

JAN VAN BRABANT COLLEGE VESTIGING DELTAWEG

Er bestaat bij ouders onduidelijkheid over het aanvragen van verlof bij allerlei gelegenheden. Er kunnen daardoor vervelende situaties ontstaan tussen ouders en school. Dit willen we door het verspreiden van deze folder voorkomen. Het is voor u van belang te weten dat alle regelingen op het gebied van verlof niet door de school zijn vastgesteld. Het zijn algemene regels die vastgelegd zijn in de leerplichtwet. De school moet zich aan deze regels houden. De afdeling leerplicht van de gemeente treedt op als controlerende en corrigerende partij.

WELKE SITUATIES MAKEN WIJ OP ONZE SCHOOL MEE

Ouders hebben een vakantie al geboekt. De vliegtickets zijn besteld, de papieren zijn binnen en daarna wordt ons gevraagd of het mogelijk is dat hun kind vrij krijgt. De vakantie is al geregeld en een paar weken voor tijd krijgen wij de mededeling dat het kind gedurende een aantal dagen niet aanwezig zal zijn. Louise kan met een vriendinnetje en de ouders van het vriendinnetje mee op vakantie. De vakantietijden zijn echter niet gelijk. Dit betekent dat Louise een paar dagen later op school komt. De ouders doen een beroep op school om deze vakantie voor hun dochter mogelijk te maken. Ouders melden hun zoon/dochter regelmatig een paar dagen voor of na een vakantie ziek. Het is inmiddels een publiek geheim dat er sprake is van vakantieverlenging. Gelukkig is het meestal zo dat ouders tijdig verlof aanvragen. Helaas kunnen wij deze ouders niet altijd "belonen" voor dit correct gedrag.

Bovenstaande situaties veroorzaken vaak een gespannen verhouding tussen ouders en school. Wij hopen u met deze folder volledig te informeren.

DE ALGEMENE RICHTLIJNEN VOOR VERLOF

Voor het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen. Dit moet echter vooraf tijdig gemeld worden aan de vestigingsdirecteur.

Voorwaarden:

- per verplichting één dag vrij.
- minimaal 2 dagen vooraf melden.

Als wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers vakantie tijdens de schoolvakantie niet mogelijk is.

Voorwaarden:

- de vestigingsdirecteur mag het kind éénmaal per jaar vrij geven.
- bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt.
- de aanvraag moet minstens acht weken van tevoren bij de vestigingsdirecteur worden ingediend.
- de verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan.
- de verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- de betrokken ouder(s) moet(en) zelf aan de vakantie deelnemen.
- er mag maar éénmaal per jaar om dezelfde reden verlof worden verleend: dus niet tweemaal één week.

ANDERE OMSTANDIGHEDEN DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR VERLOF

Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten en vieringen van een 25-, 40-, of 50-jarig jubileum van bloed- of aanverwanten.

Bij verhuizing van het gezin.

Bij overlijden van bloed- of aanverwanten en bij ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten

Verlofaanvragen bij bovenstaande situaties worden altijd individueel beoordeeld. Dit geldt meestal ook voor de duur van de verlofaanvraag, bijvoorbeeld bij een ernstige ziekte van een familielid. Er kunnen ook andere omstandigheden zijn waarbij u verlof wilt aanvragen.

De algemene regel hierbij is:

Verlof wordt verleend als een kennelijk onredelijke situatie voorkomen kan worden. Het zijn vaak omstandigheden die buiten de wil van leerling en/of ouders zijn gelegen.

WELKE SITUATIES KOMEN IN PRINCIPE NIET IN AANMERKING VOOR VERLOF

last-minute
familiebezoek in het buitenland
vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
vakantie in een goedkope periode of in verband met speciale aanbieding
eerder vertrek of latere terugkeer in verband met te verwachten verkeersdrukte.
verlof wegens vakantie van vriendjes/vriendinnetjes
verlof omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn
uitnodiging van familie of vrienden buiten de normale schooltijd

INDIENEN AANVRAAG

Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar bij de vestigingsdirecteur van de school. **Zie site <downloads>.**

U levert de volledig ingevulde aanvraag in bij de vestigingsdirecteur. Hij neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als de aanvraag betrekking op een periode van meer dan 10 schooldagen, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Deze neemt vervolgens een besluit. Bij afwijzing kunt u altijd schriftelijk bezwaar aantekenen bij de persoon die het besluit heeft genomen. U krijgt altijd de gelegenheid uw bezwaar mondeling toe te lichten.

Tot slot:

De vestigingsdirecteur is verplicht alle ongeoorloofd verzuim te melden aan de afdeling leerplicht van de gemeente. Deze beslist welke maatregelen worden genomen.

TIPS:

Vraag verlof altijd zo vroeg mogelijk aan. Verleg bij eventuele twijfel vooraf met de afdelingsleider.

De school streeft altijd naar een voor alle partijen redelijke oplossing.