

De school heeft al haar leerlingen en het personeel collectief verzekerd tegen ongevallen. Deze verzekering is geldig voor 24 uur tijdens normale schooldagen en tijdens activiteiten die door en onder toezicht van de school worden georganiseerd.

Verzekering algemeen

De volgende zaken zijn voor u van belang:

- De leerling is verzekerd gedurende de tijd dat de leerling onder toezicht staat van de school.
- De leerling is **NIET VERZEKERD** en de school wijst, onverlet eventueel cameratoezicht, aansprakelijkheid af:
  - indien hij/zij zonder toestemming van de schoolleiding het schoolterrein verlaat.
  - Bij beschadiging, verlies en/of diefstal van privé eigendommen zoals bijvoorbeeld kleding, tassen, mobiele telefoons, muziekdragers, laptops enz. Deze risico's zijn voor rekening van de leerling zelf;
  - Bij beschadiging aan eigendommen van de school of medeleerlingen;
  - Als hij/zij op weg is van huis naar school en terug;
  - Bij schade, die het gevolg is van het houden, gebruiken en besturen van motorrijtuigen (o.a. auto's, scooters, bromfietsen).
- Ter voorkoming van diefstal en verlies adviseren wij de leerlingen waardevolle spullen thuis te laten. Als dit niet mogelijk is, dienen de leerlingen hun kluisjes te gebruiken (met name tijdens lesuren) en hun bezittingen te merken met hun naam. Het Jan van Brabant College is nooit aansprakelijk voor welke schade of verlies van persoonlijke eigendommen van de leerlingen dan ook. Ook als waardevolle spullen door ongeoorloofd gebruik in beslag zijn genomen.
- Schade die een leerling toebrengt aan eigendommen van de school worden op kosten van de leerling hersteld. Voor zaken die onder de verzekering vallen geldt een eigen risico van € 100,- per gebeurtenis.

TEGEMOETKOMING SCHOLIEREN

Deze tegemoetkoming is er voor scholieren van 18 tot 30 jaar in het voortgezet onderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs en het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo). Deze tegemoetkoming bestaat uit een basistoelage en eventueel een aanvullende toelage. Het zijn in principe giften.

De basistoelage is onafhankelijk van het inkomen van de verzorgende ouder(s). Het bedrag is wel afhankelijk van de woonsituatie van de scholier (uit- of thuiswonend).

De aanvullende toelage is wél afhankelijk van het inkomen van de verzorgende ouder(s). Deze is ook afhankelijk van het type school dat het kind bezoekt. De toelage bestaat uit:

- een tegemoetkoming schoolkosten
- een tegemoetkoming in het lesgeld

Scholieren in het vavo en het particulier voortgezet onderwijs komen in aanmerking voor de tegemoetkoming in het lesgeld.

Kindgebonden budget voor kinderen van 12 - 18 jaar

Heeft u kinderen van 12 tot 18 jaar? Dan wordt het kindgebonden budget per kind per jaar automatisch verhoogd met de onderstaande bedragen (2018). Deze verhoging is bedoeld als een tegemoetkoming voor schoolkosten. U hoeft deze tegemoetkoming niet apart aan te vragen.

LEERGELD

Stichting Leergeld Helmond wil Helmondse kinderen van 4 tot 18 jaar, van wie de ouders een laag inkomen hebben, toch mee laten doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Deelname aan het verenigingsleven zoals sport, muziek, toneel of scouting en deelname aan werkweken en schoolreisjes. Ook de aanschaf van een fiets vanaf groep 7 (verkeersexamen) of een computer (voortgezet onderwijs) behoort tot de mogelijkheden.

Kunt u de kosten niet meer betalen?

Leergeld kan u misschien helpen. Wilt u meer weten neem contact op met:

Leergeld Helmond

Wethouder Ebbenlaan 166,
5702 AG Helmond.
0492 522 828
info@leergeld-helmond.nl of
via de site *www.leergeld.nl/helmond/*

SCHOOLREGELS

1. Heb respect voor iedereen.
2. Luister naar de leerkracht.
3. Ga zorgvuldig om met de spullen van jezelf en van een ander.
4. We zijn samen verantwoordelijk voor het meubilair, de materialen in de klas en het schoonhouden van de school.
5. In de school ben je rustig.
6. Je mag niet zonder toestemming de school verlaten. Er is altijd toestemming nodig van de schoolleider, coördinator of de administratie.
7. Als je ziek bent, laten je ouders/verzorgers dat vóór 9.30 uur (half tien) weten (0492 549 448).
8. Plan alle privé-afspraken na schooltijd.
9. Als je te laat bent haal je een briefje op bij de administratie voordat je naar de les gaat. Vervolgens meld je je de volgende dag om 8.20 uur.
10. Als je niet kunt sporten, moet je een brief van de dokter en/of ouders/verzorgers hebben. Maar je moet altijd aanwezig zijn in de les.
11. Berg waardevolle spullen op in je locker.
12. Tijdens de les mag je telefoon niet aanstaan of zichtbaar zijn en mogen er ook geen oordopjes in. In de les mag je alleen maar gebruik maken van je telefoon, als je toestemming hebt van de docent. Gebruik van de telefoon of audioapparatuur in de pauzes is toegestaan, mits het niet storend is.
13. In de klas mag je geen hoofddeksel of zonnebril op.
14. Als je een probleem hebt, ga je naar een leerkracht. Los je probleem nooit op met vechten. Vechten is verboden en er volgt altijd een straf of schorsing.
15. Alcohol en drugs zijn verboden! Bij vermoeden van gebruik van alcohol en/of drugs heeft de school het recht om een test af te nemen.
16. Wapens zijn nooit toegestaan ook geen speelgoedwapens, sleutelhangers, aanstekers e.d. die er uitzien als een wapen (mesje/pistool).
17. Het is verboden:
    - om kauwgom te eten.
    - om Energy drank te drinken.
    - om te roken in school en op het schoolplein.
    - om geluidsboxen mee te nemen naar school.
    - grootverpakkingen mee te brengen.
18. **LET OP: Leerlingen dienen UITERLIJK om 15.00 uur de school EN het schoolplein te hebben verlaten!**

Jan van Brabant College®

Eerste Opvang Anderstaligen

Gasthuisstraat 79, 5708 HJ Helmond
telefoon 0492 549 448
ghs@janvanbrabant.nl
www.janvanbrabant.nl